

附件一

教育部體育署考核地方主管機關轄內興（整）建運動設施計畫相關行政作業計點標準表

項次	考核項目	計點數及計點標準					
一	申請計畫執行成果	+4	+2	0	-5	-10	-15
(一)	年度申請計畫補助經費請領達成率(A)	$100\% \geq A \geq 95\%$	$95\% > A \geq 90\%$	$90\% > A \geq 85\%$	$85\% > A \geq 75\%$	$75\% > A \geq 65\%$	$65\% > A$
二	行政作業辦理績效		+1	0	-1	-2	-3
(一)	工程會列管閒置運動場館設施里程碑落後時間（以案件數計算）			落後 1 個月 未達 2 個月	落後 2 個月 未達 3 個月	落後 3 個月 未達 4 個月	落後 4 個月 以上
(二)	運動場館資訊網填報成果						
1	所轄場館資訊年度填報率		$\geq 90\%$				
2	所轄場館年度營運資料填報率		$\geq 90\%$				
3	配合國民體育日，於通報期限屆期填報執行成果完成率		$\geq 90\%$				
(三)	運動場館營運督訪作業						
1	運動場館營運督訪預定行程表提報		依限提報				
2	運動場館營運督訪紀錄及相關文件提報		上下半年度 均依限提報				
(四)	運動場館設施無障礙設施設備或支援服務更新調查資料提報		每季均依限提報				

註：

1. 考核週期為每年度 1 月 1 日至 12 月 31 日
2. 工程會列管閒置運動場館設施里程碑落後時間依「活化閒置公共設施年度績效與補助型計畫補助款處理原則」計算

## 附件二

教育部體育署補助地方主管機關辦理興（整）建運動設施計畫補助比率調整表

單位：%

計點數 財力級次	+10	+8	+7 ~ -2	-3 ~ -5	-6 ~ -8	-9 ~ -11	-12 ~ -14	-15 以上
第一級	50	50	<b>50</b>	49	48	47	46	45
第二級	65	62.5	<b>60</b>	58	56	54	52	50
第三級	75	72.5	<b>70</b>	68	66	64	62	60
第四級	85	82.5	<b>80</b>	78	76	74	72	70
第五級	90	90	<b>90</b>	89	88	87	86	85

## 附件三

**運動設施興（整）計畫申請經費補助計畫書格式**

## 一、申請經費補助計畫書應包含以下內容：

- （一）計畫名稱。
- （二）計畫依據（或緣起）。
- （三）地方主管機關及主辦單位。
- （四）本計畫運動設施名稱、興（整）建運動設施種類及數量。
- （五）需求評估（轄區內同性質運動設施分布、數量、該運動設施種類運動人口統計、需求性及急迫性等）。
- （六）基地概況（含相關位置、基地面積或路線長度、土地權屬、土地使用分區等）。
- （七）工作項目及經費【含預定工作項目、預定工作期程進度、經費概算表、經費來源（申請補助經費及自籌經費）等；經費概算表內容應包括工作項目、單位、數量、單價、複價及備註（註明規格、用途，特殊之設施設備應另檢附相關資料）等項】。
- （八）營運管理維護計畫及財務計畫（含運動設施使用管理或維護工作相關規定、維護人員編制、年度維護經費或營運管理經費來源等事項）。
- （九）可行性評估
  - 1. 土地使用可行性評估（依都市計畫、非都市土地使用管制規定、都市計畫公共設施用地多目標使用辦法或其他相關規定，得設置運動設施；主辦單位為土地所有人或為管理單位，或已取得土地所有人或管理單位之使用同意）。
  - 2. 是否需辦理環境影響評估或變更環境影響評估內容等作業，並已完成。
  - 3. 是否需辦理水土保持計畫或簡易水土保持申報，並已完成。
  - 4. 依建築法規定應申請建照者，建蔽率及容積率是否符合規定。
  - 5. 民間參與或委託代管可行性評估。
  - 6. 財務可行性評估（營運收入是否足以支應場館設施設備維護管理所需經費；若不足以支應，場館管理單位可否自行籌措經費辦理場館設施設備正常維護管理）。
- （十）計畫目標及預期效益（應依據施政目標，研提工程竣工後四年之成果型量化關鍵績效指標）。

## 二、必要檢附文件

- （一）申請計畫主辦單位自主檢查表

- (二) 基地及周邊環境照片（至少四張）。
- (三) 土地權利證明文件（土地登記謄本、地籍圖；主辦單位非土地所有人或管理單位者，檢附土地所有人或管理單位開具之土地使用同意書）。
- (四) 如為非都市土地涉及變更編定應同時檢附變更編定使用同意書；如為都市計畫範圍者，應附都市計畫土地分區使用證明。
- (五) 如屬山坡地，應檢附完成水土保持計畫或簡易水土保持申報之證明文件。
- (六) 如需辦理環境影響評估或變更環境影響評估內容等作業，應檢附完成辦理相關作業之證明文件。
- (七) 興建運動設施者，應檢附下列文件：
  1. 基地位置圖。
  2. 設施配置圖；如為運動場館，檢附各層平面圖、立面圖；如為自行車道，檢附路線長度資料、各路段平面圖、橫斷面圖、縱斷面圖及坡度分析。
  3. 如屬山坡地應依建築技術規則建築設計施工篇第十三章第二百六十二條等規定，查明非屬不得開發建築之地區，並依山坡地開發建築管理辦法規定提出相關證明文件及基地調查資料。
- (八) 整（修）建運動設施者，應檢附下列文件：
  1. 運動設施使用現況報告（包含近二年開放使用情形及天數、維護保養作業紀錄、營運管理或維護保養費用預算編列情形等）。
  2. 委外營運之運動場館設施，主辦單位應檢附契約書及切結書，切結修繕項目非屬營運單位應辦事項。
  3. 如為整（修）建建物者，檢附建物所有權狀、最近一期之使用執照及消防安全檢查結果等相關文件影本。
  4. 修繕運動設施書圖；如為改建或增建運動場館者，檢附各層平面圖、立面圖。如為自行車道，檢附路線長度資料、整建項目已逾使用期限或 5 年內未重複補助施作之相關證明文件。
- (九) 提出文件為影本時，應加註「與正本相符」並由承辦人員或主管核章。

### ○○○政府○○年度興（整）建運動設施申請經費補助計畫自主檢查表

主辦單位：

計畫名稱：

計畫總經費：\_\_\_\_\_元；申請補助經費：\_\_\_\_\_元

項次	計畫書內容及應檢附文件資料	主辦單位檢查欄 完備請打 ✓	備註
一	<b>申請補助計畫書內容</b>		
(一)	計畫名稱	<input type="checkbox"/>	
(二)	計畫依據（或緣起）	<input type="checkbox"/>	
(三)	地方主管機關及主辦單位	<input type="checkbox"/>	
(四)	本計畫運動設施名稱、興（整）建運動設施種類及數量	<input type="checkbox"/>	
(五)	需求評估	<input type="checkbox"/>	
(六)	基地概況	<input type="checkbox"/>	
(七)	工作項目及經費	<input type="checkbox"/>	
(八)	營運管理維護及財務計畫	<input type="checkbox"/>	
(九)	可行性評估	<input type="checkbox"/>	
(十)	計畫目標及預期效益	<input type="checkbox"/>	
二	<b>必要檢附文件</b>		
(一)	自主檢查表	<input type="checkbox"/>	
(二)	基地及周邊環境照片（至少四張）	<input type="checkbox"/>	
(三)	土地權利證明文件	<input type="checkbox"/>	
(四)	如為非都市土地涉及變更編定應同時檢附變更編定使用同意書；如為都市計畫範圍者，應附都市計畫土地分區使用證明。	<input type="checkbox"/>	
(五)	如屬山坡地，應檢附完成水土保持計畫或簡易水土保持申報之證明文件。	<input type="checkbox"/>	
(六)	如需辦理環境影響評估或變更環境影響評估內容等作業，應檢附完成辦理相關作業之證明文件。	<input type="checkbox"/>	
(七)	新建運動設施者，應檢附下列文件：		
1.	基地位置圖。	<input type="checkbox"/>	
2.	設施配置圖；如為運動場館，檢附各層平面圖、立面圖；如為自行車道，檢附路線長度資料、各路段平面圖、橫斷面圖、縱斷面圖及坡度分析。	<input type="checkbox"/>	
3.	如屬山坡地應依建築技術規則建築設計施工篇第 13 章第 262 條等規定，查明非屬不得開發建築之地區，並依山坡地開發建築管理辦法規定提出相關證明文件及基地調查資料。	<input type="checkbox"/>	
(八)	整（修）建運動設施者，應檢附下列文件：		

1.	運動設施使用現況報告（包含近二年開放使用情形及天數等）。	<input type="checkbox"/>	
2.	委外營運之運動場館設施，檢附其合約。主辦單位應檢附切結書，並切結整（修）建項目非屬營運單位應辦事項。	<input type="checkbox"/>	
3.	如為整（修）建建物者，檢附建物所有權狀、最近一期之使用執照及消防安全檢查結果等相關文件影本。	<input type="checkbox"/>	
4.	修繕運動設施書圖；如為改建或增建運動場館者，檢附各層平面圖、立面圖。如為自行車道，檢附路線長度資料、整建項目已逾使用期限或 5 年內未重複補助施作之相關證明文件。	<input type="checkbox"/>	
(九)	提出文件為影本時，應加註「與正本相符」並由承辦人員或主管核章。	<input type="checkbox"/>	

## ● 主辦單位核章欄

承辦單位	覆核人員	首長或其授權人員

附件四

○○○政府○○年度興（整）建運動設施申請經費補助計畫及審查意見彙整總表

優先 順序	主辦單位	計畫名稱	計畫總經費 a	補助比率 (%)b	申請補助金額 $c \leq a * b$	地方主管機關審查意見表	
						審查意見項目	審查結果
						1. 依轄內整體需求與供給，申請計畫有必要性。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
						2. 計畫書內容完整具可行性，且依計畫執行可達計畫目標及預期效益。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
						3. 符合補助範圍。	<input type="checkbox"/> 是；第二點第四款第__目 <input type="checkbox"/> 否
						4. 已依規定檢附必要文件。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
						1. 依轄內整體需求與供給，申請計畫有必要性。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
						2. 計畫書內容完整具可行性，且依計畫執行可達計畫目標及預期效益。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
						3. 符合補助範圍。	<input type="checkbox"/> 是；第二點第四款第__目 <input type="checkbox"/> 否
						4. 已依規定檢附必要文件。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	合計						

註：

1. 單位：新臺幣元
2. 審查結果有為否者，該申請計畫不應送本署審核。

- 地方主管機關核章欄

承辦單位	覆核人員	機關首長或其授權人員

註：地方主管機關授權所屬機關辦理申請計畫審查者，機關首長欄由被授權機關首長或其授權人員核章。



## 附件五

## 教育部體育署補助經費請撥單

主辦單位：

項次	計畫名稱	核定補助金額 a	已撥金額 b	本次請撥金額 c	累計已撥金額 d=b+c	未撥金額 e=a-d

註：

1. 單位：元。
2. 請撥各期別款項，應填寫本表。

## ● 主辦單位核章欄

承辦單位	主（會）計單位	覆核人員	機關首長或其授權人員

## 附件六

## 教育部體育署補助直轄市及縣（市）政府興（整）建運動設施計畫核結報告

## 一、補助案件基本資料

計畫名稱		
教育部體育署 核定補助文號		
主辦單位		
	核定計畫工作項目	實際執行工作項目

## 二、工程決算表

項次	項目	結算金額	備註
一	工程結算數		
二	委託技術服務費		
三	空氣污染防治費		
四	工程管理費		
五	公共藝術設置費		
六	（如有其他經費，可自行增列）		
	決算金額		

## 三、補助經費核結表

項次	項目	金額(元)或%	備註
一	核定補助金額 a		
二	核定補助比率(%)b		
三	工程決算金額 c		
四	決算金額乘以核定補助比率 d		$d=c*b$
五	本署應分攤經費 e		$e=\min(a, d)$
六	本署已撥經費 f		
七	本署應撥尾款 g		$g=e-f$ （如 $e < f$ 者， $g=0$ ）
八	主辦單位應繳回經費 h		$h=i+j$
(一)	已撥經費結餘款 i		$i=f-e$ （如 $f < e$ 者， $i=0$ ）
(二)	依實際補助比率應繳回之違約金及其他衍生收入 j		$j=\text{違約金及其他衍生收入} * e/c$

四、主辦單位核章欄

承辦單位	主（會）計單位	覆核人員	首長或其授權人員

## 附件七

## 教育部體育署補助直轄市及縣(市)政府興(整)建運動設施計畫工作里程碑管制表

填報日期： 年 月 日第 版

計畫名稱					
教育部體育署 核定補助文號					
核定補助金額		元	核定補助比率	%	
主辦單位					
承辦人		聯絡電話		電子郵件	
地方主管機關					

預定期程		預定工作項目	預定完成工作里程碑	請款金額 (元)	累計請款金 額(元)
年	月				
			委託技術服務公告招標(採既有開口合約辦理者,可刪除) ● 採統包工程辦理者,為委託專案管理 ● 採一般工程辦理者,為委託設計監造		
			委託技術服務決標(採既有開口合約辦理者,可刪除)		
			完成綜合規劃報告或基本設計預算書圖 ● 採統包工程含基本設計辦理者,為綜合規劃報告 ● 採一般工程辦理者,為基本設計預算書圖		
			檢送綜合規劃報告(統包工程含基本設計)或基本設計預算書圖予體育署審查 ● 工程總經費達「政府公共工程計畫與經費審議作業要點規定」應辦理基本設計審議者;無需辦理者,可刪除		
			完成細部設計預算書圖 ● 採統包工程辦理者,可刪除		
			工程公告招標		
			工程決標		
			工程開工		
			工程竣工		
			完成工程驗收決算		
			檢送必要文件報體育署辦理經費核結		

註：

1. 表列里程碑為必要里程碑，主辦單位可視實際執行需求自行增設工作里程碑。
2. 工程依「政府公共工程計畫與經費審議作業要點規定」應辦理基本設計審議者，應自行控留辦理基本設計作業時程。
3. 本表將作為管考執行績效及年度經費分配撥款之依據，主辦單位應覈實評估填報。

● 主辦單位核章欄

承辦單位	覆核人員	首長或其授權人員

附件八

## 教育部體育署補助直轄市及縣（市）政府興（整）建運動設施計畫修正前後對照表

填報日期： 年 月 日第 版

計畫名稱：

主辦單位：

項次	調整項目	原核定內容	修正內容	調整緣由及決策過程

註：原核定內容應與原核定計畫內容一致，修正內容應依原核定內容對照填寫。

## ● 主辦單位核章欄

承辦單位	覆核人員	首長或其授權人員

## ● 地方主管機關核章欄

承辦單位	覆核人員	機關首長或其授權人員

註：地方主管機關授權所屬機關辦理申請計畫審查者，機關首長欄由被授權機關首長或其授權人員核章。