

附件七

國家教育研究院出版品管理執行審查表

出版品名稱：			應寄送數量	實際寄送數量及寄存日期
統籌展售/ 委託代售 門市	依文化部「政府出版品管理要點」辦理統籌展售或委託代售（門市清單請於本院院內下載專區下載使用）。		依規定數量寄送	
寄存 圖書館	依文化部「政府出版品管理要點」及「圖書館法」規定分發（寄存圖書館清單請於本院院內下載專區下載使用）。		除國家圖書館2冊外，餘各1冊	
分發 寄存	專案分發	依出版品性質，擬具分發名單，專案簽陳核定後提供予教育資源及出版中心統一寄送。	由申請單位提供	
	申請單位 庫存	申請單位權衡業務性質，妥適留存出版品。	由申請單位提供	
編目 典藏	本院 圖書館	出版品送圖書館，並依下列數量分別配送寄存： 1. 總院區圖書館2份 2. 臺中院區圖書館1份	3份	
資料 建檔	教育資源及 出版中心	提供1份出版品及原始電子檔供資料庫建檔。	1份	
庫存 典藏	教育資源及 出版中心	庫存管理	3份	
		典藏	1份	
總經銷	總經銷商	機關指定配送寄存數量外之經銷權	依實際需求提供	

教育資源及出版中心：

單位主管：