

## 附件一

# 出國報告電子檔規格(含紙本)

### 一、檔案格式

採word ( \*.doc) 或pdf檔案。

### 二、版面設定

A4 直式橫書。

### 三、封面格式及設定（請參照封面樣式範例）

項目①：細明體20號加粗，靠左對齊

項目②：細明體26號加粗，置中對齊

項目③：細明體14號，置中對齊

### 四、內文設定

採細明體12號。各項標題採細明加粗，字體大小不限。

### 五、相片處理

為使出國報告內容不因相片檔案過大影響上傳速度，相片解析度以低解析度處理為原則。

### 六、附件處理

國外攜回之重要文件相關資料，不涉著作權的部分，得影印掃描成pdf檔，加附於正文之後成為完整之電子文書，同時上載至出國報告資訊網。

### 七、其他注意事項

- 結構依序為封面、摘要（200-300字）、目次、本文、（附錄）。並加註頁碼。
- 本文必須包含「目的」、「過程」、「心得」、「建議事項」。
- 國外攜回相關文件無法依要點第九點附件處理掃描成電子文書時，得將其影印本一份函送至國家圖書館官書股掃描處理，隨文並附所屬出國報告封面以示區別。
- 出國報告題目名稱應能表達出國計畫主旨。
- 出國人員眾多無法於封面盡列時，得以代表人員等表示，但必須另詳列清單於報告內。

①出國報告（出國類別：考察）（細明體 20 點加粗，靠左對齊）

②

## 英國政府出版品管理制度及發展趨勢

（細明體 26 點加粗，置中對齊）

③

服務機關：

姓名職稱：

派赴國家：

出國期間：

報告日期：

（細明體 14 點，置中對齊）