

# 教育部法規電腦處理及查核作業要點表

## 修正對照

修 正 規 定	現 行 規 定	明 說
一、教育部(以下簡稱本部)為落實法令資訊公開及全國法規電腦處理作業規範之規定，積極辦理本部及部屬機關法規之建置、維護、通報及其查核作業，特訂定本要點。	一、教育部(以下簡稱本部)為落實全國法規電腦處理作業規範之規定，積極辦理本部及部屬機關法規之建置、維護、通報 <u>全國法規資料庫</u> 及其查核作業， <u>以達法令資訊公開之目標</u> ，特訂定本要點。	酌作文字修正。
二、本要點用詞，定義如下： (一) 異動：指法規之制(訂)定、修正、廢止、停止適用或法規命令草案之公告。 (二) 建置：指本部各單位及部屬機關(以下簡稱主管單位)將法規資料登載於機關法令規章公告區或主管法規資料庫之作業。 (三) 通報：指主管單位依全國法規電腦處理作業規範之規定，將法規資料傳送至全國法規資料庫法規訊息通報系統，或就該資料辦理確認之作業。		一、 <u>本點新增</u> 。 二、為精簡後續點次規定內容之敘寫，並將法規電腦處理各作業之意義予以明確界定，爰新增相關用詞定義之規定。 三、所定「相關權責單位」，指依本要點規定負責建置或通報之單位。
三、 <u>主管單位</u> 於下列法規資料異動時，應辦理建置、維護及通報作業： (一) 法律。 (二) 命令。	二、本部各單位及部屬機關於下列法規資料制(訂)定、修正、廢止(停止適用)或公告時，應 <u>依本要點相關規定</u> ，辦理建置、	一、點次變更。 二、各項法規資料於相關法規定義及所指已明確者，無重複規定之必要，爰就各款規定予以修正，精簡文字。

<p>(三) 行政程序法第一百五十九條第二項第一款之行政規則。</p> <p>(四) 行政程序法第一百五十九條第二項第二款之行政規則(以下簡稱第二類行政規則)。</p> <p>(五) 法規命令草案。</p> <p>(六) 英譯法規：指依全國法規英譯作業規範，辦理英譯<u>之法、律、命令或行政規則</u>。</p> <p>(七) 其他依全國法規電腦處理作業規範應建置、維護及通報之法規資料。</p>	<p>維護及通報<u>全國法規資料庫</u>之作業：</p> <p>(一) 法律：指中央法規標準法第二條所稱<u>之法、律、條例、通則</u>。</p> <p>(二) 命令：指中央法規標準法第三條所稱<u>之規程、規則、細則、辦法、綱要、標準、準則</u>。</p> <p>(三) <u>第一類行政規則</u>：指依行政程序法第一百五十九條第二項第一款<u>規定訂定，且一體適用於各機關之行政規則及依同條項第二款規定訂定之行政規則</u>。</p> <p>(四) <u>第二類行政規則</u>：指依行政程序法第一百五十九條第二項第二款<u>規定訂定之行政規則</u>。</p> <p>(五) 法規命令草案：<u>指適用或準用行政程序法第一百五十四條規定公告之法規命令草案</u>。</p> <p>(六) 英譯法規：指<u>第一款至第三款所定法規及行政規則</u>，依全國法規英譯作業規範，辦理英譯者。</p>	<p>三、其餘配合前二點之用語定義、簡稱等，酌作文字修正，並增列第七款之概括規定，俾免遺漏。</p>
<p>四、<u>主管單位</u>應指定專責人員，辦理法規資料建置、維護及通報作業。</p>	<p>三、本部各單位及部屬機關應指定專責人員，辦理法規資料建置、維護及通報全</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、酌作文字修正。</p>

	國法規資料庫之作業。	
<p><u>五、主管單位應將法規資料，依法規委員會（以下簡稱法規會）規定格式，將規定全文併同沿革，建置於本部主管法規系統。</u></p> <p><u>主管單位法規有異動時，應依下列規定，建置於本部主管法規系統：</u></p> <p><u>（一）法律、命令、第二類行政規則、法規命令草案：於主管單位依規定至通報網站就介接資料辦理確認後，由法規會進行整編，辦理登載。但依規定免予確認者，逕行整編。</u></p> <p><u>（二）行政程序法第一百五十九條第二項第一款之行政規則：由主管單位於異動後三個工作日內，將法規資料全文電子檔（含沿革）傳送至法規會，由法規會進行整編後，辦理登載。</u></p> <p><u>（三）英譯法規：由主管單位於英譯列管到期日十五日前，將法規資料全文電子檔（含沿革）傳送至法規會，辦理登載。</u></p> <p><u>（四）其他依全國法規電腦處理作業規範應</u></p>	<p><u>四、建置及維護作業</u></p> <p><u>本部各單位及部屬機關應依下列規定，將法規資料建置於機關網站專屬之法令規章公告區或資料庫，遇有異動時，應即登載，並持續更新維護。本部各單位網站委外建置者，亦同：</u></p> <p><u>（一）法律及命令：為與全國法規資料庫法規資料一致，本部各單位及部屬機關不得於機關網站之法令規章公告區或資料庫登載法律及命令。其確有需要者，應以提供全國法規資料庫入口網站連結或嵌入查詢介面之方式辦理。</u></p> <p><u>（二）行政規則：除解釋令建置於「行政函釋」區外，其餘資料建置於「行政規則」區，並應符合下列規定：</u></p> <p><u>1、每一行政規則，僅得有一筆登載資料。訂定者，登載其全文規定；修正者，登載修正後之全文規定；廢止或停止適用者，保留前次異動後之全文規定，並於其標</u></p>	<p><u>一、點次變更。</u></p> <p><u>二、本點規範建置作業之辦理方式，惟配合法規之體例，取消標題，俾免體例疑義。</u></p> <p><u>三、增列第一項，配合本部啟用主管法規系統取代既有法令規章公告區，明定主管單位之法規資料，應建置於上開系統。</u></p> <p><u>四、現行第一項移列第二項，配合本部啟用主管法規系統，調整法規資料建置程序。法律、命令、第二類行政規則、法規命令草案等資料，因可自全國法規資料庫自動接收異動資料，主管單位免再逐一自行登載，僅無法自全國法規資料庫接收異動資料部分，包括行政程序法第一百五十九條第二項第一款之行政規則、英譯法規等，須由主管單位提供資料。又為提昇本部主管法規系統內容品質，減輕主管單位工作負擔，法規資料之整編作業，改由法規會辦理。至其他依全國法規電腦處理作業規範應建置、維護及通報之法規資料，如條約協定等，因本部較少有此等法規資料，實際作業方式，逕洽法規會。</u></p> <p><u>五、本部部屬機關，配合第一項、第二項之修正，爾後其法規資料，亦須建置於本部主管法規系統。</u></p> <p><u>六、增列第三項，明定主管單位就其建置、傳送法規會、至全國法規資料庫訊息通報系統確認或提供行政院公報以介接本部主管法規系統之資料，應確保其正</u></p>

<p><u>建置、維護及通報之法規資料（如條約協定等）：依法規會規定方式。</u></p> <p><u>主管單位就前二項建置、傳送、確認或介接來源之資料，應確實查核其正確性及完整性。</u></p> <p><u>本部部屬機關就其法規資料，應同時自行建置於第七點第一項所定機關網站法令規章公告區或資料庫。</u></p>	<p>題名稱後加註「（廢止）」或「（停止適用）」字樣。</p> <p>2、登載之各欄位資料及規定內容應正確、完整。</p> <p>3、登載之法規資料應載明沿革。</p> <p>（三）法規命令草案：建置於「法規草案預告」區，登載期間並不得少於預告期間。</p> <p>（四）英譯法規：法律及命令比照第一款規定辦理，行政規則建置於「行政規則」區，並應標明英譯法規相關字樣。</p> <p>本部法規建置及維護作業，由電算中心協助系統運作事宜。本部各單位應依電算中心之相關作業規範，操作系統。</p>	<p>確性及完整性，俾避免本部主管法規系統之資料有關漏錯誤之情形。</p> <p>七、因部屬機關各有其機關網站，民眾習於在各該網站訪查有關該館所之資料，包含法規資料在內，為便民查詢，並符合政府資訊公開法第七條第一項第一款有關法令資訊主動公開之規定，爰增列第四項規定，明定本部部屬機關除依規定建置於本部主管法規系統外，尚應同時建置於其各該機關網站法令規章公告區或資料庫。</p> <p>八、現行規定第二項，乃有關係統維護之規範，與本點建置作業之主題有別，爰移列第十五點規定。</p>
<p>六、主管單位於法規命令草案預告期間，應蒐集彙整民眾於本部主管法規系統法規草案預告論壇發表之建議意見，並隨時注意民眾意見發表情形，發現其意見有違法、不當或與草案建議無關之情形時，應予刪除。</p>		<p>一、<u>本點新增。</u></p> <p>二、法務部開發之主管法規系統，配合擴大公民參與之政策，設法規草案預告論壇，提供民眾直接、方便且即時對政府機關所擬法規草案發表意見之管道。配合該論壇之開設，於草案預告期間，草案主管單位應負責至本部主管法規資料管理維護系統（<a href="http://send.law.moe.gov.tw">http://send.law.moe.gov.tw</a>）蒐集彙整民眾建議之意見。</p> <p>三、為避免民眾發表意見之內容有違法、侵犯他人權益、詆毀攻訐</p>

		<p>或其他不當情形，或發表與草案無關之內容，草案主管單位於預告期間應隨時注意發表情形，發現上開情形之意見時，即予刪除。</p> <p>四、至預告期滿後，民眾留言建議是否保留、刪除或為其他之管理，由主管單位視需要權衡決定。</p>
<p>七、本部及部屬機關，除無法規資料者外，應於網站建立法令規章公告區或資料庫，並將該網站網址通報至全國法規資料庫工作小組，副知法規會。其網址異動時，亦同。</p> <p>本部部屬機關應將前項網站網址建置於本部網站法令規章公告區。其網址異動時，應即通知電算中心修正。</p>	<p>五、本部及部屬機關於網站建立法令規章公告區或資料庫時，應即將所屬網站網址通報至全國法規資料庫工作小組，並副知法規委員會（以下簡稱法規會）。其網址異動時，亦同。</p> <p>部屬機關之前項網站網址應建置於本部網站法令規章公告區。其網址異動時，應即通知電算中心修正。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、酌作文字修正。</p>
<p>八、主管單位應依下列規定，至本部主管法規資料管理維護系統辦理法規資料之確認或通報作業：</p> <p>（一）法律：法律制定、修正或廢止案經立法院三讀通過後，主管單位應隨時至總統府公報網頁查詢其公布動態，並於總統公布次日起三個工作日內，就<u>介接資料</u>辦理確認作業，並應為<u>是否</u>英譯之通報。</p> <p>（二）命令：本部參事室</p>	<p>六、<u>通報作業</u></p> <p>本部各單位及部屬機關應依下列規定，至全國法規資料庫通報網站（http://sendlaw.moj.gov.tw。以下簡稱通報網站）辦理法規資料之確認或通報作業：</p> <p>（一）法律：法律制定、修正或廢止案經立法院三讀通過後，主管單位應隨時至總統府公報網頁查詢其公布動態，並於公布次日起三個工作日內，<u>至通報</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、本點規範通報作業之辦理方式，惟配合法規之體例，取消標題，俾免體例疑義。</p> <p>三、第一項配合本部主管法規系統之啟用，法規通報或確認作業改為登入至本部主管法規資料管理維護系統後，再連結全國法規資料庫通報系統作業之方式辦理，併同現行法務部通報作業規範，調整相關通報作業辦理方式。其餘酌作文字修正。</p> <p>四、增列第二項，依法務部規定，應至全國法規資料庫辦理確認之資料，如未能順利介接，應改以通報作業方式辦理。</p>

<p>就本部發布之命令，部屬機關就其發布之命令，應自<u>異動</u>發布次日起三個工作日內，就<u>介接資料</u>辦理確認作業。但非屬中央法規標準法第三條所列七種名稱之實質法規命令，免予確認。</p> <p>(三) 屬行政程序法第一百五十九條第二項第一款且一體適用於各機關之行政規則：主管單位依第五點第二項第二款規定辦理建置作業時，一併告知法規會該案具各機關一體適用性，以為通報。</p> <p>(四) 第二類行政規則：主管單位應於異動發布次日起五個工作日內，就<u>介接資料</u>辦理確認作業。但非條列式之解釋令，免予確認。</p> <p>(五) 法規命令草案：主管單位應於開始預告之次日起三個工作日內，就<u>介接資料</u>辦理確認作業。</p> <p>(六) 英譯法規：法規及行政規則經擇定或列管辦理英譯者，應於該法規或行政</p>	<p><u>網站</u>辦理確認作業，並應為須否英譯之通報。</p> <p>(二) 命令：本部參事室就本部發布之命令，部屬機關就其發布之命令，應自訂定、修正或廢止發布次日起三個工作日內，<u>至通報網站</u>辦理確認作業。</p> <p>(三) 第一類行政規則：主管單位應於訂定、修正或停止適用下達次日起五個工作日內，<u>至通報網站</u>辦理通報作業。</p> <p>(四) 第二類行政規則：主管單位應於訂定、修正或廢止發布次日起五個工作日內，<u>至通報網站</u>辦理確認作業。</p> <p>(五) 法規命令草案：主管單位應於開始預告或刊登公報次日起三個工作日內，<u>至通報網站</u>辦理確認作業。</p> <p>(六) 英譯法規：法規及行政規則經各機關擇定應英譯者，應於該法規及行政規則制（訂）定或修正時，自公（發）布（分行）之日起六個月內，將已完</p>	<p>五、現行規定第二項有關法規附件圖表通報之規定，依通報現行作業方式，已與本文通報結合，無須單獨辦理，爰刪除本項規定。</p>
---	---	--

<p>規則異動之日起六個月內，將已完成英譯之法規，依<u>第五點第二項第三款</u>規定辦理，以為通報；其列管通報到期日，以系統所載為準。</p> <p>(七)中央法規之施行日期授權由各機關另定者，主管單位應於<u>指定</u>施行日期時，將施行令之英譯文通報全國法規資料庫。</p> <p><u>前項應辦理確認作業之法規資料，未能順利介接時，應改以通報作業方式辦理。</u></p>	<p>成英譯之法規，至通報網站<u>辦理通報作業</u>；其通報到期日，依通報網站所載。</p> <p>(七)中央法規之施行日期授權由各機關另定者，主管單位應於訂定施行日期時，將施行令之英譯文通報全國法規資料庫。</p> <p><u>前項第一款及第二款之法規資料含有附件圖表者，本部各單位及部屬機關應依規定格式，至通報網站之中文法規附件圖表區辦理通報作業。</u></p>	
<p><u>九、主管單位於辦理法規電腦作業時，應遵守相關資訊安全作業規定與要求。</u></p> <p><u>主管單位應妥善控管本部主管法規系統及全國法規資料庫通報系統登入帳號及登入密碼之使用。</u></p>	<p>七、本部各單位及部屬機關應妥善控管通報網站登入帳號及登入密碼之使用。</p> <p><u>本部各單位非經法規會同意，不得變更登入密碼。</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、法規電腦處理作業涉及資訊作業，應遵守相關資訊安全作業規定與要求，特予定明，增訂第一項，以資遵循。後續項次遞移。</p> <p>三、本部主管法規系統帳號、密碼，主管亦應妥善控管使用，爰修正第二項規定。</p> <p>四、法規電腦處理作業相關系統之登入密碼是否變更，應屬主管單位管理權責，且依系統實際作業方式，登入密碼是否自行修改，法規會亦無由得知，第三項無規定之必要，爰予刪除。</p>
<p><u>十、主管單位法規資料異動、簽訂條約協定或發布指定法規施行日期之令時，應副知法規會。</u></p>	<p>八、本部各單位有應建置、維護及通報之法規資料異動時，應副知法規會。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、為更有效掌握各類應建置或通報之法規資料，爰修正第一項規定。</p>

<p><u>主管單位發現本部主管法規系統登載之法規資料有錯誤或闕漏時，應即檢附該法規相關文書，送法規會辦理更正。</u></p>		<p>三、為維護本部主管主管法規系統登載之資料，主管單位發現本部主管法規系統登載之法規資料有錯誤或闕漏時，應即修正或增補，另為確認法規資料之正確性，要求主管單辦理修正或增補，應檢附該法規相關文書，爰增列第二項規定。</p>
<p>十一、法規會應於每月十日前，就前月法規異動，製作法規異動月報表，登載於網路。</p>	<p>九、法規會應於每月十日前，於通報網站以建置之法規資料，製作法規異動月報表，並登載於網路。</p>	<p>點次變更，並依實際作業方式，修正本點規定。</p>
<p>十二、法規電腦處理作業之查核，包括自行查核及法規會查核，其範圍如下： （一）法規網站建置及維護情形。 （二）法規通報或確認之正確性、完整性及時效性。</p>	<p>十、本部各單位及部屬機關就法規電腦處理作業之查核，包括自行查核及法規會查核，其範圍如下： （一）法規網站建置及維護情形。 （二）法規通報或確認之正確性、完整性及時效性。</p>	<p>一、點次變更。 二、酌作文字修正。</p>
<p>十三、自行查核由主管單位掌握法規異動資訊隨時辦理，並由副主管負責協調及督導。</p>	<p>十一、自行查核由本部各單位及部屬機關掌握法規異動資訊隨時辦理，並由副主管負責協調及督導。</p>	<p>一、點次變更。 二、酌作文字修正。</p>
<p>十四、法規會查核由法規會依下列規定辦理： （一）逐案查核： 1、依行政院公報刊登及主管單位副知之法規異動資訊，逐案辦理查核。 2、查有缺失情形時，除要求主管單位立即改善外，並得召集主管單位之督導人及承辦</p>	<p>十二、法規會查核由法規會依下列規定辦理： （一）逐案查核： 1、依行政院公報刊登及主管單位副知之法規異動資訊，逐案辦理查核。 2、查有缺失情形時，除要求通報權責單位立即改善外，並得召集該單位之督導人及</p>	<p>一、點次變更。 二、酌作文字修正。</p>

<p>人協調檢討改進事宜。<u>但其屬部屬機關之缺失時</u>，由本部主管業務單位派員代表，並於會後轉知。</p> <p>(二) 每月查核：</p> <p>1、於次月十五日前就前一月份<u>主管單位建置或通報作業之辦理情形及查核結果</u>，載明缺失態樣及統計情形，製作查核紀錄表，函知<u>主管單位</u>。</p> <p>2、為提升法規電腦作業辦理績效，必要時，得將查核結果，提本部業務會報或其他跨單位會議報告，並請缺失單位提出說明。</p> <p>(三) 年度查核：</p> <p>1、本部各單位法規電腦處理作業辦理結果，納入本部年度行政作業管考績效，並得依辦理成果，視情形簽報獎懲。</p> <p>2、本部部屬機關得依全年度各月法規會查核結果及實際辦理情形，自行辦理獎懲。</p>	<p>承辦人協調檢討改進事宜。其屬部屬機關之缺失時，由本部主管業務單位派員代表，並於會後轉知。</p> <p>(二) 每月查核：</p> <p>1、於次月十五日前就前一月份本部各單位及部屬機關法規通報<u>全國法規資料庫之辦理情形及查核結果</u>，載明缺失態樣及統計情形，製作查核紀錄表，函知各單位及部屬機關。</p> <p>2、為提升法規電腦作業辦理績效，必要時，得將查核結果，提本部業務會報或其他跨單位會議報告，並請缺失單位提出說明。</p> <p>(三) 年度查核：</p> <p>1、本部各單位法規電腦處理作業辦理結果，納入本部年度行政作業管考績效，並得依辦理成果，視情形簽報獎懲。</p> <p>2、本部部屬機關得依全年度各月法規會查核結果及實</p>	
--	--	--

	際辦理情形，自行辦理獎懲。	
<p>十五、 本部主管法規系統，由<u>電子計算機</u>中心協助系統之運作及維護管理事宜。</p>	<p>第四點第三項 本部法規建置及維護作業，由電算中心協助系統運作事宜。<u>本部各單位應依電算中心之相關作業規範，操作系統。</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、本部主管法規系統，依前簽奉核之分工，於安裝啟用後之常態系統維運階段，由電子計算機中心負責系統維護作業，惟系統操作方式，逕依該系統之規範，爰刪除後段規定。</p> <p>三、其餘酌作文字修正。</p>
<p>十六、 本部法規電腦處理作業，並應依本部相關教育訓練講義及法規會網站或本部主管法規資料管理維護系統之公告辦理。</p>	<p>十三、本部各單位及部屬機關之法規電腦處理作業，並應依本部相關教育訓練講義及法規會網站公告辦理。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、因本部主管法規資料管理維護系統內亦會就相關作業方式或應注意事項於其中公佈欄公告，爰納入本點規範，其餘酌作文字修正。</p>