

## 教育部人事處及所屬人事機構人事人員職缺遷調、陞任公告（範例）

機構名稱	國立○○大學○○管理處人事機構
職 稱	人事管理員
職務列等	委任第 5 職等至薦任第 7 職等
職 缺 數	1
資格條件	<p>一、屬同一序列主管人員：現任「教育部人事處及所屬人事機構人事人員陞遷序列表」第 4 序列之人事管理員、主任職務人員。</p> <p>二、屬同一序列非主管人員：現任「教育部人事處及所屬人事機構人事人員陞遷序列表」第 4 序列之科員、組員職務人員。</p> <p>三、屬次一序列人員：「現任「教育部人事處及所屬人事機構人事人員陞遷序列表」第 3 序列職務人員。</p> <p>四、無性別平等教育法規定不得於學校任用情事。（出缺人事機構如非學校人事室者，免列本項資格條件）</p>
工作內容	教育人事行政相關業務
辦公地點	國立○○大學○○管理處（000000○市○區○路○號）
報名期間	○年○月○日至○年○月○日
聯絡資訊	<p>承辦窗口：○先生/小姐</p> <p>聯絡電話：○-○○</p> <p>電子郵件：○○@○</p>
報名方式	<p>以下資料均以電子檔傳送承辦窗口，無需提供紙本文件：</p> <p>一、申請表/評分表：</p> <p>（一）現職同一序列主管人員：「教育部人事處所屬人事人員遷調申請表」（需簽章）</p> <p>（二）現職同一序列非主管人員、次一序列人員：「教育部人事處及所屬人事機構人事人員陞任評分表」（需簽</p>

章)

二、附件：

(一) 公務人員履歷表：

路徑：MyData/求職/履歷表下載，請下載 PDF 格式，含訓練資料、簡要自述及銓審資料備註。

(二) 訓練時數佐證資料：

路徑：WebHR/個人資料/個人基本資料/報表/獎懲及訓練學習時數統計表/訓練進修學習時數相關統計表，產製時請勾選「與業務相關」。

(三) 獎懲佐證資料：

路徑：WebHR/個人資料/個人基本資料/報表/獎懲及訓練學習時數統計表/訓練進修學習時數相關統計表。

(四) 任現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間之訓練時數、獎懲統計說明：

1. 起日：公告截止日前 5 年次月之 1 號。
2. 訖日：公告截止日。
3. 舉例說明：公告截止日為 114 年 4 月 5 日，計算期間為 109 年 5 月 1 日至 114 年 4 月 5 日。

備註：填寫遷調申請表人員，附件(二)至附件(四)免附