

第四點附表二修正規定

附表二：職場中心						
補助項目 及說明	補助基準					備註
	政府機關（構）及 公營公司	直轄市、 縣(市)主 管機關	非營利法人	職場中心	幼兒及家長	
一、新設職場中心建築物 裝修及購置教學設備 費(包括開辦設備費、 教保設備費、調整空 間之場地裝修費及改 善建物教學環境設備 費，不包括人事費。)	每職場中心最高核 定補助新臺幣一百 五十萬元。但房舍 及設施設備如情形 特殊，得依實際需 求核予補助經費。	—	—	—	—	一、新設職場中心所購置之教保設 備為機關（構）所有，並由機 關（構）協助辦理採購事宜， 經營團隊應造冊於每學期初 偕同機關（構）盤點，並於委 辦契約屆滿或中止時辦理點 交。 二、工程施工應符合職場中心基本 設施設備基準、公共安全及消 防安全等規定。 三、本款補助機關（構）之建築物 如有土地產權未清楚，取得建 造執照有困難或無法取得建 築物使用執照之情形者，不予 補助。
二、永續經營之房舍修繕 及設施設備改善、維 護與購置費	一、每一職場中心 最高補助二 十五萬元。 二、房舍及設施設 備如情形特 殊，得依實際 需求核予補 助經費。	—	—	—	—	
三、籌備期間費用 (一)補助自甄選後至開辦 前人事費及業務費，	新設職場中心開辦 前準備經費，辦理	—	新設職場中 心或更換受	—	—	一、實報實銷，結餘款應繳回申請 單位。 二、人事費補助聘用主任及其他服

並得編列與場地主管電、電話費及設備維護費。 (二)有情形特殊者，得視實際需求核予補助經費。	一、職場中心最高補助五萬元。		委託之非營利法人： 每職場中心最高補助三十五萬元。			務人員之薪資(含勞健保退)。 三、業務費之項目及基準應依教育部補助(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點編列基準表規定編列。
四、交接期間費用：補助其原契約結束後一個月為限，繼續聘用原有各類服務人員處理交接事宜之人事費及業務費	—	—	職場中心於契約屆滿時更換受委託之非營利法人，每職場中心最高補助五萬元，實報實銷。	—	—	
五、輔導費	—	—	每—職場中心每年最高核予新臺幣六萬元。	—	—	
六、繳交費用差額補助	—	—		一、補助職場中心運成與繳費間之差額。 二、配合政策調薪，於	一、各直轄市、縣(市)政府應於各學期期初及期中分二期撥付，撥款日期如下： (一)第一學期：八月一日、九月三十日前。 (二)第二學期：二月十五日、四月十五日前。 (三)如遇假日或停班(課)順延至	

						約期未家交之下之契間調長費情產生之額。 三、幼生當月日就數(包括例假日)十五日以下者，補助半月之額；逾十五日者，補助一個月之額。	下一個工作天。
七、配置助理人員費 (一)補助招收具身心障礙 手冊、兒童發展聯合報 評估發展遲緩綜合報 告書或接受地方政府 安置之幼生(以下簡	—	—	—	—	一、身心障礙幼 生每達二 人，補助配 置一名助 理人員之 鐘點費每	—	助理人員資格，準用高級中等以下 學校特殊教育班班級及專責單位 設置與人員進用辦法第六條規定 辦理。

稱身心障礙幼生)之 職場中心。 (二)鐘點費依勞動基準法 基本工資之相關規定 辦理。				日最高四 小時。 二、職場中心內 有招收多 重身心障 礙或中重 度身心障 礙幼生者， 得視其需 求每日最 高補助八 小時(以工 作日計)。			
八、補助早期療育專業團 隊專業人員輔導費 用 (一)補助招收身心障礙幼 生及持有疑似發展遲 緩證明書或幼兒園發 展篩檢落後證明文件 幼生(以下簡稱疑似 生)之職場中心。 (二)補助專業人員入職場 中心直接或間接輔 導、特殊需求教保環	—	—	—	每職場中心招 收疑似生及身 心障礙幼生人 數八人以下者， 每學年最高核 予八萬元，每增 加八人最高再 核予二萬元，未 滿八人以八人 計。	—		外聘專業人員之輔導費，準用辦理 身心障礙教育經費實施要點第三 點第二款，及高級中等以下學校及 特殊教育學校特殊教育經費作業 要點第三點規定辦理。

境設計及學前融合課程規劃之諮詢指導之費用。									
九、業務費：含聘請簽證會計師經費	政府機關(構)及公營公司依全學年度辦理之職場中心數，每一職場中心最高補助二十萬元。	—	—	—	—	—	—	—	—
十、獎勵無償提供場地之補助：補助無償提供場地、設施及設備供辦理職場中心之場地主管或代管機關(構)學校	依核定招收幼生人數規模補助如下： 一、第一級(二十人以下)：最高四十萬元。 二、第二級(二十一至四十人)：最高五十萬元。 三、第三級(四十一至六十人)：最高六十萬元。	—	—	—	—	—	—	—	—
十一、獎勵非營利法人之補助	—	—	—	前一學年度績效考評結果達九十分以上者，每	—	—	—	—	—

			職場中心每學年補助非營利法人最高十萬元；但每一非營利法人最高補助一百萬元為限。						一、應指定專案主持人督導，其專案主持人應具有幼兒園輔導教師資格或教保相關專長。 二、每一專案主持人以督導二中心為限，每月至少入中心督導四次，協助職場中心開辦後中心事務營運事宜。 三、專案主持人已申請教育部國民及學前教育署其他輔導計畫者，不得重複申請同一中心本款經費。 四、同一中心僅限申請一名專案主持人。
			每持督心元之工用	—	—	—	—	—	一、每名專任人員以一萬元計算。 二、專任人員敘薪依非營
十二、入中心督導費： (一)補助受託辦理職場中心之設有教保相關系科之高中以上學校財團法人 (二)契約前二學年得逕申請；第三學年起，其督導之職場中心前一學年績效考評結果達九十分以上者，始得持續申請補助。	—	—	每持督心元之工用	—	—	—	—	—	一、應指定專案主持人督導，其專案主持人應具有幼兒園輔導教師資格或教保相關專長。 二、每一專案主持人以督導二中心為限，每月至少入中心督導四次，協助職場中心開辦後中心事務營運事宜。 三、專案主持人已申請教育部國民及學前教育署其他輔導計畫者，不得重複申請同一中心本款經費。 四、同一中心僅限申請一名專案主持人。
十三、績效獎金 (一)補助每學年度依職場辦法辦理之績效考評結果達九十分以上之職場中心。	—	—	—	—	—	—	—	—	一、每名專任人員以一萬元計算。 二、專任人員敘薪依非營

(二)由各職場中心擬定績效獎金支領相關規定,依下列程序辦理: 1、中央政府機關(構)及中央公營公司委託辦理者,由委託單位報中央主管機關核定後覈實支領。 2、地方政府機關(構)及地方公營公司委託辦理者,由委託單位報直轄市、縣(市)主管機關核定後覈實支領。			利辦法第二十一條規定最高級距者,每名以二萬元計算。		
(三)每職場中心專任人員員額依原契約所定。					