

## 申請陞任 (人事機構) (職務)

## 教育部人事處及所屬人事機構人事人員陞任評分表

受考人姓名		單位職稱		現敘官職等		任現職日期	年 月 日	
評比類別	評 比 項 目	配 分 擬任非擬任 主管職務主管職務		受 考 人 資 格			受 考 人 分 數	
基本 選項	學 歷 及 考 試	4						
	年 資	8		年 月				
工作 績效	考 績	10		年	年	年	年	
	獎 懲	8	5	(例：嘉獎1次*2、嘉獎2次*1)				
	重 大 殊 榮	5		(例：獲頒○年模範公務人員)				
	工作 表現	平 時 表 現	10	3				(分數) (服務單位主管簽名)
		績 優 表 現	2					
		創新研究表現	3					
職務 適任 性	專業 或技 術能 力	學 識 及 經 驗	5(10)					(分數) (職缺單位主管簽名)
		證 照	1					
		語 言 能 力	2					
	職務 歷練	人事機構經歷	8	5				
		符合「強化人事人員職務歷練作業規定」	5					
	發展 潛能	綜 合 潛 能	7	7 (12)				(分數) (職缺單位主管簽名)
		專員級進階職能 培育專班成績		5				
	訓 練 及 進 修		2					
領 導 及 管 理 能 力			8				(分數) (職缺單位主管簽名)	
小 計								
面 試		百分比計分		※視出缺職務實際需要，由機關首長決定之。				
綜 合 考 評		20					(分數) (首長簽名)	
合 計								

※本次年資採計至 年 月

※案內各項評比內容及資積分數(不含由服務/職缺人事機構主管及首長考評項目)經本人核對無誤，  
受考人簽名：

填表說明：

一、單位職稱：請填任職人事機構及職稱。例：教育部國民及學前教育署人事室科員。

二、現敘官職等：請填現敘官等職等。例：薦任第 7 職等

三、學歷及考試：

（一）學歷：請敘明畢業學校系所及學位等級。例：國立政治大學公共行政學系-學士

（二）考試：請敘明考試及格年度、種類及科別，應複數考試及格人員僅列陞任本職務適用之考試及格資格 1 筆。例：109 年公務人員升官等考試薦任考試人事行政科。

## 職務歷練

### 現職服務機關、職稱：國立○○大學人事室組員○○○

一、教育部○○署人事室科員(106.3-108.7)

辦理任免遷調約 2 年、考績獎懲約 4 個月

二、國立○○大學○○管理處人事管理員(108.7-109.11)

綜理人事業務 1 年 5 個月

三、國立○○人事室組員(109.11-迄今)

辦理教師任免約 2 年、教師待遇福利約 2 年 6 個月