

表一：自我檢核表

填表人		聯絡 方式	手機： E-mail：
資格條件及注意事項檢核表			
no	項 目		符合且理解 請確認打勾
1	從事華語文教學、學習及推廣之全國各大專校院、非營利機關、團體及國內經主管機關立案或核可之非營利教育機構。		
2	政府之海外駐點，或經政府立案在海外從事與華語文教學、學習及推廣之單位		
3	申請團隊應依海外目標地區之需求籌組團隊，其成員得包括產、官、學、民具有華語文實體教學、數位學習、師資培訓、測驗認證、課程教材、市場研究、行銷推廣及商機開發等專長者		
4	申請團隊已針對目標地區之特性，運用整合服務策略進行華語文教育輸出計畫之規劃		
5	計畫內容若經核定後，未經本部同意不得擅自更改；如因業務實際執行發生變化，需變動人事及其他行政程序項目，應於計畫預定執行三十日前，說明變更理由及項目，函本部指定專責單位轉送本部核定後，始得變更。		
6	計畫因不可抗拒之特殊因素或情勢變更，無法繼續執行時，應於一個月前提出計畫終止申請，並說明具體理由，經本部同意後始得停辦計畫，未執行完畢之剩餘經費應予以繳回。		
7	受補助團隊以虛偽不實之文件、資料或對重要事項隱匿不實獲補助，或有侵害他人著作財產權或其他違反法律及法規命令之情事者，自違反之日起五年內，不得申請本要點相關補助。		
需繳交文件			
no	項 目		自行確認 打勾
1	申請團隊合作協議書(申請單位自行設計)		
2	表一：自我檢核表		
3	表二：計畫主持人聲明書		
4	表三、無償使用同意書		
5	表四、開拓海外需求申請計畫書格式		
6	表五、教育部補助計畫項目經費		
7	表六-表九、視預定計畫需求填寫		
8	表十-表十一、核銷用相關文件(申請時無需提出)		

表二：教育部補助「開拓華語文教育產業海外需求計畫補助要點」

計畫主持人聲明書

本研究計畫申請補助之內容，並未向 貴部或其他機關重複申請補助，且本計畫申請書表內容及提供之各項資料，皆與現況、事實相符，並絕無侵害他人專利權、著作權、商標權或營業秘密等相關智慧財產權，如有不實情事，本人願負一切責任。特此聲明，以茲為憑。

此致

教育部

總計畫主持人（申請人）簽名處：

中華民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日

表三、無償使用同意書

- 一、(立同意書人簽章) 參與教育部 103 年「開拓華語文教育產業海外需求計畫補助要點」推動乙案，期間所規劃、研究之相關成果及報告，同意依著作權法相關規定，全部無償提供教育部宣傳、推廣、教育部華語八年計畫網站或成果發表使用。
- 二、立同意書人擔保其對著作內容有讓與著作財產權之權利，並擔保著作之內容無不法侵害他人權利或著作權之情事。

此致

教育部

立同意書人：

(簽章)

身分證字號：

聯絡地址：

聯絡電話：

受讓 人：教育部

法定代表人：○○○

代理人：國際及兩岸教育司楊司長敏玲

機關地址：臺北市中山南路五號

中 華 民 國 1 0 5 年 月 日

表四、開拓海外需求申請計畫書格式

104.11.27 版

第一部份：單位基本資料

填表日期：

機構名稱(含所屬單位)		
1	填表人姓名	
2	聯絡電話	公司：_____ 手機：_____
3	電子郵件	

第二部份：現況說明（國家/城市數量不限）

貴單位員工數		<input type="checkbox"/> 教師計__人：專任__人、兼任__人 <input type="checkbox"/> 行政人員計__人：專任__人、兼任__人 <input type="checkbox"/> 其他__人：請說明_____				
1	近三年已經營之國家/城市 (請條列國家/城市並簡述 經營程度)	國家	城市	機構	經營 方式 (遊學/ 個人等)	經費來源 (學生自費 /單位自籌/ 政府補助百 分比)
2	貴單位專長的教學領域為 何(可複選)	<input type="checkbox"/> 華語文實體教學 <input type="checkbox"/> 數位學習 <input type="checkbox"/> 師資培訓 <input type="checkbox"/> 測驗認證 <input type="checkbox"/> 課程教材 <input type="checkbox"/> 市場研究 <input type="checkbox"/> 行銷推廣 <input type="checkbox"/> 商機開發				
3	貴單位優勢為何 (請條列說明)					

第三部份：海外目標地區及開拓策略說明(每一地區一份，需分別填寫)

1	國家								
2	城市/地點								
3	地區類型 (請單選)	<input type="checkbox"/> 尚未拓展之重要地區、新興市地區或困難度高的地區。 <input type="checkbox"/> 有長期合作關係之地區。 <input type="checkbox"/> 商機成熟之地區。							
4	地區區位 (可複選)	<input type="checkbox"/> 高等教育 <input type="checkbox"/> 中小學 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 社區							
5	開拓海外 地區作法 (可複選)	拓展華語文教育海外據點計畫				推動華語文教育 海外輸出計畫		開拓海外人 士來臺學習 華語計畫	
		產品 輸出	服務 輸出	來臺實 體研習	線上 研習	產品 輸出	服務 輸出	來臺 實體 研習	線上 研習

6	地區規模 (人次)	<input type="checkbox"/> 1,000-3,000 人次 <input type="checkbox"/> 3,000-5,000 人次 <input type="checkbox"/> 5,000-10,000 人次 <input type="checkbox"/> 10,000-15,000 人次 <input type="checkbox"/> 15,000 人次以上									
7	地區規模來源 (合計與第 6 項同) (人次)	實體 人次		華師 輸出 人次	產品輸出套數		線上 學習者 人次		人次 合計		
		來臺 研習			境外 研習		書 面 產 品	數 位 產 品		師 培 課 程	語 言 課 程
		師 培 課 程	語 言 課 程		師 培 課 程	語 言 課 程					
8	地區可衡量性 (請依市場區位說明)	購買力以及可被衡量之特徵。									
9	貴單位在該地區之 關係網絡描述 (請依市場區位說明)										
10	競爭對手 分析及貴單位適合	10-1 競爭對手分析									

	該目標地區原因 (請依市場區位說明)	10-2 貴單位適合該目標地區原因																										
11	目標地區質&量描述 及待答問題 (請依市場區位說明)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>11-1 質性描述</th><th>11-2 量化描述</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 華語文相關的教育政策</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2. 教育體制</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>3. 華語教學單位</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>4. 地區需求現況</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>5. 教材應用情形</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>6. 當地競爭者優劣勢分析(如:SWOTS分析)</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>7. 潛力地區考量點</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> 11-3 待答問題：				11-1 質性描述	11-2 量化描述	1. 華語文相關的教育政策			2. 教育體制			3. 華語教學單位			4. 地區需求現況			5. 教材應用情形			6. 當地競爭者優劣勢分析(如:SWOTS分析)			7. 潛力地區考量點		
	11-1 質性描述	11-2 量化描述																										
1. 華語文相關的教育政策																												
2. 教育體制																												
3. 華語教學單位																												
4. 地區需求現況																												
5. 教材應用情形																												
6. 當地競爭者優劣勢分析(如:SWOTS分析)																												
7. 潛力地區考量點																												
12	海外合作 機構/單位/人員/合作年數 (請依市場區位說明)																											

	明)			
13	針對未來目標地區 擬採何種整合策略 (請勾選)	垂直整合方式 (至少勾選4項)	水平整合方式 (即異業合作)	
		<input type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 教材 <input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 測驗 <input type="checkbox"/> 認證 <input type="checkbox"/> 其它:_____	<input type="checkbox"/> 影視產業 <input type="checkbox"/> 會議展覽產業 <input type="checkbox"/> 觀光產業 <input type="checkbox"/> 翻譯產業 <input type="checkbox"/> 科技產業 <input type="checkbox"/> 文創產業 <input type="checkbox"/> 其它:_____	
14	針對未來目標地區 (依市場區位)具體 策略描述 (可複選，請分別說明既有作法及未來作法，參見註一)	既有服務及產品之 加值應用或創新	跨領域合作	整合性方案
		14-1 既有作法 14-2 未來作法	14-1 既有作法 14-2 未來作法	14-1 既有作法 14-2 未來作法

15	籌組團隊名單					
	預計組成團隊名單	產業界	政府機關	學術界	民間機構	海外夥伴
	單位 1					
	人員姓名/職稱 1					
	單位 2					
	姓名/職稱 2					
	單位 3					
	姓名/職稱					
	分工及工作項目：					

註一：申請團隊應依目標地區之特性，運用下列整合服務策略進行輸出計畫之規劃：

- (一) 既有服務及產品之加值應用或創新：以目標地區客戶需求及地區特性為導向，將既有之教育服務及教材加以整合改進，並結合新科技（例如：雲端科技，智慧手持裝置，行動通訊網路，電子智慧白板等），創造新華語文教育服務及產品，包括發展適地性教學方式、設計適地性教學內涵、培訓適地性師資、改造華語文教學工具、教材及自修學習產品等。
- (二) 跨領域合作：結合華語文教育產業鏈水平合作相關領域，（例如：影視產業、會議展覽產業、觀光產業、翻譯產業、科技產業及文創產業），依共利綜效原則，共同推動華語文教育產業擴大加值之行銷、展示、競賽、宣傳等。
- (三) 整合性方案：開發各種整合性創新學習模式，例如浸潤式學習（融入各種學科領域如語文、社會、藝術、體育等相關教學情境）、整合式學習（結合企業實習，產業運作活動等學習模式）、移動式學習（華語文學習結合社區活動、參訪旅遊、實習等）。

第四部份：第 1 年先期開發階段工作規劃（請用 A4 影印紙繕打）

（申請者全銜）辦理 ○○○○ 計畫書（格式）

壹、目標地區特色（須對應第三部份 1-8 項及 11 項）

貳、計畫預期目標（須對應第三部份 11-3 項待答問題）

參、擬開發及輸出產品或服務之潛在客源（須對應第三部份 6-8 項）

肆、擬開發及輸出產品或服務之名稱、特色及原型（prototype）
（檢附原型之具體文件）（須對應第三部份 13-14 項）

伍、產品或服務原型之價格（定價）策略及預估營業額（須對應第四部份第肆項）

陸、工作內容（須對應第四部份第貳及參項）

- 一、預計透過何種方式進行目標地區之需求分析
- 二、如何拜訪當地機構進行說明行銷介紹
- 三、在目標地區進行試點計畫內容

柒、工作進度（檢附工作進度表，ex 甘特圖）（須對應第四部份第陸項）

- 一、工作項目
- 二、工作進度（檢附工作進度表，ex 甘特圖）

捌、計畫預期效益（須對應第四部份第貳項）

玖、KPI（須對應第三部份第 11-3 項及第四部份第壹-參項）

填表說明：

- 一、本表可於教育部網站下載，不敷使用時，另以 A4 用紙序填寫附加之。
- 二、計畫書最末，需含負責人及聯絡人簽章，體例如下：。

負責人（簽章）：_____

聯絡電話：_____

地址：_____

電子郵件信箱：_____

聯絡人（簽章）：_____

傳真號碼：_____

第五部份：第 2-4 年地區開拓階段工作規劃（第 1 年市場開發階段免填）

（請用 A4 影印紙繕打）

（申請者全銜）辦理 ○○○○ 計畫書（格式）

壹、目標地區特色（須對應第三部份 1-8 項及 11 項）

貳、計畫預期目標（須對應第三部份 11-3 項待答問題）

參、擬開發及輸出產品或服務之潛在客源（須對應第三部份 6-8 項）

肆、擬開發及輸出產品或服務之名稱、特色及原型（prototype）
（檢附原型之具體文件）（須對應第三部份 13-14 項）

伍、與上述產品或服務具同質（類）性產品或服務之價格（定價）策略

陸、產品或服務原型之價格（定價）策略及預估營業額
（須對應第五部份第肆項）

柒、工作內容（須對應第五部份第貳、參項）

- 一、預計透過何種方式進行目標地區之需求分析
- 二、如何拜訪當地機構進行說明行銷
- 三、開發及輸出哪些華語文教育服務及產品
- 四、如何建立銷售通路

捌、工作進度（檢附工作進度表，ex 甘特圖）（須對應第五部份第柒項）

- 一、工作項目
- 二、工作進度（檢附工作進度表，ex 甘特圖）

玖、計畫預期效益（須對應第五部份第貳項）

拾、KPI（須對應第三部份第 11 項及第五部份第壹-參項）

填表說明：

- 一、本表可於教育部網站下載，不敷使用時，另以 A4 用紙序填寫附加之。
- 二、計畫書最末，需含負責人及聯絡人簽章，體例如下：。

負責人（簽章）：	聯絡人（簽章）：
聯絡電話：	傳真號碼：
地址：	
電子郵件信箱：	

表五、教育部補助計畫項目經費

☐ 申請表
☐ 核定表

申請單位：XXX 單位		計畫名稱：XXXX					
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日							
計畫經費總額： 元，向本部申請補助金額： 元，自籌款： 元							
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 教育部： 元，補助項目及金額： XXXX 部：.....元，補助項目及金額：							
經費項目		計畫經費明細				教育部核定情形 (申請單位請勿填寫)	
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補助金額(元)
人事費					若有需要編列人事費,請詳細說明編列理由及工作項目		
	小計						
業務費	雜支						
	小計						
合 計							本部核定補助 元
承辦單位		主(會)計單位		機關學校首長或團體負責人		教育部承辦人	教育部單位主管
備註： 1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。 2、補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。						補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助(指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) 【補助比率 %】	
						餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 (請敘明依據) <input type="checkbox"/> 不繳回 (請敘明依據)	

表六、教育部華語文海外地區活動補助申請表

申請團隊 (代表單位名稱)			
報送教育部支出經費 總計(新臺幣)			
本案聯絡人	姓名： 部門： 職稱：	專線電話： 手機： 傳真： E-MAIL： 公司地址：	
申請補助所參與之海外展覽、海外宣傳或公關活動(簡稱海外活動)資料(請條列)			
工作項目	活動起迄日期	國家	城市
應附文件			

此致

教育部

申請代表單位：

(加蓋印信)

負責人：

(加蓋印信)

中 華 民 國

年

月

日

表七、各場次海外展覽、海外宣傳或公關活動（簡稱海外活動）之
參與人員名冊

[illegible]

本表限填一個場次海外展覽、海外宣傳或公關活動之參與人員名冊，若表格不敷使用，請自行延伸應用。

表八、機票費用支出明細表

計畫名稱：								
計畫期程（中華民國__年__月__日～中華民國__年__月__日，共____日）：								
搭機者姓名 <small>含中文及英文，英文姓名 應與護照相同</small>	職稱	參與海外 活動目的 <small>例：參展宣傳、海外合作 單位拜訪</small>	海外活動所在 國家及城市 <small>國家／城市</small>	搭程航班資訊				
					航空公司	艙等	出發日期	金額 <small>（單位：新臺幣）</small>
				去程				
				回程				
				去程				
				回程				
				去程				
				回程				
				去程				
				回程				
				去程				
				回程				
該計劃海外活動機票費用總計新臺幣____								
元								

※ 請填寫海外展覽、海外宣傳或公關活動參與人員所支出之機票費用，若表格不敷使用，請自行延伸應用。

表九、食宿費用支出明細表

海外活動名稱：								
海外活動舉辦日期（中華民國__年__月__日～中華民國__年__月__日，共____日）：								
參與者姓名	職稱	參與海外活動目的	海外活動所在國家及城市	搭機出發及抵達海外宣傳地日期、時刻	搭機返國及抵國日期、時刻	於該活動期間停留宣傳工作天數（不含搭機往返時間）	每日食宿支出費用	食宿費用支出總額
含中文及英文，英文姓名應與護照相同		例：參展宣傳、海外合作單位拜訪	國家／城市	◎搭機出發日期、時刻（24小時制）： ◎抵達海外宣傳地日期、時刻（24小時制）：	◎搭機返國日期、時刻（24小時制）： ◎抵國日期、時刻（24小時制）：	中華民國__年__月__日～ 中華民國__年__月__日 共____日	（單位：新臺幣）	（單位：新臺幣）
				時間之填報均以中華民國所在之時區為準				
							第 1 日： ： 第 6 日：	
上述人員共____名，該場次海外活動食宿費用總計新臺幣____元								

※ 每一明細表限填一個場次海外展覽、海外宣傳或公關活動參與人員所支出之食宿費用，若表格不敷使用，請自行延伸應用。

表十、教育部補助經費收支結算表(核銷用)

表單請至 <http://www.edu.tw/Default.aspx?WID=189da8f6-c178-4222-a0c8-8bed36bbc94f> 下載

教育部補助經費收支結算表							
執行單位名稱：						所屬年度：	
計畫名稱：						計畫主持人：	
教育部核定函日期文號：						單位：新臺幣元	
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日						百分比：取至小數點二位	
經費項目 (或各受補助學校名稱)	教育部核定 計畫金額 (A)	教育部核定 補助金額 (B)	教育部 撥付金額 (C)	教育部 補助比率 (D=B/A)	實支總額 (E)	計畫結餘款 (F=A-E)	依公式應繳回 教育部結餘款 (G=F*D-(B-C))
人事費							備 註
業務費							
設備及投資							
合計							
							*餘款繳回方式
							<input type="checkbox"/> 依計畫規定 (<input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)
							<input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理 (<input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)
是否適用彈性經費支用規定(註八) (<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，勾選「是」者，請查填下列支用情形						是否有未執行項目 (<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，金額 元	
	可支用額度(元)			實支總額(元)			<input type="checkbox"/> 其他 (請備註說明)
彈性經費							
支出機關分攤表：							*部分補助計畫請查填左列支出機關分攤表
	分攤機關名稱			分攤金額(元)			，其金額合計應等於實支總額
1	教育部						*執行率未達80%之原因說明
2	機關1						
3	機關2						
4	機關3						
合計							
業務單位：		主(會)計單位：		機關學校首長(或團體負責人)：			
一、本表請隨函檢送乙份。							
二、本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。							
三、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。							
四、本表「依公式應繳回教育部結餘款」以全案合計數計算。							
五、本表「各受補助學校名稱」為供各地方政府填寫各受補助學校名稱。							
六、若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時，請於備註說明。							
七、計畫執行率未達百分之八十者，請於備註敘明原因。							
八、各大專校院之科技計畫、邁向頂尖大學等專案計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。							

表十一、結案報告書(第一年及第 2-4 年均適用)

機構名稱(含所屬單位)									
1	填表人姓名								
2	聯絡電話	公司：_____ 手機：_____							
3	電子郵件								
4	國家								
5	城市/地點								
6	地區類型 (請單選)	<input type="checkbox"/> 尚未拓展之重要地區、新興市地區或困難度高的地區。 <input type="checkbox"/> 有長期合作關係之地區。 <input type="checkbox"/> 商機成熟之地區。							
7	地區區位 (可複選)	<input type="checkbox"/> 高等教育 <input type="checkbox"/> 中小學 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 社區							
8	開拓海外 地區作法 (可複選)	拓展華語文教育海外據點計畫				推動華語文教育 海外輸出計畫		開拓海外人 士來臺學習 華語計畫	
		產品 輸出	服務 輸出	來臺實 體研習	線上 研習	產品 輸出	服務 輸出	來臺 實體 研習	線 上 研 習

9	地區規模 (人次)	<input type="checkbox"/> 1,000-3,000 人次 <input type="checkbox"/> 3,000-5,000 人次 <input type="checkbox"/> 5,000-10,000 人次 <input type="checkbox"/> 10,000-15,000 人次 <input type="checkbox"/> 15,000 人次以上									
10	地區規模來源 (合計與第6項同) (人次)	實體 人次				華師 輸出 人次	產品輸出套數		線上學習者 人次		人次 合計
		來臺 研習		境外 研習			書 面 產 品	數 位 產 品	師 培 課 程	語 言 課 程	
		師 培 課 程	語 言 課 程	師 培 課 程	語 言 課 程						
11	地區可衡量性 (請條列)	購買力以及可被衡量之特徵。									
12	目標地區特色	目標地區特色									
13	當地目標地區 分析情形	13-1 政府教育政策及教育體制分析 13-2 華語學習人數/教材使用情形分析 13-3 競爭對手策略分析									

		13-4 目標地區供需分析
14	已開發及輸出產品 或服務之潛在客源 (檢附合作意向書)	
15	針對已知市場後修正之開發及輸出產品或服務之名稱、 特 色 、 原 型 (prototype) (檢附原型之具體文件)	
16	第 15 項所述之產品 或服務價格(定價) 策略及預估營業額	16-1 產品或服務價格 16-2 預估營業額
17	17-1 計畫實際效益	17-1 計畫實際效益

	17-2 KPI	17-2 KPI 達成情形
18	先期開發階段執行 成果相關照片及文 字說明	
19	檢附「三年業務發 展計畫」一份	