

高級中等學校教科用書審定辦法部分條文修正總說明

高級中等學校教科用書審定辦法（以下簡稱本辦法）係於一百零三年一月六日訂定發布，並自一百零三年八月一日施行，其間經歷二次修正，最近一次係於一百零九年十月三十日修正發布。因應國民教育法（以下簡稱國教法）於一百十二年六月二十一日修正公布，其中第三十五條第三項修正授權事項，將國民小學及國民中學教科用書審定機關由教育部修正為國家教育研究院，爰國民小學及國民中學教科圖書審定辦法配合修正，名稱並修正為國民小學及國民中學教科用書審定辦法，於一百十二年十二月十八日修正發布。經衡酌實務運作情形，為使本辦法行政流程能與該辦法一致，爰修正本辦法部分條文，其修正要點如下：

一、參考國民教育法用語將「申復」修正為「申訴」，並延長申訴期程。

（修正條文第十二條及第二十二條）

二、修正審定字樣及審定字號，及審定機關准予修訂字號等之內容應置於封面、封底或版權頁。（修正條文第十五條及第二十三條）

三、增訂教科用書審定及修訂費收費數額。（修正條文第二十五條之一）

高級中等學校教科用書審定辦法部分條文修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第十二條 申請審定之教科用書，經審查決議重編者，申請人得於收受審查決議通知書之日起三十日內，以書面向審定機關提出<u>申訴</u>。審定機關應自受理<u>申訴</u>之日起三十日內，將<u>申訴</u>結果以書面通知申請人；<u>必要時，得延長十五日，以一次為限，並通知申請人。</u></p> <p> <u>申訴</u>有理由時，審定機關應依<u>申訴</u>結果變更原審查決議；<u>申訴</u>無理由時，申請人得重新申請審定。</p> <p> 經決議重編而重新申請審定之教科用書，其申請審定期間，不受第四條第三項公告期間之限制。</p>	<p>第十二條 申請審定之教科用書，經審查決議重編者，申請人得於收受審查決議通知書之日起三十日內，以書面向審定機關提出申復；審定機關應自受理申復之日起三十日內，將申復結果以書面通知申請人。</p> <p> 申復有理由時，審定機關應依申復結果變更原審查決議；申復無理由時，申請人得重新申請審定。</p> <p> 經決議重編而重新申請審定之教科用書，其申請審定期間，不受第四條第三項公告期間之限制。</p>	<p>一、依高級中等教育法第四十八條第二項之授權事項中，並未明文包括教科用書「<u>申訴</u>」事項，仍屬審定相關事項。考量國民教育法第三十五條第三項之授權事項包括國民小學及國民中學有關教科用書審定「<u>申訴</u>」之事項，國民小學及國民中學教科用書審定辦法（以下簡稱國中小審定辦法）並已於一百一十二年十二月十八日修正發布，且實務上目前高級中等以下教育階段之教科用書審定機關均為國家教育研究院，為使高級中等以下教育階段教科用書審定之行政流程一致，爰配合修正第一項及第二項，將「<u>申復</u>」修正為「<u>申訴</u>」。</p> <p>二、第一項後段有關審定機關應自受理<u>申訴</u>之日起三十日內，將<u>申訴</u>結果以書面通知申請人之規定；考量受理<u>申訴</u>後，審定機關需組成<u>申訴</u>小組、小組委員審閱書稿、召</p>

		<p>開會議，並撰寫決議通知書等，前述作業需於三十日內完成，實務運作上有其困難性，爰配合行政處理程序之需要，及參採現行條文第八條第一項審查期間之展延日數為十五日，並參考國中小審定辦法第十二條第一項後段文字，爰於後段增列「必要時，得延長十五日，以一次為限，並通知申請人」規定。</p> <p>三、第三項未修正。</p>
<p>第十五條 申請人應於取得教科用書審定執照後，第一學期或全學年用書於八月十五日前，第二學期<u>用書</u>於一月三十一日前，檢送與樣書相同之該冊成書五冊及可攜式文件格式（Portable Document Format，以下簡稱 PDF 檔）至審定機關備查。</p> <p>教科用書版權頁應登載版次、出版年月及其他審定機關公告之事項；封面、<u>封底或版權頁</u>應印有「國家教育研究院審定」字樣及審定字號。</p>	<p>第十五條 申請人應於取得教科用書審定執照後，第一學期或全學年用書於八月十五日前，第二學期於一月三十一日前，檢送與樣書相同之該冊成書五冊及可攜式文件格式（Portable Document Format，以下簡稱 PDF 檔），至審定機關備查。</p> <p>教科用書版權頁應登載版次、出版年月及其他審定機關公告之事項；封面應印有「國家教育研究院審定」字樣及審定字號。</p>	<p>一、現行條文第一項係規定申請人將審定通過之第一學期或全學年教科用書，及第二學期教科用書送至審定機關備查的時間，為使規範更為明確，於第二學期後加上「用書」二字。</p> <p>二、現行條文第二項規定審定字樣及審定字號應印於封面，考量教科用書整體視覺設計需求，且前述內容置於封底或版權頁亦可清楚識別，並參考國中小審定辦法第十五條第二項文字，爰修正審定字樣及審定字號之內容應置於封面、封底或版權頁。</p>
第二十二條 申請修訂之	第二十二條 申請修訂之	一、第一項及第二項配合

<p>教科用書，經審查結果為重編者，得準用第十二條第一項規定提出<u>申訴</u>。</p> <p><u>申訴</u>有理由時，審定機關應依<u>申訴</u>結果變更原審查結果；<u>申訴</u>無理由時，申請人得重新申請修訂。</p> <p>前項重新申請修訂，不受第十八條第二款及第三款規定之限制。</p>	<p>教科用書，經審查結果為重編者，得準用第十二條第一項規定提出<u>申復</u>。</p> <p><u>申復</u>有理由時，審定機關應依<u>申復</u>結果變更原審查結果；<u>申復</u>無理由時，申請人得重新申請修訂。</p> <p>前項重新申請修訂，不受第十八條第二款及第三款規定之限制。</p>	<p>修正條文第十二條已將「<u>申復</u>」修正為「<u>申訴</u>」，並參考國中小審定辦法第二十二條第一項及第二項之文字，爰配合調整文字。</p> <p>二、第三項未修正。</p>
<p>第二十三條 申請修訂之教科用書，經審查結果為通過者，其審定執照延續原有審定執照之有效期間，審定機關不另行核發。</p> <p>經准予修訂之教科用書，版權頁應登載版次、出版年月及其他審定機關公告之事項；封面、<u>封底或版權頁</u>應增加標註審定機關准予修訂字號。</p>	<p>第二十三條 申請修訂之教科用書，經審查結果為通過者，其審定執照延續原有審定執照之有效期間，審定機關不另行核發。</p> <p>經准予修訂之教科用書，版權頁應登載版次、出版年月及其他審定機關公告之事項；封面應增加標註審定機關准予修訂字號。</p>	<p>一、第一項未修正。</p> <p>二、現行條文第二項規定審定機關准予修訂字號應標註於封面，考量教科用書整體視覺設計需求，且前述內容置於封底或版權頁亦可清楚識別，並參考國中小審定辦法第二十三條第二項文字，爰修正審定機關准予修訂字號應置於封面、封底或版權頁。</p>
<p>第二十四條 申請修訂之教科用書，審定機關准予修訂並重新印製者，申請人應依審查結果通過之書稿印製，第一學期或全學年用書於八月十五日前，第二學期<u>用書</u>於一月三十一日前，檢送成書五冊及 PDF 檔至審定機關備查。</p>	<p>第二十四條 申請修訂之教科用書，審定機關准予修訂並重新印製者，申請人應依審查結果通過之書稿印製，第一學期或全學年用書於八月十五日前，第二學期於一月三十一日前，檢送成書五冊及 PDF 檔至審定機關備查。</p>	<p>現行條文係規定申請人將修訂通過之第一學期或全學年教科用書，及第二學期教科用書送至審定機關備查之時間，為使規範更為明確，於第二學期後加上「用書」二字。</p>
<p>第二十五條之一 高級中等學校教科用書審定及</p>		<p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、現行申請人申請審定</p>

<p>修訂費收費數額如下：</p> <p>一、普通型學校：</p> <p>（一）審定：每冊新臺幣二萬五千元。</p> <p>（二）修訂：每冊新臺幣一萬五千元。</p> <p>二、技術型學校、綜合型學校、單科型學校：</p> <p>（一）審定：每冊新臺幣一萬五千元。</p> <p>（二）修訂：每冊新臺幣七千五百元。</p>		<p>學校教科用書或修訂者，係依高級中等學校教科用書審定及修訂費收費標準（以下簡稱本收費標準）繳納費額。依高級中等教育法第四十八條第二項之授權事項中，包括教科用書審定費額事項，並考量國民教育法第三十五條第三項授權訂定之國中小審定辦法第二十六條已納入申請人申請教科用書審定或修訂須繳納之費額規定，為使高級中等以下教育階段教科用書審定及修訂費額之規範方式一致，爰增訂本條，並配合廢止本收費標準。</p>
---	--	---