

附表五

教育部國民及學前教育署年度績效目標評分表複評重大教育事項處理績效、行政作業管考績效、法規列管績效、電話禮貌測試績效、性別平等教育及環境教育訓練時數評分指標

項目	配分	評分指標											
第一項	30.0	重大教育事項處理績效（含署務會報、教育部重要業務列管、監察案件，及新聞業務之處理等績效）											
(一) 署務會報管考案件如期完成比率	8.0	8.0 (完成率 90%以上者)	6.0 (完成率 85%以上者)	4.0 (完成率 80%以上者)	2.0 (完成率 75%以上者)	1.0 (完成率 50%未達 75%者，或無管考案件者)	0.0 (完成率未達 50%者)						
(二) 教育部重要業務列管管考案件如期完成比率	8.0	8.0 (完成率 90%以上者)	6.0 (完成率 85%以上者)	4.0 (完成率 80%以上者)	2.0 (完成率 75%以上者)	1.0 (完成率 50%未達 75%者，或無管考案件者)	0.0 (完成率未達 50%者)						
(三) 監察案件管考案件如期填送率	7.0	7.0 (填報率 90%以上者)	6.0 (填報率 85%以上者)	4.0 (填報率 80%以上者)	2.0 (填報率 75%以上者)	1.0 (填報率 50%未達 75%者，或無管考案件者)	0.0 (完成率未達 50%以上者)						
(三) 新聞輿情考核事項	7.0	1. 幕僚單位之新聞稿發布則數基本得分為 1.8 分。 2. 無輿情回應之單位基本得分為 0.5 分。											
1. 新聞稿發布則數	3.0	3.0 比基準數量多 4 則及以上	2.7 比基準數量多 3 則	2.4 比基準數量多 2 則	2.1 比基準數量多 1 則	1.8 達成基準數量 100%者	1.5 達成基準數量 90%者	1.2 達成基準數量 80%者	0.9 達成基準數量 70%者	0.6 達成基準數量 60%者	0.3 達成基準數量 50%者	0 未達基準數量 50%者	
2. 新聞稿見稿則數	3.0	3.0 見報率達 100%	2.7 見報率達 95%	2.4 見報率達 90%	2.1 見報率達 85%	1.8 見報率達 80%	1.5 見報率達 70%	1.2 見報率達 55%	0.9 見報率達 40%	0.6 見報率達 25%	0.3 見報率達 10%	0 見報率未達 10%	
3. 輿情回應	1.0	1.0 依規定時間內提交	0.0 未依規定時間內提交或無管考案件者										

註：新聞稿發布及見報計分條件：

(1)新聞稿正式發布，始納入發布則數計分。

(2)新聞稿被刊登於公眾媒體，始納入見報則數計分。

(3)本署各單位至記者室政策說明或接受媒體專訪，每次以發布一則新聞稿計算，同日同一議題不重複計分，如獲媒體刊登，亦以見報則數給分。

(4)如新聞稿內容係由二個以上機關及單位併稿處理者，一併納入發布則數計分。

第二項	30.0	行政作業管考績效（含公文處理時效、品質）					
(一)發文	15.0	年度發文時效目標值為6天(國中小組紙本公文以8天計)					
發文處理時效 (不含存查文)	15.0	15.0 平均日 數在1天 以下	13.0 平均數在 1-2天(不 含1天)	11.0 平均日數在 2-3天 (不含2天)	9.0 平均日 數在3-4 天 (不含3 天)	7.0 平均日數 在4-5天 (不含4 天)	5.0 平均日 數在 5-6天 (不含5天)
(二)會辦	10.0	年度會辦案件平均數目標值為3天(國中小組紙本公文以5天計)					
會辦處理時效	10.0	10.0 處理日 數在0.5 天以下	8.0 處理日數 在0.5-1.0 天以下(不 含0.5)	6.0 處理日數在 1.0-1.5天 以下(不含 1.0)	4.0 處理日 數在 1.5-2.0 天以下 (不含 1.5)	2.0 處理日數 在2.0-2.5 天以下(不 含2.0)	1.0 處理日 數在 2.5-3.0 天以下 (不含 2.5)
(三)檔案管理	5.0	年度歸檔案件退件補正時效目標值為5天					
歸檔案件退件 補正時效	5.0	5.0 補正日 數在1天 以下	4.0 補正日數 在1-2天 (不含1 天)	3.0 補正日數在 2-3天 (不含2天)	2.0 補正日 數在3-4 天 (不含3 天)	1.0 補正日數 在4-5天 (不含4 天)	—

備註1：品質檢核之公文包含：1.總收公文、2.創稿公文、3.各單位自行編號公文。

備註2：本表增列國中小組、學前教育組紙本公文(一)發文處理時效之年度發文時效目標值以8天計及(二)會辦處理時效之年度會辦案件平均數目標值以5天計。(105年7月13日簽奉核、109年5月28奉核簽可)

第三項	20.0	法規列管（含立法績效、法規資料庫通報作業查核情形）				
法規通報作業包括法規通報之確認、英譯辦理等作業。						
1.立法績效（含立法計畫及法規整理計畫執行率、子法完成率）	10.0	10.0 立法計畫及法規整理計畫如期完成率達 80 %以上者	8.0 立法計畫及法規整理計畫如期 完 成 率 達 60% 以上，未達	6.0 立法計畫及法規整理計畫如期 完 成 率 達 40% 以上，未達	4.0 立法計畫及法規整理計畫如期 完 成 率 達 20% 以上，未達	2.0 立法計畫及法規整理計畫如期完 成率超過 0，未 達 20%者

			80%者	60%	40%者或無計畫案件者	
	5.0	5.0 子法如期完成率達80%以上者	4.0 子法如期完成率達60%以上，未達80%者	3.0 子法如期完成率達50%以上，未達60%	2.0 子法如期完成率達40%以上，未達50%，者或無子法案件者	1.0 子法如期完成率達40%以下
2.法規資料庫通報作業查核情形(含英譯)	5.0	5.0 有應通報案件，且均如期完成者	4.0 有1件通報逾期或應通報未通報案件或無應通報案件者	3.0 有2件以上通報逾期案件者	—	—

備註1：立法計畫及法規整理計畫案件計算總數（分母），含未提列當年度計畫，仍於年度內提請法規會審議之法規案件。但經部次長核示，屬基於臨時需求之具重要性修法案件者，不在此限。

備註2：法案業管組室已如完成法定程序，惟囿於不可歸責因素尚未發布，應視同如期完成予以評分。

第四項	10.0	各單位電話禮貌執行成果				
各單位電話禮貌受測同仁平均分數	10.0	10.0 各單位電話禮貌受測同仁平均分數於90分以上	8.0 各單位電話禮貌受測同仁平均分數於80分以上，不滿90分	6.0 各單位電話禮貌受測同仁平均分數於70分以上，不滿80分		

第五項	10.0	各單位同仁參加相關訓練達到規定時數之比例				
1.各單位一般同仁參加性別相關訓練達規定時數（2小時以上）人數比例	5.0	5.0 比例達100%	4.0 比例在90%以上，未達100%	3.0 比例在80%以上，未達90%		
2.各單位同仁參加環境教育訓練達到規定時數（4小時以上）之人數比例	5.0	5.0 比例達100%	4.0 比例在90%以上，未達100%	3.0 比例在80%以上，未達90%		

備註1：性別主流化訓練對象為本署全體同仁，包含公務人員、約聘僱人員、技工、工友、派遣人員（含派遣工讀生）與商借人員。

備註2：環境教育訓練對象為於本署參加公保、勞保人員（不包含派遣人員、派遣工讀生、專案助理、駐點人員及商借人員）。