

教育部國民及學前教育署補助辦理非營利幼兒園及職場互助教保服務中心作業要點第四點附表一、附表二修正規定

附表一

附表一：非營利幼兒園										
補助項目 及說明	委託單位					補助基準			備註	
	地方機關 (構)		中央機關 (構)		國立學校	申請辦理 直轄市、 縣(市)主 管機關	非營利法人	非營利幼兒 園		幼兒及家長
一、新設非營利幼兒園建築物裝修及購置教學設備費	一、開辦設備費、教保設備費及改善建物教學環境設備費：每園(二班)最高補助新臺幣(以下同)三百六十萬元，第三班起，每增設一班最高再補助一百三十萬元。但房舍及設施設備如情形特殊，得依實際需求核予補助經費。								一、委託辦理者，所購置之教保設備為機關(構)學校所有，並由機關(構)學校協助辦理採購事宜，經營團隊應造冊於每學期初偕同機關(構)學校盤點，並於委辦契約屆滿或中止時辦理點交。	
(一)包括開辦設備費、教保設備費及改善建物教學環境設備費，不包括人事費。	二、調整空間之場地裝修費：三班以下者，每園最高補助二十萬元；四班以上者，每園最高補助三十萬元。								二、申請辦理者，教保設備應造冊；倘契約屆滿或中止不再繼續辦理非營利幼兒園，應偕同所在地主管機關辦理點交。	
(二)調整空間之場地裝修費：倘因辦理非營利幼兒園需調整原有空間使用方式，補助其									三、工程施作應符合幼兒園基本設施設備基準、公共安全及消防安全等規定。	

調整空間之場地裝修費。							四、本款補助機關（構）學校之建築物如有土地產權未清楚，取得建造執照有困難或無法取得建築物使用執照之情形者，不予補助。
二、永續經營之房舍修繕及設施設備改善、維護與購置費	一、每園（二班）最高補助六十五萬元，第三班起，每增設一班最高再補助二十五萬元。 二、房舍及設施設備如情形特殊，得依實際需求核予補助經費。	—	申請辦理者，經直轄市、縣（市）主管機關依法第三十條規定核准繼續辦理者：三班以下者，每園最高補助六十萬元；四班以上者，每園最高補助九十萬元	—	—		
三、籌備期間費用 (一)補助自甄選後至開辦前人事費及業務費，並得編列與場地主管機關要分攤之水電費、電話費及設備維護費。 (二)有情形特殊者，得視實際	新設或轉型園開辦前準備經費，辦理一園最高補助五萬元。	—	一、委託辦理者及申請辦理之新設園或更換受委託之非營利法人：辦理模	—			一、實報實銷，結餘款應繳回申請單位。 二、人事費補助聘用園長及其他服務人員之薪資（含勞健保退）。 三、業務費之項目及基準應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點編列基準表規定編列。

[illegible]

續聘用原有各 類服務人員處 理交接事宜之 人事費及業務 費	—	—	—	—	—	之非營利法 人，每園最 高補助五萬 元，實報實 銷。	每園每年最 高核予新臺 幣六萬元。	—	一、各直轄市、縣（市）政府 應於各學期期初及期中分 二期撥付，撥款日期如 下： （一）第一學期：八月一日、九 月三十日前。 （二）第二學期：二月十五日、 四月十五日前。 （三）如遇假日或停班（課）順 延至下一個工作天。 二、本補助款應逕撥至非營利 幼兒園專戶，不得撥予非 營利法人。
五、輔導費	—	—	—	—	—	銷。	每園每年最 高核予新臺 幣六萬元。	—	一、部分補 助非營 利幼兒 園營運 成本與 家長繳 費間之 差額。 二、配合政 策，調 新，於 契約期 間內未 調漲家 長繳交 費用之 情形下 產生之 差額。 三、公立幼
六、繳交費用差額 補助	—	—	—	—	—	銷。	每園每年最 高核予新臺 幣六萬元。	—	一、各直轄市、縣（市）政府 應於各學期期初及期中分 二期撥付，撥款日期如 下： （一）第一學期：八月一日、九 月三十日前。 （二）第二學期：二月十五日、 四月十五日前。 （三）如遇假日或停班（課）順 延至下一個工作天。 二、本補助款應逕撥至非營利 幼兒園專戶，不得撥予非 營利法人。

<p>兒園經 各直轄 市、縣 (市) 主管機 關遷移 場地改 辦非幼 利園後 ，非該 於該非 營利幼 園持讀 者，於 離園前 以原公 立幼兒 園之收 費計算 產生之 差額。 當讀 月就 日數 (包括 例假 日)十</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

七、配置助理人員費 (一)補助招收具身心障礙手冊、兒童發展聯合評估發展遲緩綜合報告書或接受地方政府安置之幼生(以下簡稱身心障礙幼生)之非營利幼兒園(含分班)。 (二)鐘點費依勞動基準法基本工資之相關規定辦理，並得包	—	—	—	—	—	—	—	—	一、教保服務時間： (一)身心障礙幼生每達二人，配置助理人員一名，鐘點費每日最高四時；但園內已學前	以五 下者， 補助半 個月之 差額； 逾五日 者，一 個月之 差額。	助理人員資格，準用高級中等以下學校特殊教育人員進用辦法第六條規定辦理。
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	-------------------------------------

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	縣（市）主管機關係採計其轄內園數合併計算。								
十、獎勵無償提供場地之補助；補助無償提供場地、設施及設備供辦理非營利幼兒園之場地主管或代管機關（構）學校	委託辦理者，約定辦理規模一班每學年最高補助五十萬元，二班六十萬元，三班七十萬元，四班九十萬元；第五班起，每班補助十萬元；但每一機關學校最高補助一百五十萬元。	—	申請辦理者，約定規模以三班以下，每學年補助十萬元；四班以上，每學年補助十萬元；評學十學年分者，以連續達三九十分以上者，得依左列核定。	—	—	—	—		
十一、獎勵非營利法人之補助：非營利法人得視實際需求，編列人事費、業務費或一	學年度績效結果達九十分以上者，每學園每學	—	—	—	—	—	—	—	—

萬元以上之設備。						補助 非法營利最 高十萬元； 但非法營利 最高一萬元 每人補助百 萬元為限。 二、非營利 幼兒園學有 前年度違反 教育及非辦 法、非營利 法、勞基法 勞動法及其 相關者，核 不予該園經 定本款
----------	--	--	--	--	--	--

[illegible]

十分以上之非營利幼兒園。	二、專任人員敘薪，依非營利第一條規定最高者，每二名萬算。						
(二)由各園擬定績效獎金支領相關規定依下列程序辦理： 1、地方機關構委託辦理者，由委託單位報直轄市、縣(市)主管機關核定後覈實支領。 2、中央機關(構)或國立學校委託辦理者，由委託單位報中央主管機關核定後覈實支領。							
(三)每園專任人員額依原契約所定。							

附表二

附表二：職場中心						
補助項目 及說明	補助基準					備註
	政府機關（構）及 公營公司	直轄市、 縣(市)主 管機關	非營利法人	職場中心	幼兒及家長	
一、新設職場中心建築物裝修及購置教學設備費（包括開辦設備費、教保設備費、調整空間之場地裝修費及改善建物教學環境設備費，不包括人事費。）	每職場中心最高核定補助新臺幣一百五十萬元。但房舍及設施設備如情形特殊，得依實際需求核予補助經費。	—	—	—	—	一、新設職場中心所購置之教保設備為機關（構）所有，並由機關（構）協助辦理採購事宜，經營團隊應造冊於每學期初偕同機關（構）盤點，並於委辦契約屆滿或中止時辦理點交。 二、工程施作應符合職場中心基本設施設備基準、公共安全及消防安全等規定。 三、本款補助機關（構）之建築物如有土地產權未清楚，取得建造執照有困難或無法取得建築物使用執照之情形者，不予補助。
二、永續經營之房舍修繕及設施設備改善、維護與購置費	一、每一職場中心最高補助二十五萬元。 二、房舍及設施設備如情形特殊，得依實際需求核予補助經費。	—	—	—	—	
三、籌備期間費用 (一)補助自甄選後至開辦前人事費及業務費，並得編列與場地主管	新設職場中心開辦前準備經費，辦理一職場中心最高補助五萬元。	—	新設職場中心或更換受委託之非營利法人：	—	—	一、實報實銷，結餘款應繳回申請單位。 二、人事費補助聘用主任及其他服務人員之薪資（含勞健保

機關必要分攤之水電費、電話費及設備維護費。 (二)有情形特殊者，得視實際需求核予補助經費。			每職場中心最高補助十五萬元。	中心於職場中心居滿時契約屆滿時更換受委託之非營利法人，每職場中心最高補助五萬元，實報實銷。	—	—	三、業務費之項目及基準應依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點編列基準表規定編列。
四、交接期間費用：補助其原契約結束後一個月為限，繼續聘用原有各類服務人員處理交接事宜之人事費及業務費	—	—	—	—	—	—	
五、輔導費	—	—	每一職場中心予最高核予六萬元。	—	—	—	
六、繳交費用差額補助	—	—	—	—	—	一、補助職場營運成本與家長繳費間之差額。 二、配合政策調	一、各直轄市、縣(市)政府應於各學期期初及期中分二期撥付，撥款日期如下： (一)第一學期：八月一日、九月三十日前。 (二)第二學期：二月十五日、四月十五日前。 (三)如遇假日或停班(課)順延至下一個工作日。

七、配置助理人員費 (一)補助招收具身心障礙 手冊、兒童發展聯合	—	—	—	一、教保服務 時間： (一)身心障	—	助理人員資格，準用高級中等以下 學校特殊教育班班級及專責單位設 置與人員進用辦法第六條規定辦
					三、幼兒就讀數額。當讀數額包括假十以，半之；五，一之 月日（例日）五下補個差逾日補個差額。	二、本補助款應逕撥至職場中心專 戶，不得撥予非營利法人。
					薪，於期未家交之下之當讀數額。當讀數額包括假十以，半之；五，一之 契間調長費情產差額。幼兒就讀數額。當讀數額包括假十以，半之；五，一之 月日（例日）五下補個差逾日補個差額。	二、本補助款應逕撥至職場中心專 戶，不得撥予非營利法人。

評估發展遲緩綜合報告書或接受地方政府安置之幼生（以下簡稱身心障礙幼生）之職場中心。 (二)鐘點費依勞動基準法基本工資之相關規定辦理，並得包括資遣費及依法應辦之健康檢查費用。				每達二名，配置助理人員之鐘點費最高四小時。 (二)職場中招收身心或多重障礙中度或重度身心障礙幼生者，得視其需求最高補助八小時（以工作日計）。 二、延長照顧時間：職場中心招收身心障礙幼生參照			理。
---	--	--	--	--	--	--	----

八、補助早期療育專業團隊專業人員輔導費用						務，三個人以下一名助理人員，再增加一人；日最高補助二小時，並依實際服務時數補助。	每職場中心招收身心障礙幼生人數者，每學年最高核予八萬元，最高再核予二萬元，未滿八人計。	—	—	—	外聘專業人員之輔導費，準用辦理身心障礙教育經費實施要點第三點第二款，及高級中等以下學校及特殊教育學校特殊教育經費作業要點第三點規定辦理。
----------------------	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	--

程規劃之諮詢指導之費用。									
九、業務費：含聘請簽證會計師經費	政府機關(構)及公營公司依全學年度辦理之職場中心數，每一職場中心最高補助二十萬元。	—	—	—	—	—	—	—	
十、獎勵無償提供場地之補助：補助無償提供場地、設施及設備供辦理職場中心之場地主管或代管機關(構)學校	依約定招收幼生人數規模補助如下： 一、第一級（二十人以下）：最高四十萬元。 二、第二級（二十一人至四十人）：最高五十萬元。 三、第三級（四十一至六十人）：最高六十萬元。	—	—	—	—	—	—	—	
十一、獎勵非營利法人之補助：非營利法人得視實際需求，編列人事費、業務費或一萬元以上之設備。	—	—	—	學 績 評 達 分 上 一、前 一 年 度 考 果 結 九 以 上	—	—	—	—	

			每中學助利最萬但非法高一元。中一度反教照、辦勞準其法，核 者，場每補營人十；一利最助萬為。職場前年達兒及法場、基及關者予 職心年非法高元每營人補百為。職心學有幼育願職法動法相規不		
			二、		

				定該中心款本經費。					
十二、八中心督導費： (一)補助受託辦理職場中心之設有教保相關系科之高中以上學校財團法人 (二)契約前二學年得逕申請；第三學年起，其督導之職場中心前一學年績效考評結果達九十分以上者，始得持續申請補助。	—	—	—	每督導中心一人每月入費八千元及其衍及保險退休金之用	一、應指定專案主持人督導，其專案主持人應具有幼兒園輔導教師資格或教保相關專長。 二、每一專案主持人以督導二中心為限，每月至少入中心督導四次，協助職場中心開辦後中心事務營運事宜。 三、專案主持人已申請教育部國民及學前教育署其他輔導計畫者，不得重複申請同一中心本款經費。 四、同一中心僅限申請一名專案主持人。	—	—	一、每名專任人員以一萬元計算。 二、專任人員非敘薪依非營利機構第二十一條規定	
十三、績效獎金 (一)補助每學年度依職場辦法辦理之績效考評結果達九十分以上之職場中心。 (二)由各職場中心擬定績效獎金支領相關規定依下列程序辦理： 1、中央政府機關	—	—	—	—	一、每名專任人員以一萬元計算。 二、專任人員非敘薪依非營利機構第二十一條規定	—	—		

<p>(構)及中央公 營公司委託辦理 者，報中央主管 機關核定後覈實 支領。</p> <p>2、地方政府機 關(構)及地方公 營公司委託辦理 者，報直轄市、 縣(市)主管機 關核定後覈實支 領。</p> <p>(三)每職場中心專任人員 員額依原契約所定。</p>				<p>最高，每名 者，以二萬 以計算。</p>		
---	--	--	--	---------------------------------	--	--