

中華民國 100 年 1 月 4 日
教育部令 臺軍（一）字第 0990227766C 號

修正「教育部軍訓教官介派分發及遷調作業規定」第七點，並自即日生效。

附修正「教育部軍訓教官介派分發及遷調作業規定」第七點

部 長 吳清基

教育部軍訓教官介派分發及遷調作業規定第七點修正規定

七、遷調作業原則：

- (一) 遷調作業於每學年度寒暑假各辦理一次為原則，如遇特殊狀況緩辦或不辦者，應於各學期結束一個月前公告之。
- (二) 遷調作業不區分大專校院及高中職校教官，併同申請，先辦理大專校院軍訓教官缺額補充後，再辦理高中職校缺額補充。
- (三) 上校以下一般軍訓教官遷調作業區分上校階及中校階以下教官等二種類別職缺辦理，中校階以下職缺，補充人員之階級由本部或出缺學校（單位）依設置基準或視需求律定，但大專校院職缺階級律定應為上尉以上。
- (四) 申請人員資格：
 - 1、於同一所學校（單位）任職服務滿二年以上者（計算至作業基準日）；或於外離島地區任職服務滿一年以上，申請遷調本島或其他外離島者。
 - 2、申請人員現任學校（單位）係因各權責單位任務遷調者，檢附調令影本及大專校院軍訓主管或直轄市政府教育局軍訓室主任或該縣（市）軍訓督導之同意文件，經權責單位同意後，前一學校（單位）服務年資予以併計。但遴選上階、重要職缺或各單位商借人員，經派職者，不予累計年資。
 - 3、高中職校教官志願遷調大專校院服務者，現階須為上尉以上（上尉階者須至少停年二年以上，計算至作業基準日）。
 - 4、大專校院教官須取得服務學校軍訓主管及校長之同意文件；高中職校教官須取得服務學校校長及直轄市教育局軍訓室主任或該縣（市）軍訓督導之同意文件。但情形特殊者，得依權責單位遷調作業會議決議辦理。
 - 5、自作業基準日起算一年以內達現階最大年限者，不得申請遷調。

(五) 申請人員志願：

- 1、於大專校院或高中職校擇一志願。
 - 2、志願遷調大專校院者，依優先順序至多填列十所志願學校。
 - 3、申請遷調高中職校者，以遷調本部直屬高中職、本部中部辦公室轄屬縣（市）或各直轄市先行擇一區域，俟各權責單位公告缺額學校，再依優先順序填列志願學校。
- (六) 當事人任現職學校（單位）因家庭遭逢重大變故，欲申請遷調者，應檢附報告及相關事

證，經所屬大專校院或直轄市政府教育局或縣（市）聯絡處查證屬實或經軍訓人事評審委員會（以下簡稱軍訓人評會）決議，大專校院並須經學校校長同意後，報請權責單位同意後辦理。但高中職教官以申請遷調其他直轄市或縣（市）高中職校服務為原則。

- (七) 因任務需要經權責單位逕予介派、人地不宜或其他特殊因素，由各權責單位辦理專案遷調者，不受第四款第一目之限制。各學校或單位主動陳報人地不宜者，應檢附相關事證，經軍訓人評會決議，函報各權責單位檢討辦理。
- (八) 各單位商借人員，除任期依本部「教育部借調軍訓教官任期規定」辦理外，各單位得依任務需要及工作表現等，主動檢討調職或歸建事宜。
- (九) 調入學校之軍訓教官，依據學校申請辦理。但學校申請僅得限定性別及學歷，不得指定特定人選；非屬上述學校需求，由權責單位主動介派遷調者，除特殊因素外，應先期與學校獲得必要之協調。
- (十) 出缺人員之階級需求，按本部軍訓教官員額編制設置基準及學校需求，併同檢討律定。
- (十一) 同學校（單位）申請遷調人員，以不超過學校（單位）現有軍訓教官人數二分之一為原則。
- (十二) 於外離島地區任職服務滿二年以上，申請遷調本島或其他外離島高中職校服務者，由本部或各權責單位優先檢討辦理。