

附件一

教育部補助民間團體辦理高等教育階段特殊教育活動作業說明規定

一、辦理活動之性質符合下列各款之一：

- (一)身心障礙學生之復健與輔導。
- (二)特殊教育工作人員之短期研習。
- (三)特殊教育學生家長之親職教育推展。
- (四)特殊教育之研究與實驗。
- (五)無障礙環境教育之推展。
- (六)特殊教育活動之宣導。
- (七)特殊教育圖書之出版。
- (八)發展特殊教育培訓課程或辦理培訓。
- (九)其他有助推動特殊教育之相關事項。

二、以部分補助辦理之活動基本需求經費為原則，補助項目及基準規定如下：

- (一)每一民間團體每年度所送申請補助案，至多補助二案。
- (二)每一民間團體每年度申請案總計獲得之補助金額最高不超過新臺幣八十萬元整為原則。
- (三)補助金額之支用項目為講師鐘點費、專題演講費、論文發表費、引言費、主持人費、專家學者出席費、教材印刷費、場地租金(不補助內部場地使用費)、審查費、撰稿費、編譯費、翻譯費(含口譯費)、電臺主持費及其他必要費用，其支用標準依中央政府各項經費支用規定辦理。
- (四)補助項目就所送經費預算明細表中，擇其所列本部補助項目予以補助；另宣導品(宣傳費)不予補助。
- (五)紀念品、會員通訊、期刊、出國旅遊(含考察、觀摩)、義賣、勸募不予補助。
- (六)會務或活動之人事經費、設備購置費、遊樂場(園)門票、交通費、住宿費不予補助。
- (七)職業訓練、就業輔導等服務，應依勞動部相關規定辦理，本部不予補助。
- (八)有關身心障礙績優選手及教練選拔，應依教育部體育署相關規定辦理，本部不予補助。

三、申請期間：

- (一)每年一月至三月辦理之活動，於前一年十一月一日起，至十一月三十日截止。
- (二)每年四月至六月辦理之活動，於當年二月一日起，至二月二十八(如遇閏年則為二十九)日截止。

(三)每年七月至九月辦理之活動，於當年五月一日起，至五月三十一日截止。

(四)每年十月至十二月辦理之活動，於當年八月一日起，至八月三十一日截止。

(五)以上截止日期以本部收文日為準（逢例假日順延一日）。申請資料不全且於期限內未補正或逾期申請者，不予受理。

(六)配合本部政策並經本部核准之專案性計畫者，不受本項期間之限制。

四、申請程序：應備齊申請資料，於申請期限內以正式公文函送本部提出申請。

五、申請文件：申請資料一式八份（請以 A4 紙張，每份資料皆需裝訂成一冊）。

(一)活動申請表（格式如表一）。

(二)教育部補（捐）助計畫項目經費表（民間團體），請逕至教育部主管法規查詢系統(<https://edu.law.moe.gov.tw/>)查詢「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」附件下載使用。各欄位均應填寫完整。

(三)機構或團體核准立案證書影本。

(四)申請補助案之詳細活動計畫書，其內容應包括下列事項：

1. 實施依據、目的、對象、人數、內容、方式、日期、時間、地點。
2. 具體敘述或比較說明預期效益。
3. 其他與申請案有關事項。

六、審查作業：

(一)本部於彙齊申請案件資料後，邀請專家學者組成審查小組進行審查，核定後以公文書函知。

(二)經本部核定補助之項目及金額，除不可抗拒之因素外，不得申請變更；未依原計畫執行之項目及經費，應於辦理結束後繳回本部。

七、請款：

(一)請依本部核定之補助額度，檢附下列資料，於期限內報本部請款：

1. 活動辦理地點及時程。
2. 本部核定函規定之其他請款文件。

(二)逾期未請款，該補助款將不予保留。

八、經費核銷及結案：

受補助團體應於補助之活動辦理完畢後二個月內，彙齊下列資料加封面裝訂成冊，於封面註明單位全名、活動名稱、辦理起迄時間及地點，函送本部：

(一)補助案之活動計畫書。

(二)辦理活動內容之相關資料：如海報、傳單、公文、邀請函（卡）、上課研習簽到簿、學員名冊、錄音（影）帶、附日期活動照片正本（黏貼成冊並附說明）等。

(三)成效及檢討（請具體扼要陳述）。

- (四)辦理活動接受補助購置之器材、出版物等，應在適當位置標示「教育部補助」字樣。
- (五)教育部補(捐)助經費收支結算表(指定項目)一份，請逕至本部主管法規查詢系統(<https://edu.law.moe.gov.tw/>)查詢「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」附件下載使用。各欄位均應填寫完整。
- (六)受補(捐)助對象檢附收支清單結報，並自行保存各項支用單據，供各機關事後審核作成相關紀錄。
- (七)補助案未依原計畫執行之項目及經費，辦理結束後應依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」規定，按補助比例辦理餘款繳回。