

國家教育研究院研究人員行政服務事項參考表			
壹、指派項目：應配合重要教育政策，執行本院指派辦理之計畫。			
貳、共同項目			
服務事項			
一、參與院級各類會議。			
二、辦理院級刊物相關行政業務。			
三、辦理院級各類工作坊、論壇、研討會、課程等相關行政業務。			
四、擔任院級工作坊、論壇、研討會、課程、活動之授課講師、發表人、與談人、主持人、引言人、受訪人等。			
五、規劃或執行國際學術交流與合作業務。			
六、撰寫教育訊息分析或院級出版品，並配合參與討論會議。			
七、向本院提政策建言或經院長推薦向教育部提政策建言。			
八、與本院組織任務相符，辦理中央各機關之服務事項。			
九、與本院組織任務相符，辦理其他學術機構之服務事項。			
十、其他臨時交辦行政事項。			
參、個別項目			
研究中心	服務事項	研究人員工作內容	備註
	由各研究中心另定之。		
說明	一、本院研究人員行政服務績效考評及年資加薪要點第4點規定，每年至少應符合指派項目並達所屬研究中心訂定(含共同項目)之通過門檻，始為通過。 二、行政服務事項不得重複列計。		