

第 7 點附件 3、附件 4、附件 5、附表 1、附表 2 修正規定  
(附件三)

教育部青年發展署促進青年公共參與補助  
成果摘要及效益自評表  
(檢附 1500-2000 字 頁面不足請自行加頁)

<div>■ 活動名稱：</div> <div>■ 執行單位：</div> <div>■ 執行時間：</div> <div>■ 聯絡人：聯絡電話：</div>			
<div>■ 服務對象及青年參與人數：</div>			
服務對象	服務目標人數	人	
參與人數	總人數	人	
青年參與人數	人	男	人
		女	人
一、活動精神與宗旨：			
二、活動籌備過程：			
三、活動執行過程與成效：			
四、活動檢討與改進：			
五、活動效益自評：(應含要點第八點審查原則項目內容及參與人員滿意度調查結果)			
六、心得分享：			

(受補助單位辦理結案時應檢附成果報告及填附本表，連同電子檔送教育部青年發展署備查)

1. 本人同意將申請教育部青年發展署「促進青年公共參與獎補助作業要點」之補助，所填載及提供之個人資料（包含姓名、出生年月日、身分證字號、就讀學校或任職單位、通訊（戶籍）地址、聯絡電話、手機號碼、E-mail 信箱及學經歷等），無償提供予教育部青年發展署蒐集、儲存、分析及運用，以辦理相關作業。

2. 依個人資料保護法第 8 條第 1 項第 6 款規定，機關必須明確告知對您權益的影響，如您未於填寫人簽名欄中簽名，青年署將不會審核您的資料。

此致  
教育部青年發展署

填寫人簽章：\_\_\_\_\_

(附件四)

教育部青年發展署促進青年公共參與補助  
領 據

茲收到教育部青年發展署補助辦理「○○○○○○○○」活動  
經費，計新臺幣          (國字大寫)元。

領款單位：          (需與存摺封面影本名稱相同)

負責人：              (簽名或蓋章)

主辦會計：          (簽名或蓋章)

出納：                (簽名或蓋章)

經手人：             (簽名或蓋章)

統一編號：

地址：

電話：

協會 (學 校) 關 防

款項請撥入：

行庫別	銀行	分行別	分行
存款帳號			
存款戶名			

中 華 民 國   ○  年   ○  月   ○  日

備註：

1. 本表格僅供參考，協會或學校可使用既有收據，但需包含上述應填列項目。
2. 每次請款請於領據背面黏貼存摺封面影本，俾憑核對，學校匯款帳戶如為國庫機關專戶，免備存摺封面影本。

(附件五)

教育部青年發展署促進青年公共參與補助  
支出憑證黏存單

申請日期： 年 月 日

用途									預算科目						
第 號	金額								以上歲出預算 第 款第 項第 目						
	千	百	十	萬	千	百	十	元	憑證						
									自第 號至第 號計						
								件				共計新臺幣			
承 辦 人					主辦主計(會計)人員					負責人或授權核定人					

憑證黏貼處：

附表一

教育部青年發展署補助經費收支結算表

執行單位名稱：

所屬年度：

計畫名稱：

計畫主持人：

教育部青年發展署核定函日期文號：

單位：新臺幣元

計畫期程：年 月 日至 年 月 日

百分比：取至小數點二位

經費項目 (或各受補助學校名稱)	青年署核定 計畫金額 (A)	青年署核定 補助金額 (B)	青年署 撥付金額 (C)	青年署 補助比率 (D=B/A)	實支總額 (E)	計畫結餘款 (F=A-E)	依公式應繳回 青年署結餘款 (G=F*D-(B-C))	備註
人事費								請查填以下資料： <input type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門 <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助
業務費								餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 依計畫規定( <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)
設備及投資								<input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理 ( <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)
合計								是否有未執行項目( <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，金額 元
是否適用彈性經費支用規定(註八) ( <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，勾選「是」者，請查填下列支用情形								
彈性經費			可支用額度(元)			實支總額(元)		<input type="checkbox"/> 其他 (請備註說明)
支出機關分攤表：								
			分攤機關名稱			分攤金額(元)		
1	教育部青年發展署							*部分補助計畫請查填左列支出機關分攤表，其金額合計應等於實支總額
2	機關 1							*執行率未達 80% 之原因說明
3	機關 2							
	合計							

業務單位承辦人：主(會)計單位：機關學校首長(或團體負責人)：

一、本表請隨函檢送乙份。

二、本表「青年署核定計畫金額」係計畫金額經本署審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。

三、本表「青年署核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、青年署及其他單位分攤款)。

四、本表「依公式應繳回青年署結餘款」以全案合計數計算。

五、本表「各受補助學校名稱」為供各地方政府填寫各受補助學校名稱。

六、若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時，請於備註說明。

七、計畫執行率未達百分之八十者，請於備註敘明原因。

八、各大專校院之科技計畫、邁向頂尖大學等專案計畫中屬研究資訊系統(GRB)列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。

附表二

教育部青年發展署補助(委辦)經費請撥單

執行單位名稱：  
計畫性質：☐補助  
☐委辦

辦理方式：☐政府採購法

行政指示 ☐行政協助

單位：新臺幣元  
百分比：取至小數點二位

計畫名稱	計畫期間	(A)		已撥金額 (B)	累計實付數 (C)	執行率% (D=C/B)	本次請撥 金額(E)	截至本次 已撥金額 (F=B+E)	未付金額 (G=A-F)	說明
		青年署 核定金額	請撥金額 (得標金額+工程管理費)							

業務單位承辦人：

主(會)計單位：

機關學校首長(或團體負責人)：

備註：

一、請撥第二期款及其以後期別款項者，請填寫本表；請撥第一期款者，免填。  
二、有關(A)欄之填寫，如未涉採購案件之計畫金額請填寫「青年署核定金額」乙欄，如涉及採購案件之計畫金額，請填寫「請撥金額」乙欄。