

高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試專案辦公室設置及運作要點

規定	說明
一、教育部(以下簡稱本部)為精進高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試(以下簡稱教師資格考試)之試務工作及發展素養導向試題，籌劃政策推動及執行，以整合推動教師資格考試業務，持續研發素養導向試題，並朝向電腦化施測規劃，特成立高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試專案辦公室(以下簡稱本專案辦公室)，並訂定本要點。	為執行教育部(以下簡稱本部)重要考試任務，確保教師資格考試公正客觀性，特成立高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試專案辦公室(以下簡稱本專案辦公室)並訂定本要點。
二、專案辦公室任務： (一)擔任教師資格考試政策執行之幕僚單位。 (二)辦理教師資格考試專業性及研究發展業務。 (三)辦理教師資格考試創新性業務規劃及執行工作。	明定本專案辦公室任務，專責教師資格考試政策執行、研究發展、創新規劃等工作。
三、專案辦公室組織任務及專案人力配置： (一)置辦公室主任一名，綜理業務、跨單位協調，由試務行政組或試題研發組召集人兼任之。 (二)試題研發組：置召集人一名、副召集人至多四名，專業人員若干名。 1. 測驗評量組：試題品質管控、測驗結果分析。 2. 電腦施測組：電腦化施測系統開發、電腦施測試場規劃、資訊安全管控。 3. 綜合業務組：試題研發作業管考、計畫進度管控、行政庶務綜	一、第一款明定本專案辦公室主管為主任，協助跨單位協調。 二、第二款明定試題研發組成員、組別及其相關任務。 三、第三款明定試務行政組成員、組別及其相關任務。 四、第四款明定本專案辦公室設置諮詢委員小組，協助試務行政組及試題研發組專業考試規劃。

<p>整。</p> <p>(三) 試務行政組：置召集人一名、副召集人至多四名，專業人員若干名。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 試務研發組：督導考(分)區試務作業、執行報名審查、閱卷及闡場作業。 2. 資訊開發組：報名系統建置及維護、資訊安全管控。 3. 綜合業務組：綜整試務行政庶務工作。 4. 全國試務緊急應變中心：考試期間設置，突發狀況應變及處置。 <p>(四) 諮詢委員小組：為辦理教師資格考試各項專業性業務，設置相關諮詢小組，由專案辦公室授權試題研發組及試務行政組就委員專業及過往相關業務遴選後辦理聘任作業並報部備查。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 試務行政：啄木鳥小組、報名資格疑義審查小組、特殊應考服務審議小組、考試違規暨申訴案件處理小組、電腦資訊指導小組。 2. 試題研發：試題疑義處理小組、重大教育議題審查小組、電腦化施測諮詢小組。 	
<p>四、各考科審題小組召集人、審題委員、命題委員、組題委員及閱卷委員：由本部擇定聘任；審題、命題、組題及閱卷等事務作業本部授權本專案辦公室辦理。</p>	<p>為考試公平客觀性，本部聘任試題研發相關委員，包含各考科審題小組召集人、審題委員、命題委員、組題委員、教育專家、測驗專家及閱卷委員；相關審題、命題、組題及閱卷事務作業則授權由本專案辦公室辦理，爰於本點定明。</p>
<p>五、本專案辦公室規劃之教師資格考試</p>	<p>有關本專案辦公室規劃之創新性、專業性</p>

<p>創新性業務，經提送本部教師資格考試審議會決議後執行。</p>	<p>之業務，應經依師資培育法第十三條規定設置之教師資格考試審議會決議通過，始得執行。</p>
<p>六、本專案辦公室所需經費，由本部相關預算支應。</p>	<p>本專案辦公室所需經費，以年度計畫分別函報本部核定後執行，並由本部相關預算支應。</p>

