

# 國立臺灣科學教育館受理學生申請實習作業要點

民國 100 年 2 月 15 日科館字第 1000000561 號函頒

民國 106 年 3 月 1 日主管會報修訂通過

- 一、為使本館專業人力與教育資源能提供我國政府部門、國內外高中職、大專院校等機關學校推薦之學生參與志願服務或實務學習機會，特訂定本作業要點。
- 二、本要點適用對象為國內外高中職、大專院校（含研究所）以上，就讀科系與本館業務相關之在學學生，經政府部門或就讀學校申請，並由本館依本要點規定辦理書面審核或面談同意者。
- 三、學生申請實習之作業程序如下：
  - （一）原則每年 3 月底、10 月底於本館官網公告上、下半年本館實習生需求，4 月 1 日至 4 月 30 日或 11 月 1 日至 11 月 30 日受理政府部門、就讀學校申請單一學期、暑、寒假實習；其他若因特殊狀況且經業務組室簽奉館長核定後辦理。
  - （二）申請實習應至少具備下列文件，以提供本館審查時參考：
    1. 政府部門推薦公函或就讀學校申請公函。
    2. 國立臺灣科學教育館受理學生申請實習申請表（如附件一）
    3. 成績單影印本。
    4. 實習計畫（述明個人簡歷、在學所學與預定學習之本館實務關係、實習目標以及預期成果，以一千五百字以內為原則。）
  - （三）申請之相關文件統一寄至本館展覽組，經資格審查符合者，會辦各組室進行書面審查，必要時安排面談，審核通過須簽奉館長核定。
  - （四）經審查核定者，由各組室逕行通知，並須依規定時間報到、受訓及開始實習。學生之識別證則由人事室負責製發。
- 四、本館受理學生申請名額及業務範圍之相關規定如下：
  - （一）受理申請名額由各組室視需要決定之，並經展覽組彙整後，於本館官網公告。
  - （二）受理實習之業務範圍包含本館各類工作領域、實際業務內容由相關業務組室視需要決定之，每時段申請各業務單位以不超過三人為原則。錄取學生之相關
  - （三）資料由各組室整理彙齊，以供年度考核備查之用。
  - （四）學生實習之受理、審查、工作指派、督導及評鑑由各組室依權責決行，並應指定專責人員擔任輔導員，依學生實習情況予以評量（如附件二）。
- 五、實習期間學生及本館之權利義務如下：

- (一) 實習時間以學期中或寒、暑假擇一實施，期程原則以一學期、一寒假或一暑假為限，實習時數以至少 120 小時、至多 360 小時為原則；如有特殊情形，得由相關業務組室視需要簽奉館長核准後辦理。
- (二) 實習期間須參加本館相關組室舉辦之基礎及組務培訓課程。
- (三) 學生實習係為義務性質，皆不給付報酬包含薪資、津貼和保險等，且不享有任何福利。申請實習學生之所屬大專院校應為學生投保「大專院校校外實習生團體保險」，高中職實習生則由本館投保。
- (四) 申請實習經審核同意後，應依約定如期到館服務。
- (五) 學生在館實習期間應服從業務專責人員督導與考核及遵守本館相關規定。
- (六) 學生實習期間應於各組室辦理簽到退及請假手續，差勤時間原則為全職定時，時數則依實際簽到退時數核計。為配合業務需要，實習組室得視情形與實習生協調於假日實習。
- (七) 門禁管制憑本館發給之識別證進出，隨身佩帶以資識別。期滿應即繳回。
- (八) 學生應於館方指定日期配合參與實習成果發表會，並於實習結束日（即離館手續辦理完成日）起一個月內，應繳交心得報告（字數至少二千字）。未繳交心得報告者，本館不予開具實習證明。
- (九) 學生於實習期間於本館所取得資料或文件（含心得報告），如有對外發表之需要者，應先徵得本館同意。
- (十) 學生實習期間如有不適任或損害館譽之行為，本館有權中止並通知推薦機關或就讀學校適當處置。

六、本要點經簽奉館長核定後公告實施，修訂時亦同。

# 國立臺灣科學教育館受理學生實習申請表

申請編號No.：

填表時間(Date)： 年(Y) 月(M) 日(D)

申請人 Name		性別 Sex		出生日期 Date of Birth	年 月 日
國籍 Nationality		出生地 Place of Birth		身分證字號 ID/Passport number	
學校科系年級 School	高中 / High School      大學 / University(College) 校名      系所 School      Department				
通訊地址 Residence Address				聯絡電話 Phone	
永久地址 Permanent Address				緊急聯絡人 Emergency Contact Person	姓名： Name
電子郵件信箱 E-mail					電話： Phone
簡歷 Resume	學歷 Educational Degree				
	經歷 Experience				
曾修習之相關課程 Experience of Related Curriculums					
附件 Attachments	<input type="checkbox"/> 學校公函或機關推薦函乙封 Letter of Recommendation <input type="checkbox"/> 成績單影本 Copy of School report card <input type="checkbox"/> 實習計畫 Internship Plan <input type="checkbox"/> 身分證影本 Copy of Identity Card <input type="checkbox"/> 護照影本 Copy of Passport <input type="checkbox"/> 學生證影本 Copy of Student Card				
優先申請實習之組室 Division Reference	範例：第一志願：實驗組。第二志願：展覽組(1)。第三志願：展覽組(2)。				
實習期限 Duration of Interns	<input type="checkbox"/> 暑假(Summer Vacation)： 年(Y) 月(M) 日(D) 至(To) 年(Y) 月(M) 日(D) <input type="checkbox"/> 寒假(Winter vacation)： 年(Y) 月(M) 日(D) 至(To) 年(Y) 月(M) 日(D) <input type="checkbox"/> 其他(Other)： 年(Y) 月(M) 日(D) 至(To) 年(Y) 月(M) 日(D)				
以下由本館填寫，申請人請勿填寫。FOR OFFICIAL USE ONLY					
審查結果 Comments	<input type="checkbox"/> 同意(agree) <input type="checkbox"/> 不同意(disagree) (業務組室審查意見或面談結果) 意見加註(comment)：				
實習組室 Interns Division 承辦人： 主管：		主任秘書 secretary		館長 Director's Approval	

## 國立臺灣科學教育館學生實習評量表

## 一、基本資料

填表日期： 年 月 日

實習生姓名		就讀學校	
實習時數		總計	小時

## 二、評量項目

項目	表現狀況	整體表現
實習計畫及實施成效	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強	(優、尚可、待加強)
實習期間學習態度、溝通能力	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強	
實習期間出勤狀況	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強	
心得報告	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強	
實習輔導員評語及建議：		
(簽名)		
實習組室主管評語及建議：		
(簽名)		

※ 評量方式以 100 分為滿分，並以 70 分為及格。

※ 本表「評語及建議」欄內容不限一頁，請視需要自動延伸。