

申請陞任 (人事機構) (職務)

教育部人事處及所屬人事機構人事人員陞任評分表											
受考人姓名	單位職稱	現敘官職等		任現職日期					年	月	日
評比類別	評比項目	配分		受考人資格					受考人分數		
		擬任主管職務	非擬任主管職務								
基本選項	學歷及考試	4									
	年資	8		年 月							
工作績效	考績	10		年	年	年	年	年			
	獎懲	8	5	(例：嘉獎1次*2、嘉獎2次*1)							
	重大殊榮	5		(例：獲頒○年模範公務人員)							
	工作表現	平時表現	10	3						(分數)	(服務單位主管簽名)
		績優表現	2								
		創新研究表現	3								
職務適任性	專業或技術能力	學識及經驗	5(10)							(分數)	(職缺單位主管簽名)
		證照	1								
		語言能力	2								
	職務歷練	人事機構經歷	8	5							
		符合「強化人事人員職務歷練作業規定」	5								
	發展潛能	綜合潛能	7	7(12)						(分數)	(職缺單位主管簽名)
		專員級進階職能培育專班成績	5								
	訓練及進修		2								
領導及管理能力		8							(分數)	(職缺單位主管簽名)	
小 計											
面 試		百分比計分		※視出缺職務實際需要，由機關首長決定之。							
綜 合 考 評		20							(分數)	(首長簽名)	
合 計											

※本次年資採計至 年 月

※案內各項評比內容及資積分數(不含由服務/職缺人事機構主管及首長考評項目)經本人核對無誤，受考人簽名：

填表說明：

一、單位職稱：請填任職人事機構及職稱。例：教育部國民及學前教育署人事室科員。

二、現敘官職等：請填現敘官等職等。例：薦任第 7 職等

三、學歷及考試：

(一) 學歷：請敘明畢業學校系所及學位等級。例：國立政治大學公共行政學系-學士

(二) 考試：請敘明考試及格年度、種類及科別，應複數考試及格人員僅列陞任本職務適用之考試及格資格 1 筆。例：109 年公務人員升官等考試薦任考試人事行政科。

職務歷練

現職服務機關、職稱：國立○○大學人事室組員○○○

一、教育部○○署人事室科員(106.3-108.7)

辦理任免遷調約 2 年、考績獎懲約 4 個月

二、國立○○大學○○管理處人事管理員(108.7-109.11)

綜理人事業務 1 年 5 個月

三、國立○○人事室組員(109.11-迄今)

辦理教師任免約 2 年、教師待遇福利約 2 年 6 個月