

附件二

教育部補助私立大專校院辦理身心障礙者推廣教育專班作業說明規定

一、各專班招收之學員應具備報考大學系所之資格，且為非在學之學生。專班依身心障礙類別開設，每班開設以三學分為限，開班人數至少十五人。

二、以部分補助開設專班基本需求經費為原則，補助項目及基準規定如下：

(一)業務費：授課鐘點費、教材費、學生輔導費、工讀費、設備租借費、視障學生點字費（包括課本）、手語翻譯鐘點費及其他必要費用，其支用標準依中央政府各項經費支用規定辦理。

(二)身心障礙者就讀本部補助之專班者，不得重複申請其他政府機關或本部其他單位補助款。

(三)補助要求：上課學員應於報名時繳納全額費用，學期結束後，學員上課時數達三分之二者，學校於課程結束後二週內，辦理完成學員退款作業。

三、申請期間：

(一)每年一月至六月開辦之專班，於前一年十月一日起，至十月二十日截止。

(二)每年七月至十二月開辦之專班，於當年四月一日起，至四月二十日截止。

(三)以上截止日期以本部收文日為準(逢例假日順延一日)。申請資料不全且於期限內未補正或逾期申請者，不予受理。

(四)配合本部政策並經本部核准之專案性計畫者，不受本項期間之限制。

四、申請程序：應依專科以上學校推廣教育實施辦法規定訂定開班計畫（格式如表二），並經學校審查通過，備齊申請資料，於申請期限內以正式公文函送本部。

五、申請文件：申請資料一式五份(以 A4 紙張，每份資料均應裝訂成一冊)。

(一)教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)，請逕至本部主管法規查詢系統(<https://edu.law.moe.gov.tw/>)查詢「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」附件下載使用。

(二)機構或團體核准立案證書影本。

(三)身心障礙學生需求調查及申請就學人數。

(四)申請身心障礙者推廣教育專班之詳細開班計畫書，其內容應包括下列事項：

1. 實施依據、目的、對象、人數、內容、方式、期間及地點。

2. 經費預算明細表(含自籌經費)。

3. 具體敘述或比較說明預期效益。

4. 以往辦理成效相關資料及與申請案有關事項。

5. 校外教學場地合格建管、消防及安全檢查等相關證明及設置計畫（教學場地為校內者免附）。

6. 依據身心障礙者學習及生活需要，提供無障礙環境、點字服務、手語翻譯、提醒及輔導等必要之支持服務。

六、審查作業：

（一）本部於彙齊申請案件資料後，邀請專家學者組成審查小組進行審查，並於開班前一個月內核定後以公文書函知。

（二）經本部核定補助之項目及金額，除不可抗拒之因素外，不得申請變更；未依原計畫執行之項目及經費，應於辦理結束後繳回本部。

七、請款：

（一）請依本部核定之補助額度，檢附本部核定函規定之其他請款文件，於期限內報本部請款。

（二）逾期未請款，該補助款將不予保留。

八、經費核銷及結案：

受補助學校依開班計畫時程辦理完畢後二個月內，彙齊下列資料加封面裝訂成冊，於封面註明學校全名、班級名稱、辦理起迄時間及地點，函送本部：

（一）補助案之開班計畫書。

（二）辦理推廣教育專班之相關資料：例如海報、傳單、招生簡章、公文、學員身心障礙手冊影本、上課照片、上課簽到簿及學員清冊/補助款退還清冊（格式如表三）。

（三）辦理成果報告（應具體扼要陳述）。

（四）成效及檢討（應具體扼要陳述）。

（五）教育部補（捐）助經費收支結算表（指定項目）一份，請逕至本部主管法規查詢系統(<https://edu.law.moe.gov.tw/>)查詢「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」附件下載使用。各欄位均應填寫完整。

（六）受補（捐）助對象檢附收支清單結報，並自行保存各項支用單據，供各機關事後審核作成相關紀錄。

（七）身心障礙者就讀推廣教育專班之上課時數未達三分之二者，學校辦理結束後應依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」規定，按補助比例辦理餘款繳回。