

## 《高級中學教科用書審定辦法修正總說明（98.06.03 修正）》

現行高級中學教科用書審定辦法（以下簡稱本辦法）係於九十七年七月三十日修正發布，為使與中小學教科用（圖）書之審定作業程序趨於一致，避免申請審定者產生疑義及困擾，爰依現況及參照國民小學及國民中學教科圖書審定辦法規定，修正本辦法部分條文，其修正要點如次：

- 一、教育部（以下簡稱本部）公告教科用書審定之事項，將「選修科目審定種類」修正為「教科用書審定範圍」，並增列「名稱」規定。（修正條文第二條）
- 二、配合審定需要，將教科用書受理申請審定期間，於每年「八月至十月」修正為「四月至六月」，「二月至四月」修正為「九月至十一月」，並增列配合課程綱要或標準修正應重新審定者，依本部公告之審定期間辦理之規定。（修正條文第四條）
- 三、配合高級中學教科用書審定委員會有關委員人數之調整，修正申請審定應檢附文件之份數規定。（修正條文第五條及第十七條）
- 四、修正現行同一科目各冊之審查期限，應於前一冊審查決議通過通知之日始得開始起算之規定，爰刪除通過二字，使於前一冊審查決議通知之日即得開始起算。（修正條文第八條）
- 五、修正各審次逾期送審，審定機關不予受理後之重新申請審定期限規定。（修正條文第十條）
- 六、將成書須印有審定執照及其封面須印有「教育部審定」字樣之規定，修正為僅須印有教育部審定字號即可。（修正條文第十五條）
- 七、考量教科用書並無試用階段，經實際教學使用後，仍有修訂之必要，爰將現行教科用書自發給執照之日起三年內不得修訂之規定，修正為自第三年用書起，得於教科用書總頁數二分之一以內之範圍進行修訂，並規定修訂後之次年及第六年用書不得為之，以免教科用書年年大幅修訂。（修正條文第十六條）
- 八、經准予修訂並重新印製者之後續處理程序規定，配合現行條文第十五條第一項規定修正，以期規定及用語一致。（修正條文第二十二條）

## 《高級中學教科用書審定辦法部分條文修正總說明（97.07.30 修正）》

現行高級中學教科用書審定辦法（以下簡稱本辦法）係於九十五年十二月二十五日修正發布，為配合普通高級中學新課程綱要之實施，給予教科用書出版商編輯新課程教科用書合理時間，爰參據申請審定者及實施現況，修正本辦法部分條文，其修正要點如次：

- 一、為因應新課程之實施，增訂新課程教科用書之申請審定時程得由本部另行公告，給予申請審定者合理因應之時間。另明定全學年用書及上、下學期均可採用之教科用書之申請審定期間。（修正條文第四條）

- 二、為應實際審查作業之需要，爰將申請第三次續審及續審結果通知期限修正為二十日。(修正條文第九條)
- 三、刪除特定施行日期之規定。(修正條文第十六條)
- 四、為因應新課程之實施，增訂配合新課程修訂之教科用書申請審定時程得由本部另行公告。(修正條文第十七條)
- 五、刪除另定施行日期之規定。(修正條文第二十六條)

#### 《高級中學教科用書審定辦法修正總說明(95.12.28 修正)》

現行高級中學教科用書審定辦法(以下簡稱本辦法)係於九十三年十二月二十二日修正發布，為使高級中學教科用書審定工作更具效能並兼顧申請審定者及教科用書使用者之權益，有修正本辦法之必要，爰參據實施現況、申請審定者及輿情反應，修正本辦法，其修正要點如次：

- 一、增列各科目教科用書編輯冊數及選修科目審定之種類，由教育部公告之規定。(修正條文第二條)
- 二、為確保教科用書得於期限內完成審查，增訂教科用書之申請審定期間，並規定自九十六年八月一日施行，給予申請審定者因應法規修正所需之合理調整緩衝時間。(修正條文第四條)
- 三、為期明確，將初審、續審及申辦各審次延期送審之規定，分條陳列，另為提升審查效率，避免審查困擾，增訂限制申請審定者於各次審查修正稿，自行變更內容之範圍。又為使申請審定者得以確實參據審查意見審慎重新編輯後再行重新申請審定之意旨，增訂經決議重編而重新申請審定之教科用書，其申請審定之期限，不受第四條規定之限制。(修正條文第九條至第十一條)
- 四、為避免書稿與成書內容差太大，造成學校選用之困擾，爰增訂未經程序完成之書稿或樣書，申請審定者不得提供學校作為選用教科書之用。(修正條文第十五條)
- 五、為避免教科用書修訂頻率過高及幅度過大之問題，增訂教科用書自發照日起三年內之限制修訂範圍，並考量施行日期對教科用書編審之影響，規定自九十六年八月一日施行。(修正條文第十六條)
- 六、明確規範教科用書申請修訂之次數及期間。(修正條文第十七條)
- 七、為應審查作業之需要，增訂審定機關得延長申請修訂書稿審查期限十五日，並以一次為限之規定。(修正條文第十八條)
- 八、修正申請審定者擅自變更審定之教科用書內容之處理方式，以符合教科用書應經審定或修訂審查通過之精神，並保障學生之權益。(修正條文第二十三條)