

教育部臨時人員人事審議小組敘獎案件審議原則第 4 點

修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>四、各單位提報之敘獎案件，符合下列情形者，得簽奉督導次長核准後，由人事處逕予發布獎勵函，免提審議小組審議：</p> <p>(一)由人事處參考往例或類似個案初審，初審結果<u>個人依其敘獎具體事實敘獎額度為嘉獎二次以下</u>。</p> <p>(二)各單位依本部自行訂定之行政規則提報之敘獎案件。</p> <p>(三)自其他公立機關(構)學校離職轉任本部或本部臨時人員調任部內其他單位新職務後，經前職機關(構)學校(單位)來函(簽案)建議敘獎案件，其建議敘獎額度為嘉獎二次以下。</p> <p>(四)代理他人職務期間達一個月(四週)以上，負責盡職，成績優良，應予敘獎。代理期間一個月至三個月者核予嘉獎一次，四個月以上未滿六個月者核予嘉獎二次，六個月以上，核予記功一次之獎勵。</p> <p>依前項規定發布之獎勵函，應於發布後提報審議小組確認；審議小組不同意時，應加註理由後變更之。</p>	<p>四、各單位提報之敘獎案件，符合下列情形者，得簽奉督導次長核准後，由人事處逕予發布獎勵函，免提審議小組審議：</p> <p>(一)由人事處參考往例或類似個案初審，初審結果於嘉獎三次以下(包括嘉獎二次一人、嘉獎一次一人或嘉獎一次三人)之敘獎額度。</p> <p>(二)各單位依本部自行訂定之行政規則提報之敘獎案件。</p> <p>(三)自其他公立機關(構)學校離職轉任本部或本部臨時人員調任部內其他單位新職務後，經前職機關(構)學校(單位)來函(簽案)建議敘獎案件，其建議敘獎額度為嘉獎二次以下。</p> <p>(四)代理他人職務期間達一個月(四週)以上，負責盡職，成績優良，應予敘獎。代理期間一個月至三個月者核予嘉獎一次，四個月以上未滿六個月者核予嘉獎二次，六個月以上，核予記功一次之獎勵。</p> <p>依前項規定發布之獎勵函，應於發布後提報審議小組確認；審議小組不同意時，應加註理由後變更之。</p>	<p>基於各單位臨時人員已有年度敘獎總額度管控機制，且臨時人員敘獎案件常併同部內公務人員敘獎簽陳，為簡化流程並提升行政效率，爰將本點第一項免提審議小組審議第一款修正為「由人事處參考往例或類似個案初審，初審結果個人依其敘獎具體事實敘獎額度為嘉獎二次以下。」</p>