

教育部令
中華民國 99 年 11 月 17 日
台特教字第 0990186765C 號

修正「教育部補助大學校院特殊教育中心經費作業原則」，並自即日生效。

附修正「教育部補助大學校院特殊教育中心經費作業原則」

部 長 吳清基

教育部補助大學校院特殊教育中心經費作業原則修正規定

一、依據：教育部（以下簡稱本部）為執行特殊教育法第四十三條第一項規定，鼓勵大學校院設有特殊教育系、所者設置特殊教育中心，協助特殊教育學生之鑑定、教學及輔導工作，中央主管機關應編列經費補助之，特訂定本原則。

二、目的：補助大學校院特殊教育中心相關經費及充實相關設備，以提升特殊教育服務品質。

三、補助對象：設特殊教育中心之大學校院。

四、本部專案全額補助大學校院特殊教育中心之經費，包括資本門及經常門；其補助基準及項目如下：

（一）資本門：

1、補助基準：自九十八年度起每二年補助每校最高新臺幣二十萬元。

2、補助項目：電腦與其週邊設備、電腦軟體、圖書、測驗工具、教學器材及輔助器具等。

（二）經常門：

1、補助基準：每年補助各校特殊教育中心業務費，每校新臺幣五十萬元。

2、補助項目：

（1）補助各校特殊教育中心辦理輔導區之特殊教育輔導工作，項目如下：

① 辦理特殊教育知能研習：配合本部政策，依據輔導區教師需求辦理特殊教育專業知能研習課程。

② 提供教學支持相關資源：各中心依教師專長規劃建置特殊教育教師教學支持資源，張貼於中心網頁，提供特殊教育教師、普通班教師教學參考，並建立偏遠地區特教教師輔導網絡。

③ 其他配合本部政策之交辦事項。

（2）經費編列項目：講座鐘點費、便當費、研習手冊資料費、場地佈置費、旅運費、印刷費、出席費、網路維護費、工讀費、雜支等。

五、申請及審查作業：

（一）設有特殊教育中心之學校於每年十月三十一日前，檢送次年經費補助申請表（如附件）報本部審查。所提資本門申請補助項目，應檢附特殊教育中心現有同類型設備數量清單並備註說明需求；經常門補助項目應檢附工作計畫及經費概算表，以利審查作業。

（二）審查作業：由本部依行政程序審查後，於申請當年十二月三十一日前核定。

- (三) 凡經本部核定補助之項目及金額，除不可抗力之因素外，均不得再申請變更，未依原計畫執行之項目及經費，於該會計年度十月三十一日前辦理繳回。

六、經費請撥及核銷：

- (一) 由受補助設有特殊教育中心之學校檢據報本部請款。
- (二) 經費之請撥、支用及核結應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。
- (三) 於補助當年度十二月二十日前，檢討工作得失、彙編成果報告書（包括輔導區意見彙整）、電子檔及經費收支結算表，報本部結案。

七、補助成效考核：

- (一) 受補助學校之總務及會計單位，應實地瞭解財物採購、經費支出、財產管理及使用效率等事宜。必要時，得副知本部會同派員訪視瞭解實際情形。
- (二) 受補助學校之特殊教育中心應於年度工作檢討會報告執行工作成效。
- (三) 本部得視實際需要，聘請學者專家，訪視受補助學校，瞭解實際執行成效。

附件

教育部補助大學校院特殊教育中心經費申請表

申請學校						補助年度			
計畫經費總額：		元		申請金額：		元			
經費項目		計畫經費明細				教育部核定經費（申請單位請勿填寫）			
		單價 （元）	數量	總價 （元）	說明	金額（元）	說明		
經常門									
	小計								
資本門									
	小計								
合計									
機關長官 或負責人		會計 單位		承辦人		補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助			
備註： 一、依行政院主計處發布「各類歲入、歲出預算經常、資本門劃分標準」規定，資本門用於購置耐用年限超過 2 年，且金額超過 1 萬元以上之儀器、設備之支出。 二、經常門與資本門一併申請，惟資本門自 98 年度起每 2 年補助乙次，表格可自行增減欄位。						餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 依合約規範 <input type="checkbox"/> 依核撥結報要點規定繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回 <input type="checkbox"/> 其他（請備註說明）			