教育部臨時人員報酬標準表

單位:新臺幣(元)

W #										單位:新臺幣(元)	
新資									備註		
薪級	薪點	月支數額	各職稱報酬薪點								174 \$
38	520	70, 200							30	520	一、本部臨時人員之薪資,以月計之,服務未滿整月者,
37	512	69, 120							29	512	按實際在職日覈實計支。 二、本部臨時人員薪級之核敘:
36	504	68, 040							28	504	(一)第一類:
35	496	66, 960							27	496	1、起敘規定:(1)中華民國(以下同)109年1月1日起進用之臨時人員,
34	488	65, 880							26	488	依其職務之職責程度所需資格條件、學經歷核敘薪
33	480	64,800							25	480	級,由各該職稱之最低薪級起敘,但專業助理、專 案工程師及專案管理師職務,經用人單位評估屬職
32	472	63, 720							24	472	責繁重或有專業(特殊)需求者,得以較高薪點起敘, 至多以提高5級薪級起敘為限(提高1至2級者不超過
31	464	62, 640							23	464	該單位專業助理、專案工程師及專案管理師加總人
30	456	61, 560							22	456	數50%;提高3至5級者不超過該單位專業助理、專 案工程師及專案管理師加總人數20%;又較高薪級
29	448	60, 480							21	448	未運用比例可流用至較低薪級。)
28	440	59, 400							20	440	(2)由用人單位於上開比例額度內,視職缺業務需要, 敘明出缺職務建議提高起敘薪點理由,並專案簽准
27	432	58, 320							19	432	後,進行後續遊補作業。 2、職前年資採計:
26	424	57, 240					22	424	18	424	(1)曾任公立機關(構)學校、公營事業機構、行政法人
25	416	56, 160					21	416	17	416	或財團法人,其工作性質相近、服務成績優良且連 續任職滿1年之年資,得予按年採計提敘薪級。申
24	408	55, 080					20	408	16	408	請採計提敘薪級者,應於到職之日起30日內檢具相
23	400	54, 000					19	400	15	400	關證明文件,簽陳用人單位督導次長核定,追溯自 到職之日生效;逾限申請者經核定後,自申請日起
22	392	52, 920					18	392	14	392	改支。 (2)專業助理、專案工程師及專案管理師曾任民營事業
21	384	51, 840					17	384	13	384	機構,其工作性質相近、職責程度相當(應達擬任
20	376	50, 760					16	376	12	376	職務職責程度最低薪點以上之薪資標準)、服務成 績優良且連續服務滿1年以上之年資,得按年採計
19	368	49, 680					15	368	11	368	提敘薪級。
18	360	48, 600					14	360	10	360	(3)前開職前年資之採計,併計至多以提高5薪級為限。 (4)新進人員擬採計民營事業機構年資,應於試用期滿
17	352	47, 520					13	352	9	352	後檢具相關年資證明文件,由用人單位簽提本部臨
16	344	46, 440					12	344	8	344	時人員人事審議小組審議(以下簡稱審議小組),通 過後追溯自到職日生效。
15	336	45, 360			13	336	11	336	7	336	(二)第二類:108年12月31日仍於本部服務之派遣人員經 參加公開甄選並繼續僱用為本部臨時人員者,自109
14	328	44, 280			12	328	10	328	6	328	年1月1日起,選擇仍按其原支報酬之相當薪點對照
13	320	43, 200	13	320	11	320	9	320	5	320	本表支薪。原支報酬高於本表各該職稱報酬薪點者, 依原支報酬支薪至其離職止;原支報酬低於本表各
12	312	42, 120	12	312	10	312	8	312	4	312	該職稱報酬最低薪點者,以最低薪級薪點支薪。
11	304	41, 040	11	304	9	304	7	304	3	304	(三)專業助理(一)、專案工程師(一)及專案管理師(一) 薪級之核敘,最高晉敘至472薪點為限。但進用資格
10	296	39, 960	10	296	8	296	6	296	2	296	條件須具合格之博士學位證書者,最高得晉敘至520 薪點。
9	288	38, 880	9	288	7	288	5	288	1	288	三、工作評價津貼:
8	280	37, 800	8	280	6	280	4	280	專	事 專	(一)指臨時人員有下列情形之一者,因延攬及留用人才 需要,定期增加之給與:
7	275	37, 125	7	275	5	275	3	275	業業	案 案	1、第一類人員於本部資訊及科技教育司、法制處或私
6	270	36, 450	6	270	4	270	2	270	, .	工管	校退撫儲金監理會(以下簡稱監理會)擔任資訊、法 制或協助私校退撫儲金監理專業工作者。
5	265	35, 775	5	265	3	265	1	265		呈理	2、前款以外人員擔任屬職責繁重或專業(特殊)性工作 者。
4	260	35, 100	4	260	2	260	專	専 専		师師	(二)本點(一)之2得支領本津貼職務之人數,最高合計不
3	255	34, 425	3	255	1	255		案 案			超過該單位本點(一)之1以外專業助理、專案工程師 及專案管理師加總人數30%。
2	250	33, 750	2	250	1	行	, ,	工管	_	<i>_</i>	(三)本津貼區分為五級,第一級每月增支新臺幣(以下同) 三千元,以一千元為級距;除於本部資訊及科技教
1	245	33, 075	1	245		攺		程理師師			育司、法制處擔任資訊、法制專業工作者外,其餘
			1	亍		功		 ահ ահ			單位臨時人員最高給至第三級。 (四)本津貼之給與,申請程序如下:
				文		里		= =			1、用人單位應先按級釐訂合理之審查標準,經專案簽
				功	_	_					准並提送審議小組審查通過後,據以辦理;修正時, 亦同。
薪點折合率		135	理								2、除本部資料司、法制處、私校退撫儲金監理會擔任 資訊、法制或協助私校退撫儲金監理專業工作者外,
			(1		-						用人單位應盤點所屬專業助理、專案工程師及專案
										管理師職務繁重程度或專業(特殊)性,在得支領比 例額度內,核實辦理:	
		工 佐 证 価 油 中								(1)新進人員部分,由用人單位於試用期滿後簽提審議	
44	i Am	工作評價津貼								小組審查,通過後追溯自到職日生效。 (2)111年7月20日本要點修正生效前進用之現職人員部	
	級	月支數額									分,由用人單位簽提審議小組審查,通過後自核准 日生效。
第五級 第四級		7, 000								3、本津貼應按年度評價之。	
	三級	6, 000 5, 000								四、臨時人員之年終工作獎金,依行政院核定當年「軍 公教人員年終工作獎金發給注意事項」之規定辦理。	
	二級	4,000								五、本表自113年1月1日起實施。	
	<u>一級</u> 一級	3,000									
<i>≯</i> 7	***	ე, 000									