

第三點附件二修正規定

職場互助教保服務中心經營計畫書檢核彙總表

日期： 年 月 日

(請打 V)

經營計畫書應包括事項	非營利法人 甲	非營利法人 乙	非營利法人 丙
一、非營利法人名稱、設立緣起、宗旨、法人登記證書、董(理)、監事名冊、組織架構圖、(捐助)章程及未來願景。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
二、非營利法人提供所興辦職場互助教保服務中心之協助。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
三、非營利法人最近二年年終決算及其會計查核流程(新設立之非營利法人，免附決算)。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 免附	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 免附	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 免附
四、職場互助教保服務中心之宗旨、經營理念，及辦理期間之中心發展計畫。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
五、非營利法人與職場互助教保服務中心間相關專業資源之整合及規劃。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
六、職場互助教保服務中心人力資源之進用及其專業發展規劃。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
七、職場互助教保服務中心財務管理機制。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
八、職場互助教保服務中心預期辦理成效。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

工作小組成員簽名：_____、_____、_____

第三點附件三修正規定

○○職場互助教保服務中心經營計畫書面審查意見彙總表

日期： 年 月 日

一、工作小組成員基本資料：

編號	姓名	服務單位	職稱	資歷
1				
2				
3				
4				
5				

二、審查項目：

(一)非營利法人承辦能力

細項		頁碼	非營利法人 甲	頁碼	非營利法人 乙	頁碼	非營利法人 丙
一、非營利法人名稱、設立緣起、宗旨、法人登記證書、董(理)、監事名冊、組織架構圖、(捐助)章程及未來願景	差異性分析						
	建議詢問事項						
二、非營利法人提供所興辦職場互助教保服務中心之協助	差異性分析						
	建議詢問事項						
三、非營利法人最近二年年度決算及其會	差異性分析						

計查核流程 (新設立之非 營利法人，免 附決算)	建議 詢問 事項						
-----------------------------------	----------------	--	--	--	--	--	--

(二) 職場互助教保服務中心營運管理

細項		頁碼	非營利法人 甲	頁碼	非營利法人 乙	頁碼	非營利法人 丙
一、職場互助教保服務中心之宗旨、經營理念，及辦理期間之中心發展計畫	差異性分析						
	建議詢問事項						
二、非營利法人與職場互助教保服務中心間相關專業資源之整合及規劃	差異性分析						
	建議詢問事項						
三、職場互助教保服務中心人力資源之進用及其專業發展規劃	差異性分析						
	建議詢問事項						
四、職場互助教保服務中心財務管理機制	差異性分析						
	建議詢問事項						
五、職場互助教保服務中心預期辦理成效	差異性分析						
	建議詢問事項						

工作小組成員簽名：_____、_____、_____

備註：各該法人辦理教保服務機構之情形如下：

	編號	教保服務機構名稱	核定收托數	績效考評結果
非營利法人甲				
非營利法人乙				
非營利法人丙				
		(表格請依實際數自行增減)		

第六點附件五修正規定

職場互助教保服務中心甄選審議項目及配分

項目	細項	評分重點	配分
非營利法人承辦能力 (25%)	一、非營利法人名稱、設立緣起、宗旨、法人登記證書、董(理)、監事名冊、組織架構圖、(捐助)章程及未來願景	(一)非營利法人最近二年之服務內容、成果及其與本案辦理目的之關聯性說明，其中如有其他政府委託辦理事項，亦請說明，以友善幼兒、婦女及家庭者為佳。但設立未滿二年者，得依實際設立時間檢具之。 (二)非營利法人及其董(理)事長曾經或目前承接之教保服務機構辦理情形。 (三)非營利法人及其職場互助教保服務中心之組織關係。 (四)非營利法人之章程及未來願景。	10
	二、非營利法人提供所興辦職場互助教保服務中心之協助	(一)非營利法人可提供之幼兒教保、福利及家庭服務等專業資源及社群合作之相關證明。 (二)非營利法人對職場互助教保服務中心辦理成效之自我管理機制。	10
	三、非營利法人最近二年年度決算及其會計查核流程(新設立之非營利法人，免附決算)	(一)非營利法人最近二年年度決算資料及其會計查核流程，並檢具向主管機關申報核備之公文(含資產負債表、收支餘絀表、財產清冊或目錄)。 (二)財團法人金融聯合徵信中心開立之非營利法人與其負責人非拒絕往來戶或最近一年內無退票紀錄之金融機構證明文件影本(需蓋與正本相符章)。	5
職場互助教保服務中心營運管理 (75%)	一、職場互助教保服務中心之宗旨、經營理念，及辦理期間之中心發展計畫	(一)職場互助教保服務中心之辦理動機、信念與目標。 (二)職場互助教保服務中心之經營理念與實施規劃之專業度。 (三)辦理期間之中心發展計畫及第一學年之工作計畫，並應包含以下項目及其執行策略與自我管理機制： 1、教保服務方案規劃(課程規劃與教學運作【含作息表】及健康安全衛生管理)。	35

項目	細項	評分重點	配分
		2、空間使用規劃圖及簡要說明。	
	二、非營利法人與職場互助教保服務中心間相關專業資源之整合及規劃	非營利法人投入其專業資源，及整合其他相關專業資源，發展職場互助教保服務中心教保特色之規劃。	10
	三、職場互助教保服務中心人力資源之進用及其專業發展規劃	(一)中心主任之專業背景與領導知能(應檢附中心主任履歷或可佐證其領導資歷之相關資料)。 (二)教保服務人員及其他服務人員之資格、進用方式。 (三)教保服務人員及其他服務人員之專業成長規劃。	10
	四、職場互助教保服務中心財務管理機制	(一)職場互助教保服務中心預算編列及管控機制，配合四年中心發展計畫，達成預設辦理目標。 (二)職場互助教保服務中心收支規劃及財務自主管理規劃：依據非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項，規劃職場互助教保服務中心之獨立會計制度，並訂立具體可行之會計查核流程及法人合理之協力機制。	10
	五、職場互助教保服務中心預期辦理成效	(一)教保服務之預期效益與創新作為。 (二)辦理成效之自我評估機制。	10
總計			100

第七點附件七之一修正規定
職場互助教保服務中心審議會委員評分表

日期： 年 月 日

項目	細項	配分	得分		
			非營利法人 甲	非營利法人 乙	非營利法人 丙
非營利法人承辦能力 (25%)	一、非營利法人名稱、設立緣起、宗旨、法人登記證書、董(理)、監事名冊、組織架構圖、(捐助)章程及未來願景	10			
	二、非營利法人提供所興辦職場互助教保服務中心之協助	10			
	三、非營利法人最近二年年終決算及其會計查核流程(新設立之非營利法人，免附決算)	5			
職場互助教保服務中心營運管理 (75%)	一、職場互助教保服務中心之宗旨、經營理念，及辦理期間之中心發展計畫	35			
	二、非營利法人與職場互助教保服務中心間相關專業資源之整合及規劃	10			
	三、職場互助教保服務中心人力資源之進用及其專業發展規劃	10			
	四、職場互助教保服務中心財務管理機制	10			
	五、職場互助教保服務中心預期辦理成效	10			
總分 (未滿75分或90分以上者，請填附件九之一)		100			
序位					

審議會委員簽名：

內摺彌封線

外摺彌封線

備註：評分參考量尺

	經營計畫書	簡報及答詢
佳 (85分以上)	1、各細項內容皆符合職場互助教保服務中心之辦理目的及核心價值，並與非營利法人之專業密切相關。 2、能完整具體呈現之職場互助教保服務中心營運管理規劃及中心發展策略。 3、能落實獨立之會計制度、會計查核流程及法人協力機制。 4、經審議會委員檢視，各細項均無修正意見或僅1項有修正意見。	1、熟悉且認同職場互助教保服務中心之制度及相關規定，並有建設性之省思與建議。 2、簡報時間掌握得宜，說明流暢且能凸顯重點，並確實回應審議委員之提問。
可 (80分以上 未滿85分)	1、各細項內容皆符合職場互助教保服務中心之辦理目的及核心價值，並與非營利法人之專業有所連結。 2、能清楚具體呈現職場互助教保服務中心營運管理規劃及中心發展策略。 3、規劃獨立之會計制度，並訂有具體可行之會計查核流程及法人協力機制。 4、經審議會委員檢視，2項有修正意見。	1、理瞭並願意配合職場互助教保服務中心之制度及相關規定。 2、簡報時間掌握得宜，說明流暢，且大致能回應審議委員之提問。
待改善 (75分以上 未滿80分)	1、各細項內容大致符合職場互助教保服務中心之辦理目的，並可與非營利法人之專業有所連結。 2、能具體呈現職場互助教保服務中心營運管理規劃及中心發展策略。 3、有規劃獨立之會計制度，但會計查核流程或法人協力機制尚須改善。 4、經審議會委員檢視，3至4項有修正意見。	1、大致理解職場互助教保服務中心之制度及相關規定。 2、簡報時間超時或過短，內容不足。
不佳 (未滿75分)	1、各細項內容皆未符合或未諳職場互助教保服務中心之辦理目的，且未與非營利法人之專業有所連結。 2、無法具體呈現之職場互助教保服務中	1、未諳職場互助教保服務中心之制度及相關規定。 2、簡報時間超時或過短，內容不足且未回應審議委員之提問。

	<p>心營運管理規劃及中心發展策略。</p> <p>3、未規劃獨立之會計制度，且未訂定會計查核流程或法人協力機制。</p> <p>4、經審議會委員檢視，5項以上有修正意見。</p>	
--	--	--

第七點附件八修正規定

職場互助教保服務中心審議會委員總評表

日期： 年 月 日

非營利 審議會 委員 法人	甲 ()		乙 ()		丙 ()	
	總分	序位	總分	序位	總分	序位
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
(依人數自行 增減)						
平均總分						
序位合計						
名次						
修正意見 (各法人之修 正意見均需 敘明)	<input type="checkbox"/> 無修正意見		<input type="checkbox"/> 無修正意見		<input type="checkbox"/> 無修正意見	
	<input type="checkbox"/> 有修正意見：		<input type="checkbox"/> 有修正意見：		<input type="checkbox"/> 有修正意見：	
其他記事						

<p>1、不同審議會委員間之審議結果有無明顯差異情形：</p> <p><input type="checkbox"/> 無</p> <p><input type="checkbox"/> 有，請說明差異情形及後續處置方式：</p> <p>2、審議會委員與工作小組之意見有無差異情形：</p> <p><input type="checkbox"/> 無</p> <p><input type="checkbox"/> 有，請說明差異情形及後續處置方式：</p>	
<p>注意 事項</p>	<p>1、本案採序位法，審議會委員就工作小組書面報告及甄選審議項目逐項討論後，由各審議會委員辦理序位評比，就非營利法人各細項分別評分後予以加總，並依總分高低轉換為序位。</p> <p>2、由工作人員彙整合計各非營利法人之序位，以序位合計值最低者為第1名次低者為第2名，並以此類推。</p> <p>3、序位合計值最低者有2家以上時，擇平均總分(計算至小數點以下二位數，小數點以下第三位數四捨五入)較高者，平均總分仍相同者，以抽籤決定之。</p> <p>4、平均總分均未滿75分，建議重新甄選非營利法人。</p> <p>5、甄選審議結果於簽報機關首長或其授權人員核定後方生效。</p>

審議委員簽名：

_____、_____、_____、_____

_____、_____、_____、_____

_____、_____、_____、_____

_____、_____、_____、_____

及其配偶、三等內血親、姻親擔任：

(一)職場教保服務中心之負責人及主任。

(二)職場教保服務中心所屬非營利法人之代表人、董(理)事。

第十三條 人事管理

乙方應擬訂職場教保服務中心行政組織、人員配置及人事管理規章等重要章則，並應符合本辦法、勞動基準法、性別平等工作法等相關法規。

乙方提供職場教保服務中心教保服務，不得僱用違反就業服務法、具教保服務人員條例或幼兒教育及照顧法所定消極資格之人員。

職場教保服務中心對其教保服務人員及其他服務人員之薪資及考核規定如下：

- 一、乙方應依本辦法、勞動基準法、性別平等工作法及薪資支給規定，發給教保服務人員及其他服務人員薪資，並提供相關福利；其薪資及相關福利，應納入僱用契約。
- 二、前款薪資之支給、績效獎金支領及年終工作獎金之核發，應依本辦法第二十五條規定辦理。
- 三、教保服務人員及其他服務人員之年終考核及晉薪，應依本辦法第二十六條規定辦理。

第十四條 管考機制

甲方應依本辦法第二十八條規定，辦理下列事項，乙方應配合為之：

- 一、審查：職場教保服務中心應於每學年度結束_____日內，報送前學年度工作報告、前學年度預、決算書、資產負債表及收支餘絀表、當學年度工作計畫及收支預算編列明細表，予甲方進行審查。
- 二、到職場教保服務中心檢查：職場教保服務中心每學年至少應接受檢查一次。但本辦法另有規定者，依規定辦理。

第十五條 績效考評

甲方應依本辦法第二十八條規定，於期限內完成職場教保服務中心之績效考評；其考評項目及其他相關事項，應符合中央主管機關公告。

前項績效考評結果達七十分以上者為通過；未滿七十分者為不通過。

績效考評結果達九十分以上者，依相關規定予以獎勵。

第十六條 契約之修正

本契約有下列情形之一者，得修正之：

- 一、本契約有效期間內，相關法令有修正者，甲方得斟酌情形修正本契約內容。
- 二、本契約有下列情形之一者，乙方或甲方得自事實發生之日起三十日內，以書面提出修正之請求：
 - (一)契約內容未盡事宜或意義不明。
 - (二)政策、法令、締約主體變更，或補助經費預算經刪減。
 - (三)服務需求變更。

(四)土地、建物、設施及設備變更。

(五)不可抗力情事發生。

(六)其他甲方或乙方提出之事由。

前項修正，涉及增加招收人數及營運成本者，應由甲方報中央主管機關同意後為之。

第十七條 契約之續辦

甲方得視員工子女、孫子女需求於本契約屆滿八個月前，通知乙方提出後續四學年之經營計畫書，經甲方同意後繼續辦理。

第十八條 契約之終止

甲方未於前條所定期間通知乙方申請續辦，或乙方申請續辦未經甲方同意者，本契約期間屆滿時，應終止辦理，並由甲方公告之。

乙方及其職場教保服務中心有本辦法第三十條第三項所定情形之一者，甲方應以書面通知乙方終止契約。

依前二項終止本契約之職場教保服務中心，除本契約另有規定外，應辦理移交，且其各項稅捐、維修、行銷、人事、清潔、維護、保養、修繕、水電、瓦斯、電話、保全及其他相關費用，應於終止後____日內結清。

第十九條 契約之損害賠償

甲方依前條第二項規定終止本契約，致甲方有損害時，乙方應賠償之。乙方未依前條第三項規定辦理者，亦同。

甲方及乙方應採取必要之措施，以保障雙方免於因本契約之履行而遭第三人請求損害賠償；其有致第三人損害者，應由造成損害原因之一方負責賠償。

甲方於乙方履約時，發現有可歸責於乙方之事由，致有違反法令者，甲方應通知乙方限期改善；乙方屆期不改善者，甲方應依前條第二項規定終止本契約，並得向乙方請求損害賠償。

第二十條 契約爭議之處理

違反本契約或其爭議，依下列規定處理：

一、違約罰則：乙方及職場教保服務中心有違反幼兒教育及照顧法、教保服務人員條例規定情形者，依該規定辦理。至其餘未依本契約規定辦理，經甲方通知乙方或其職場教保服務中心限期改善而屆期未改善者，每超過一個工作天，乙方須支付甲方一千元之懲罰性違約金。

二、甲方與乙方因履約而生爭議者，應考量公共利益及公平合理，本誠信和諧，盡力協調解決。其未能達成協議者，得依雙方合意之方式處理。

三、前款爭議發生後，乙方依法應提供教保服務，及本契約與爭議無關或不受影響之部分，甲、乙雙方應繼續履約。但經甲方同意無需履約者，不在此限。

第二十一條 契約消滅之處理

本契約期滿不再續約或終止時，自終止之日起，雙方之權利義務即消滅，並互負相關之保密義務。

第二十二條 其他相關事項

一、甲方及乙方於履約期間，應分別指定專人，辦理履約期間雙方協調與本契約有關事項。

二、乙方履約時不得僱用甲方之人員。

三、乙方及職場教保服務中心之教保服務人員與其他服務人員，應共同遵守本契約；如有違反，甲方得視情節輕重，得建請乙方更換之，並得依本辦法第三十條規定辦理。

四、資料送達方式

(一)除本契約另有訂定者外，應送達本契約當事人之通知、文件或資料，均應以中文書面為之，並於送達對方時生效。除經事前通知地址變更者外，雙方之地址應以下列者為準。

甲方地址：

乙方地址：

(二)當事人之任何一方變更地址時，應於變更前依前款之規定，以書面通知對方；他方如按原址，並依當時法律規定之任何一種送達方式辦理者，視為已送達對方。

五、乙方及職場教保服務中心與第三人產生債務糾紛，於收受法院之假扣押或執行命令扣押其營運費用時，乙方營運之職場教保服務中心不得藉此停止教保服務；如發生損害，並應由乙方負責賠償。

六、本契約未載明之事項，依幼兒教育及照顧法、教保服務人員條例、本辦法、行政程序法、民法及相關法令辦理。

七、經營計畫書、教育部核定之營運成本及需求說明書為本契約之附件。

八、本契約一式○份，甲、乙雙方執正、副本各○份，一份送各該主管機關留存。

九、本契約自○○○年○○月○○日起生效。

第二十三條

契約以中華民國法律為準據法，並以甲方所在地之行政法院為第一審管轄法院；甲方為國營事業或地方公營事業者，應以甲方所在地之地方法院為第一審管轄法院。

甲方：○○【政府機關（構）及公營公司名稱】

代表人：_____

地址：_____

乙方：○○【非營利性質法人全名】

代表人：_____

地址：_____

中華民國

年

月

日