

教育部及所屬各機關(構)個案計畫管制評核作業 要點部分規定修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>四、政院管制計畫之管考機關(以下簡稱政院管考機關)如下：</p> <p>(一) 屬社會發展類及公共建設類者，由國家發展委員會(以下簡稱國發會)管考。</p> <p>(二) 屬科技發展類者，由<u>國家科學及技術委員會</u>(以下簡稱<u>國科會</u>)管考。</p> <p><u>政院管制計畫及部會管制計畫之本部管考單位</u>(以下簡稱本部管考單位)如下：</p> <p>(一) 屬社會發展類者，由本部綜合規劃司(以下簡稱綜規司)管考。</p> <p>(二) 屬公共建設類者，由本部秘書處管考。</p> <p>(三) 屬科技發展類者，由本部資訊及科技教育司管考。</p> <p>自行管制計畫，由本部內部單位或所屬各機關(構)負責管考單位或指定專人辦理(以下簡稱主辦管考單位或人員)管考。</p> <p>跨機關(構)或單位執行之計畫依下列規定辦理：</p> <p>(一) 政院管制計畫：主辦機關(構)或單位應負組織、協</p>	<p>四、政院管制計畫之管考機關(單位)(以下簡稱政院管考機關)如下：</p> <p>(一) 屬社會發展類及公共建設類者，由國家發展委員會(以下簡稱國發會)管考。</p> <p>(二) 屬科技發展類者，由科技部及行政院科技會報辦公室管考。</p> <p>部會管制計畫之管考單位(以下簡稱本部管考單位)如下：</p> <p>(一) 屬社會發展類者，由本部綜合規劃司(以下簡稱綜規司)管考。</p> <p>(二) 屬公共建設類者，由本部秘書處管考。</p> <p>(三) 屬科技發展類者，由本部資訊及科技教育司管考。</p> <p>自行管制計畫，由本部內部單位或所屬各機關(構)負責管考單位或指定專人辦理(以下簡稱主辦管考單位或人員)管考。</p> <p>跨機關(構)或單位執行之計畫依下列規定辦理：</p> <p>(一) 政院管制計畫：主辦機關(構)或單位應負組織、協調、統合及控制之責，偕同相關機關</p>	<p>一、依行政院一百一十二年二月九日院授發管字第一一二一四〇〇二一八號函修正行政院所屬各機關個案計畫管制評核作業要點第四點規定，配合科技部於一百一十一年七月二十七日改制為「國家科學及技術委員會」，並整合行政院科技會報辦公室，爰修正第一項第二款科技部及行政院科技會報辦公室之機關名稱；另第一項刪除「單位」之文字。</p> <p>二、為明確規範政院管制計畫之部內主政管考單位，第二項增列政院管制計畫文字。</p> <p>三、其餘未修正。</p>

<p>調、統合及控制之責，偕同相關機關（構）或單位推動，並得視情形召開協商會議。</p> <p>（二）部會管制計畫或自行管制計畫：得由主辦機關（構）或單位參考前款規定辦理。</p>	<p>（構）或單位推動，並得視情形召開協商會議。</p> <p>（二）部會管制計畫或自行管制計畫：得由主辦機關（構）或單位參考前款規定辦理。</p>	
<p>六、個案計畫分級管制選項作業程序如下：</p> <p>（一）各單位應依國發會來函所列注意事項，於前一年九月十五日前至行政院相關計畫管理資訊系統（以下簡稱資訊系統）完成當年度個案計畫分級管制選項作業擬訂，並經主辦管考單位或人員審查通過。</p> <p>（二）本部管考單位依前款規定審查各單位所報資料後，由綜規司彙整審查結果簽奉核可，於前一年九月三十日前於資訊系統完成初審。但本部因故未能依規定期限完成，得經行政院管考機關同意後，延至前一年十月三十一日前完成。</p> <p>（三）國發會彙整各部會依前款規定所報資料，會同國科會及各業務處</p>	<p>六、個案計畫分級管制選項作業程序如下：</p> <p>（一）各單位應依國發會來函所列注意事項，於前一年九月十五日前至行政院相關計畫管理資訊系統（以下簡稱資訊系統）完成當年度個案計畫分級管制選項作業擬訂，並經主辦管考單位或人員審查通過。</p> <p>（二）本部管考單位依前款規定審查各單位所報資料後，由綜規司彙整審查結果簽奉核可，於前一年九月三十日前於資訊系統完成初審。但本部因故未能依規定期限完成，得經行政院管考機關同意後，延至前一年十月三十一日前完成。</p> <p>（三）國發會彙整各部會依前款規定所報資料，會同科技部、行政院科技會報辦公室及各業務處等相關機關（單位）複審，並彙整審查結果報行政院核定</p>	<p>一、依行政院一百一十二年二月九日院授發管字第一一二一四〇〇二一八號函修正行政院所屬各機關個案計畫管制評核作業要點第六點規定，配合科技部於一百一十一年七月二十七日改制為「國家科學及技術委員會」，並整合行政院科技會報辦公室，爰修正第三款科技部及行政院科技會報辦公室之機關名稱。</p> <p>二、其餘未修正。</p>

等相關機關(單位)複審，並彙整審查結果報行政院核定後，於資訊系統審定，並函送本部，由綜規司轉請各單位據以辦理。	後，於資訊系統審定，並函送本部，由綜規司轉請各單位據以辦理。	
<p>十一、依前點第一項規定申請調整作業計畫或終止管制之案件，其核定機關如下：</p> <p>(一) <u>政院管制計畫申請調整作業計畫案件</u>：本部管考單位初核後，送政院管考機關核定。</p> <p>(二) <u>政院管制計畫申請終止管制案件</u>：本部管考單位初核後，送行政院核定。</p> <p>(三) <u>部會管制計畫申請調整作業計畫案件</u>：本部管考單位核定。</p> <p>(四) <u>自行管制計畫申請調整作業計畫案件</u>：主辦管考單位或人員核定。</p> <p>(五) <u>部會管制計畫及自行管制計畫申請終止管制案件</u>：由本部管考單位核定，送政院管考機關備查。</p>	<p>十一、依前點第一項規定申請調整作業計畫或終止管制之案件，其核定機關如下：</p> <p>(一) 政院管制計畫各類申請案件：本部管考單位初核後，送政院管考機關核定。</p> <p>(二) 部會管制計畫申請調整作業計畫案件：本部管考單位核定。</p> <p>(三) 自行管制計畫申請調整作業計畫案件：主辦管考單位或人員核定。</p> <p>(四) 部會管制計畫及自行管制計畫申請終止管制案件：由本部管考單位核定，送政院管考機關備查。</p>	<p>一、依行政院一百一十二年二月九日院授發管字第一一二一四〇〇二一八號函修正行政院所屬各機關個案計畫管制評核作業要點第十三點規定，行政院管制計畫為我國重要中長程個案計畫、當前重大政策或跨部會執行之重要計畫，該類計畫之終止管制所涉影響甚鉅，現行做法仍需獲行政院之授意，非由該院管考機關自行核處，爰調整行政院管制計畫終止管制之核定機關，以符實際狀況，故修正第一款規定並增列第二款規定。</p> <p>二、第二款至第四款款次遞移。</p>
<p>十二、本部於年度終了時，應就列管之個案計畫分別辦理評核；其作業如下：</p> <p>(一) 政院管制計</p>	<p>十二、本部於年度終了時，應就列管之個案計畫分別辦理評核；其作業如下：</p> <p>(一) 政院管制計</p>	<p>一、為簡化本部之行政作業流程，政院管制計畫初核作業改以書面審查，爰修正第一款第二目及刪除第三目</p>

<p>畫：區分為主辦單位自評、本部管考單位初核、行政院複核及評核結果公告等程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主辦單位完成自評報告，簽陳機關(構)首長或單位主管核定，於次年二月二十八日前至資訊系統送審。 2. 本部管考單位就自評報告提出<u>書面初核意見</u>後，由綜規司彙整<u>初核結果</u>簽陳部次長核定，本部管考單位依核定結果於次年三月二十五日前至資訊系統完成初核，並送行政院複核。 <p>(二)部會管制計畫：區分為主辦機關自評、本部管考單位評核及評核結果公告等程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主辦單位 	<p>畫：區分為主辦單位自評、本部管考單位初核、行政院複核及評核結果公告等程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主辦單位完成自評報告，簽陳機關(構)首長或單位主管核定，於次年二月二十八日前至資訊系統送審。 2. 本部管考單位就自評報告提出管考意見後，送<u>本部評核小組審查</u>，由綜規司彙整審查結果簽陳部次長核定，本部管考單位依核定審查結果於次年三月二十五日前至資訊系統完成初核，並送行政院複核。 3. 本部評核小組由管考單位及相關業務權責單位組成，並由<u>主任秘書擔任召集人</u>，幕僚作業由綜規司負責。 	<p>有關評核小組相關作業及文字。</p> <p>二、其餘未修正。</p>
--	--	---------------------------------------

<p>完成自評報告，簽陳機關(構)首長或單位主管核定，於次年二月二十八日前至資訊系統完成自評報告及主辦管考送審。</p> <p>2. 本部管考單位應於次年三月三十一日前完成評核，並由綜規司簽陳部次長核定後，於四月三十日前完成評核結果公告。</p> <p>(三)自行管制計畫：區分為主辦機關自評、主辦管考單位或人員評核及評核結果公告等程序：</p> <p>1. 本部所屬內部單位之主辦管考人員應於次年三月十五日前完成自評，簽請主管次長核定後，於次年四月十</p>	<p>(二)部會管制計畫：區分為主辦機關自評、本部管考單位評核及評核結果公告等程序：</p> <p>1. 主辦單位完成自評報告，簽陳機關(構)首長或單位主管核定，於次年二月二十八日前至資訊系統完成自評報告及主辦管考送審。</p> <p>2. 本部管考單位應於次年三月三十一日前完成評核，並由綜規司簽陳部次長核定後，於四月三十日前完成評核結果公告。</p> <p>(三)自行管制計畫：區分為主辦機關自評、主辦管考單位或人員評核及評核結果公告等程序：</p> <p>1. 本部所屬內部單位之主辦管</p>	
--	--	--

<p>五日前至資訊系統完成評核，並提供綜規司評核結果，由綜規司於四月三十日前完成評核結果公告。</p> <p>2. 主辦機關(構)得比照本部評核作業，由主辦管考單位辦理，並將評核結果簽報機關(構)首長核定，於次年四月三十日前完成評核結果公告。</p> <p>(四)前二款之評核作業得委託學術機構或專業團體等公正第三者辦理，或視實際需要邀請學者專家參與評核作業，將外部專業評估意見納入評核報告，並得派員實地查證，或請執行機關(單位)派員說明。</p>	<p>考人員應於次年三月十五日前完成自評，簽請主管次長核定後，於次年四月十五日前至資訊系統完成評核，並提供綜規司評核結果，由綜規司於四月三十日前完成評核結果公告。</p> <p>2. 主辦機關(構)得比照本部評核作業，由主辦管考單位辦理，並將評核結果簽報機關(構)首長核定，於次年四月三十日前完成評核結果公告。</p> <p>(四)前二款之評核作業得委託學術機構或專業團體等公正第三者辦理，或視實際需要邀請學者專家參與評核作業，將外部專業評估意見納入評核報</p>	
--	--	--

	告，並得派員實地查證，或請執行機關（單位）派員說明。	
--	----------------------------	--

