

中華民國 100 年 1 月 28 日
教育部令
臺訓（三）字第 1000002538C 號

修正「教育部補助直轄市縣（市）政府辦理中輟生預防追蹤與復學輔導工作原則」第三點、第四點、第八點，並自即日生效。

附修正「教育部補助直轄市縣（市）政府辦理中輟生預防追蹤與復學輔導工作原則」第三點、第四點、第八點

部 長 吳清基

教育部補助直轄市縣（市）政府辦理中輟生預防追蹤與復學輔導工作原則第三點、第四點、第八點修正規定

三、補助原則：依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法規定，以部分補助或指定項目補助為原則，並依直轄市、縣（市）政府政府財力級次給予不同補助比率，並以補助百分之九十為限。

四、補助項目：

（一）預防性項目：

- 1、直轄市、縣（市）政府邀集相關處室，定期辦理中輟生復學輔導督導會報。
- 2、結合社區資源，引進退休教師或輔導志工推動認輔制度，認輔適應困難、有中輟之虞或復學等高關懷學生。
- 3、加強原住民學生、單親（失親）家庭學生輟學預防及復學輔導與就讀，並辦理相關輔導活動。
- 4、辦理預防中輟高關懷班及彈性輔導課程。

（二）通報、追蹤及復學輔導項目：

- 1、結合社區資源，建立中輟生協尋及輔導復學資源（支援）網絡，並辦理青少年社會輔導資源聯繫座談。
- 2、督導學校教師積極參與協尋及輔導復學工作。
- 3、協調社政單位或結合立案民間團體、退休教師輔導長期（或多次）輟學學生，如進行個案訪談、電話訪談、家庭訪視或辦理營隊等工作。
- 4、辦理所屬學校「全國國民中小學中輟生通報及復學系統」上線研習。
- 5、規劃所屬中輟輔導替代役男之輔導責任區制度建立，並聘請專業督導帶領及提升役男輔導相關知能（附件五）。
- 6、成立中輟生資源中心學校，協助所屬學校處理有關中輟生相關問題。
- 7、辦理中介教育措施及高關懷課程教師知能研習。

（三）就讀中介教育措施項目：中輟生經追蹤輔導返校而無法適應原就學環境，經復學輔導就讀小組審查通過，並經家長或監護人同意者，得安排就讀慈輝班或資源式與合作式中途班

（實施計畫如附件二、三）；其課程規劃以九年一貫課程綱要內涵為基礎，得考量學生需求及特性，由學校教師提供適性課程，其須施以技藝教育，應配合本部技藝教育政策及原則進行。

(四) 獨立式中途學校：指依兒童及少年性交易防制條例第十四條規定設置，收容安置違反該條例受法院裁定安置施以二年選替教育個案，並經本部認可之獨立式中途學校。

(五) 督導訪視及經驗傳承項目：

- 1、彙整統計並研究分析所轄中輟生輟學及再輟原因，並研擬解決方案及因應策略。
- 2、辦理業務經驗夥伴學習傳承研討會，邀集各相關局處共同檢討並提出改進策略。
- 3、辦理訪視並督導改進。

八、督導考評：

(一) 直轄市、縣（市）政府應將中輟生預防、追蹤、通報、復學輔導及就讀等工作列入年度相關評鑑、訪視或督學視導項目，確實考核；承辦本項工作成效優良學校或有關人員，由各該主管機關依權責予以敘獎。

(二) 本部為評估中輟生輔導執行成效，就直轄市、縣（市）政府提報之計畫實施成果，列入年度中輟生復學輔導工作訪視要項之一，並據以調整下年度補助經費額度；承辦本項工作成效優良學校或民間團體有關人員，直轄市、縣（市）政府得列入本部友善校園獎評選要點之獎勵對象。

附件一

經費補助基準表

單位：新臺幣元

類別	項目	單價	說明
人事費	約聘僱人員薪資		1. 本項僅供慈輝班及獨立式中途學校申請。 2. 補助人數及薪資由本部依權責核定（參照「聘用人員聘用條例」及「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」）。 3. 慈輝班住宿輔導員：學生總人數 30 人以下得聘 2 名，每超過 20 人得增聘 1 名；超過 90 人每超過 30 人得增聘 1 名（以前一年度平均實際招收人數為參考標準）。
	導師費	2,000 元／月	1. 本項僅供資源式中途班申請。 2. 以實際上課月數計算，每班以補助一名為限（不得以實習教師擔任導師）。
	加班費	最高 250 元／時	1. 依教師薪級核實編列，最高每小時 250 元，補助以每人每月 15 小時，一年 4 萬元為上限；如有超出，由縣（市）政府依權責自行負擔為原則，特殊情況由本部酌加補助。 2. 資源式中途班每班得申請補助 1 名，慈輝班及獨立式中途學校依編制教師及約聘僱人員（不含廚工及保全）補助。 3. 合作式中途班不補助此項目。
	住宿輔導員費	25,000 元／月／人	本項僅供住宿型中途班申請，以實際上課月數計算，每班最多補助 2 名。
業務費	專業輔導人員（未具備專業執照者）	600 元／時	1. 專業輔導人員（未具備專業執照者）係指： (1) 國內公私立大學校院或符合本部採認規定之國外大學校院臨床心理所、系、組或相關心理研究所主修臨床心理，並實習至少一年成績及格，得有碩士以上學位者。 (2) 國內公私立大學校院或符合本部採認規定之國外大學校院諮商心理所、系、組或相關心理研究所主修諮商心理，並實習至少一年成績及格，
	專業輔導人員（具備專業執照者）	800 元／時	
	醫師	1000 元／時	

		<p>得有碩士以上學位者。</p> <p>2. 專業輔導人員（具備專業執照者）係指：</p> <p>(1) 依心理師法取得臨床心理師、諮商心理師資格者。</p> <p>(2) 依社會工作師法取得專科社會工作師或社會工作師資格者。</p> <p>3. 醫師：依醫師法甄審合格之精神科專科醫師。</p> <p>4. 每人每日最高以不超過 3,200 元為原則，但偏遠地區（澎湖縣、金門縣及連江縣）每人每日最高以不超過 4,800 元為原則；如有超出，由縣（市）政府依權責自行負擔。</p>
追蹤及輔導	675 元／名	輔導單位距離案主居住地址未達三十公里者；每一名輔導員每日限訪二名。
	1450 元／名	輔導單位距離案主居住地址三十公里以上者；每一名輔導員每日限訪二名。
	160 元／名	案主至機構面談者；每一名輔導員每日面談不得超過八名。
	160 元／名	電話諮商輔導者；每一名輔導員每日電話諮商不得超過八名。
基本科目鐘點費		<p>1. 資源式中途班：360 元／節（如外聘教師，需具教師資格）。</p> <p>2. 合作式中途班：國小 260 元／節、國中 400 元／節（得聘請相關系所畢業之專業人員或教師進行授課）。</p>
技藝課程鐘點費	400 元／節	外聘高中職或具相關證照之技藝教師。
教材編印費	500 元～1,500 元／人／年	核實列支，以每班最大招收人數及前一年度平均實際招收人數為參考標準計算提列。（需提供相關需求表）
實作材料費	1,000 元～3,000 元／人／年	核實列支，以每班最大招收人數及前一年度平均實際招收人數為參考標準計算提列；依課程需求審查。（需提供相關材料採購需求表）
交通費	最高 3 萬元／班／年	<p>1. 用於家庭訪視及帶隊至其他機構上課之交通費用，以火車或公車車資標準計算，實報實銷，每班每年最高補助 3 萬元。</p> <p>2. 本項經費不得與「追蹤及輔導」項目重複支領。</p>

			3. 合作式中途班不補助此項目。
	設備維護費	4 萬元～7 萬元／班／年	核實列支，以最大招收班數及前一年度實際招收班數為參考標準計算提列。
	餐廚委辦費		1. 僅供慈輝班及中途學校申請，依政府採購法以公開招標方式辦理。 2. 不得重複於約聘僱人員項下聘請廚工。 3. 若含餐食採買，則獎補助費之學生主副食費應合併於此項計算。
	行政運作費		1. 僅提供合作式中途班、慈輝班及中途學校申請增補不足數部分，包含水電瓦斯電話費、行政事務費等。 2. 依班級數計算，每班每月原則以 1 萬元為限，不足部分請地方政府及民間團體自籌。 3. 慈輝班每班人數達 25 人以上，每班每月以 1 萬 5,000 元計算。
	學生膳宿費	4,500 元／人／月	核實列支，僅供住宿型中途班申請，但已獲政府安置之學生不得重複申請。
雜支			核實列支，以人事費加業務費 6% 為限。
設備費	教育設備費		1. 核實列支，依政府採購法規定辦理。申請時應列出採購（修繕）明細表，由本部依相關規定衡酌必要性及急迫性審查補助。 2. 依立法院決議，桌上型電腦以 2 萬 5,000 元、筆記型電腦以 3 萬元、雷射印表機以 2 萬元為採購金額上限。
獎補助費	學生之主副食費、制服費、書籍費、獎勵金、保險及醫療等	每生每年不超過 4 萬 5,000 元。	1. 本項僅供慈輝班及獨立式中途學校申請。 2. 經費申請表應詳列各申請項目、單價及數量等供核。
	其他自行規劃特色社團	依計畫內容審查	1. 各校得依實際需求提出非學科類社團（如：球類、樂團、歌唱、舞蹈、攀岩……等）相關計畫，並得聘指導教師、教練，購買器材及必需用品等（各項必需品如為非消耗品，請列於設備費共同申請），核實列支。 2. 如需辦理校際比賽得另提計畫報部審查。

附件二 國民中小學慈輝班實施計畫

- 一、本計畫以結合社會資源，協助返校學生，增進身心健康，輔導其正常發展，並對中途輟學返校學生施以適性教育及技藝訓練，以改善並適應生活環境為目的。
- 二、輔導對象為義務教育階段學生，因家庭遭遇變故而中途輟學，經追蹤輔導返校而無法適應就學環境，或因家庭功能不彰而有中輟之虞，經家長或監護人同意接受輔導就讀者。
- 三、慈輝班之設立、變辦及停辦，應由教育部核定。
- 四、實施方式如下：
 - (一) 採跨學區、跨縣市招收學生方式辦理。
 - (二) 直轄市及縣（市）政府應於學生入班前召開復學輔導就讀會議，審查入班學生資料，並於輔導就讀原因消失後，將學生回歸原校或原班上課（每學期應召開回歸評估會議）。
 - (三) 班級人數以十五名以上，三十名以下為原則辦理。
 - (四) 教師員額編制，依相關法令規定，並配合學校需求，以彈性方式辦理。
 - (五) 直轄市、縣（市）政府應填報復學輔導成效。
- 五、直轄市、縣（市）政府應設復學輔導就讀小組，聘請有關專家學者及機關學校人員為委員，辦理有關學生輔導就讀慈輝班及回歸原校、原班級事宜。
- 六、本計畫輔導就讀對象應均符合下列各項資格：
 - (一) 經各學校輔導室認定，國民中小學學生因家庭變故而中途輟學，經追蹤返校無法適應原就學環境者；或因家庭功能不彰而有中輟之虞者。
 - (二) 經家長或監護人同意願意接受輔導者。
 - (三) 經縣市復學輔導就讀小組評估通過者。
- 七、課程設計應遵循下列原則：
 - (一) 由承辦學校擬定實施計畫，編輯教材，報請所在地教育行政機關核備後實施。
 - (二) 課程規劃以國民教育九年一貫課程綱要內涵為基礎，可考量學生需求及特性，由學校教師提供適性課程，如需施以技藝教育應配合本部技藝教育政策及原則進行。
- 八、學生個案資料應由原就讀學校整理並以「密件」方式隨學生轉移，以追蹤輔導。
- 九、直轄市、縣（市）政府開辦慈輝班之學校應就學生擬訂個別化輔導計畫，並將本慈輝班辦理計畫、編制預算及工作預定進度，報請上級行政機關核定。
- 十、各承辦學校所需經費，由該校編列預算循行政體系報請地方教育主管機關進行初審，再由地方教育主管機關報教育部審查。

附件三 國民中小學中途班實施計畫

一、中輟生復學經追蹤輔導返校而無法適應原就學環境，經學校復學輔導就讀小組通過，並經家長或監護人同意，得安排就讀中途班，以協助回歸原班就讀。

二、中途班：

- (一) 資源式中途班：由直轄市及縣（市）政府遴選有熱誠有意願之國中小學校，分區設置資源式中途班（鄰近學區教學資源共享），提供中輟生適性課程及輔導措施（部分提供住宿）。
- (二) 合作式中途班：由直轄市及縣（市）政府結合轄區內已立案及經法人登記之民間團體或企業資源，由民間團體提供適宜場所，提供中輟生專業輔導資源及中介措施，學校教師提供適性課程（部分提供住宿）。

三、中途班之設立、變辦及停辦，由教育部核定。

四、實施方式如下：

- (一) 直轄市及縣（市）政府應建立中輟生復學輔導就讀流程，俾所屬學校建立復學輔導就讀小組，其流程應含復學輔導、轉介及回歸機制。
- (二) 採跨學區招收學生方式辦理。
- (三) 學校應於學生入班前召開復學輔導就讀會議，審查入班學生資料，並建立學生個別輔導紀錄，以利輔導就讀原因消失後，將學生回歸原校或原班上課（每學期應召開回歸評估會議）。
- (四) 學校應建立學生個別輔導紀錄。
- (五) 直轄市、縣（市）政府應填報復學輔導成效。
- (六) 課程規劃以國民教育九年一貫課程綱要內涵為基礎，得考量學生需求及特性，由學校教師提供適性課程，其須施以技藝教育應配合本部技藝教育政策及原則進行；課程設計及規劃由承辦學校（單位）擬訂，報請所在地教育行政機關核定後實施。

附件四 預防中輟高關懷課程計畫

一、目標

為協助時輟時學，或缺課累積達 7 天以上之高關懷學生或中輟復學生返校後之學習及生活適應，提供多元彈性課程或適性教育課程，以提昇學生的學習興趣與動機、學習的自信及有效的學習方法，並促進學生心理健康，使其樂在學習，特補助地方政府規劃並辦理高關懷課程。

- (一) 依據地方政府特色，整合學校及社會資源，協助國中、國小（高年級為優先）發展多元及彈性課程，依據學生個別差異、提供適性教育機會，以期把每個孩子都帶上來。
- (二) 鼓勵學校善用行政資源發展學校特色，並應針對學校高關懷學生，規劃各項激發學生學習潛能、增進正向自我概念的教育活動。
- (三) 藉教育活動之多元探索，透過彈性教學方法，增進學生的學習興趣及自信，並促進學生心理健康，協助學生適應正規學制課程；增強學生對學校學習情境之向心力，開發學生多元潛能，以預防學生中途輟學。

二、計畫內容

- (一) 地方政府得依所屬國中、國小現況（高年級為優先）及學生需求，統整規劃後提出申請辦理。
- (二) 地方政府應鼓勵所屬國中、國小依其所處社區文化、結合校內外資源統整規劃辦理；學校應就學習、適應有挫折感之學生進行個案評估，瞭解其學習及行為適應困境，俾配合規劃生活及學習輔導策略。
- (三) 學校依學生生活及學習輔導策略，召集教訓輔等人員，設計多元能力開發教育活動，計畫內容應包含該校之執行小組、職責、評估機制、課程規劃、師資安排、處室分工、轉銜輔導措施等。
- (四) 課程設計原則以提高學生學習動機為前提，提升其自我效能為依歸，且不以正式課程取向為限制。
- (五) 學校應結合認輔人力及社區輔導資源（如心理衛生、社區福利資源、心理師及社工師等）積極預防學生中輟及中輟學生再輟。

三、實施方式

- (一) 預防中輟實施彈性、適性化之教育或輔導課程，每校最高補助新臺幣 30 千元。

學校針對高關懷學生規劃及提供個別適性之輔導計畫或彈性課程，1 人以上即可開辦，學校應就學習及適應有挫折感之學生進行個案評估，適時修正辦理方式。

- (二) 高關懷班計畫，每校最高補助新臺幣 200 千元。

編班以抽離式為原則，依學生問題類型之不同，以彈性分組教學模式規劃安排，每週課程至多 5 日，每日至多 7 節為原則，各項課程進行時，分組課程學生人數應至少 3 人，並應定期評估；參與本課程之學生均須列為各校認輔個案並應由授課教師填寫個案學習紀錄。

四、課程規劃

課程類別	課程內容	備註
學習適應課程	適度安排補救教學、閱讀指導	
輔導課程	探索教育、體驗活動、壓力管理、情緒管理、正向思考教育、問題解決訓練、行為與自主管理訓練、人際互動、生活輔導、感覺統合遊戲、個別晤談（諮商）、團體輔導、性教育及法律知識等課程等	
技藝類	電腦教學、樂器、武術、餐飲技藝、手工藝等	
服務學習課程	課程結合社區服務活動等	
生涯輔導課程	生涯規劃、進路輔導等	
休閒藝文	藝術欣賞、休閒教育、電影欣賞、音樂欣賞、體能活動、美術課程等	
其他	適合學生需求之課程、轉銜措施（課程）等	

五、經費需求

（一）預防中輟實施彈性、適性化教育課程，每校最高補助新臺幣 30 千元。

（二）高關懷班計畫，每校最高補助新臺幣 200 千元，以平均每校新臺幣 150 千元估算。

【經費明細表】

彈性、適性化教育課程

單位：新臺幣元

項目	單位	數量	單價	金額	說明
鐘點費	時	30	400	12,000	1. 外聘技藝教師。 2. 若為校內一般教師教課或外聘一般教師，依學校代課鐘點單位核算（小學 40 分鐘 260 元、國中 45 分鐘 360 元） 3. 若外聘符合下列規定之專業輔導人員（未具專業證照者），鐘點費 600 元／時： (1) 國內公私立大學校院或符合本部採認規定之國外大學校院臨床心理所、系、組或相關心理研究所主修臨床心理，並實習至少一年成績及格，得有碩士以上學位者。 (2) 國內公私立大學校院或符合本部採認規定之國外大學校院諮商心理所、系、組或相關心理研究所主修諮商心理，並實習至少一年成績及格，得有碩士以上學位者。 4. 若外聘符合下列規定之專業輔導人員（具專業證照者），鐘點費 800 元／時：

					(1) 依心理師法取得臨床心理師、諮商心理師資格者。 (2) 依社會工作師法取得專科社會工作師或社會工作師資格者。 5. 若外聘醫師，鐘點費 1000 元／時：醫師係指依醫師法甄審合格之精神科專科醫師。 6. 每人每日最高以不超過 3,200 元為原則，但偏遠地區（澎湖縣、金門縣及連江縣）每人每日最高以不超過 4,800 元為原則；如有超出，由縣（市）政府依權責自行負擔。
雜支	式	1	3000	3,000	課程材料、紙張、文具等
總計				15,000	（每學期）

每校每學期最高補助新臺幣 15,000 元，一年〈兩學期〉最高補助新臺幣 30,000 元。

高關懷班計畫

單位：新臺幣元

項次	項目	單價（元）	數量	總計	說明
01	內聘鐘點費	360	□時		1. 總額不變，內外聘得視實際需要調整，並核實支付。
	外聘鐘點費	400	□時		2. 課程應以個案為中心，隨時檢視個案學習成效並修正課程。
02	業務行政費	1,000	□月		每月最高編列標準為 1,000 元，支用於相關耗材、維修、影印、文具、紙張及水電補助……等。
03	材料費	1,000	□人		每名學生每階段最高可編列 1,000 元，每班最多補助 20 名
04	戶外活動體驗費		□次		1. 包含車資、保險、門票、體驗課程等費用。 2. 補助上限 30,000 元，不足部分得由使用者付費。
05	雜支		1 式		總經費 5%
總計申請經費：					

每校每年最高補助新臺幣 200,000 元，並以鐘點費優先編列。

附件五 中輟生輔導替代役男服勤須知

一、目的

爲有效執行中輟生之復學輔導工作，藉由中輟輔導替代役男之投入，適時提供支援與協助，以有效協助與輔導中輟生復學，降低中輟人數。

二、資格

國內具有國中教師證及畢業於大學（心理、社工、社會、教育、輔導、諮商、兒童福利等相關科系）之役男。

三、服勤處所

- (一) 中心學校：由各地方政府依據縣市中輟生分佈狀況或區域特性規劃中輟役男中心學校，目前全國約有 130 個中心學校。
- (二) 彈性服勤處所：各中心學校均已規劃其彈性服勤處所應支援國中、小或區域，地方政府將依各校中輟生現況，彈性調整分配役男責任區域。【註：役男分派係以中心學校爲依據，惟將由地方政府視實際情況調度役男支援勤務，即實際服勤學校爲彈性服勤處所規劃學校】
- (三) 住宿地點：役男支援各校勤務完畢仍應返回中心學校所指定住宿場所備勤，若因路程因素無法當日返回中心學校，彈性服勤處所學校應負責中輟輔導役男之住宿事宜。
- (四) 保險交通費：爲確保役男權益，應爲役男辦理保險，另役男外出協尋追蹤應核實按月撥付交通補助費。

四、勤務內容

- (一) 追蹤協尋：對於輔導個案進行協尋，且協尋時需由學校相關人員陪同，不宜單獨行動。
- (二) 協助輔導：於各校輔導教師指導下，依個案輔導計畫協助執行中輟生或高關懷學生之輔導工作，且對個案之個人資料及隱私負保密之責任，非經輔導教師之指派，不得單獨與個案往來。

五、專才專用

服勤期間之工作內容應符合「教育部替代役教育服務役役男服勤管理要點」第五章「服勤」規定，直接勤務以「協助中輟生復學輔導」爲主，指派他類直接勤務或其他勤務者，每週不得超過十小時。

六、專業培訓

- (一) 地方政府聘請一位專業督導隨時提供役男諮詢及服務。
- (二) 由地方政府定期辦理役男在職訓練（每 2 個月）及督導會議。

附件六

(○○政府) 結合 (民間團體) 辦理中輟生

☐追蹤輔導 ☐輔導活動 申請表

計畫名稱					
申請機關 【直轄市、縣（市） 政府】					
地址					
承辦人員		電話		傳真	
合作民間團體 (檢附立案證明影本)					
辦理時間		自 年 月 日起 至 年 月 日止	辦理地點		
參與對象		預估人數			
經費總額度					
自籌額度		其他機關補助額度			
本次申請補助額度		學員收費情形		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 元／人	
附件	<input type="checkbox"/> 計畫 <input type="checkbox"/> 立案證明影本及法人登記證書 <input type="checkbox"/> 輔導人員名冊與學經歷背景 <input type="checkbox"/> 經費概算(填附件八) <input type="checkbox"/> 其他				
計畫內容概述					
預期成果					
其他					

負責人：

(簽章)

填表人：

(簽章)

申請日期：

年

月

日(單位印信)

附件七

縣（市）政府 年度辦理中輟生復學就讀中介教育措施補助申請表

計畫名稱			
依據			
目的			
主辦機關 【直轄市、縣（市）政府】			
合作之民間團體（應附立案證明影本及法人登記證書）	★申請辦理合作式中途班者，本欄必填。		
辦理時間			
辦理地點			
輔導對象及人數			
輔導及專業人員名單 或人數			
經費總額		自籌經費額度	
申請補助額度			
附件	<input type="checkbox"/> 計畫 <input type="checkbox"/> 立案證明影本 <input type="checkbox"/> 專業人員名冊與背景 <input type="checkbox"/> 經費概算（填附件八） <input type="checkbox"/> 其他		
計畫內容概述 【應含各單位權責分工、課程規劃（含課程師資、專業人員背景）、實施策略與方式、學生學籍、成績計算、回歸等措施及直轄市、縣（市）政府督導措施】			
預期成果			
聯絡人		聯絡電話	
聯絡地址			

註：

- 1、課程規劃應以國民教育九年一貫課程綱要內涵為基礎，技藝教育部分應配合本部技藝教育政策及原則進行，並考量學生需求及特性，提供適性課程。
- 2、計畫實際內涵以附件附於本表後。

承辦人：業務科／課主管 直轄市、縣（市）政府主管單位首長：

申請日期：年 月 日

附件八

教育部補助計畫項目經費 ☐申請表 ☐核定表

申請單位：		計畫名稱：					
計畫期程：		年 月 日至		年 月 日			
計畫經費總額：		元，申請金額：		元，自籌款：		元	
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額)							
教育部：		元，補助項目及金額：					
：		元，補助項目及金額：					
經費項目		計畫經費明細				教育部核定計畫經費 (申請單位請勿填寫)	
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	說明
人事費							
	小計						
業務費							
	小計						
雜支							
設備及投資							
	小計						
合計							
承辦單位		會計單位	機關長官或負責人			教育部承辦人	教育部單位主管
備註： 1、依行政院 91 年 5 月 29 日院授主忠字第 091003820 號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。 2、補助案件除因特殊需要並經本部同意者外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。 3、各經費項目，除依相關規定無法區分者外，以人事費、業務費、雜支、設備及投資四項為編列原則。 4、雜支最高以【(業務費)*6%】編列。						補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助【補助比率 %】 <input type="checkbox"/> 酌予補助	
						餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理 (<input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回) <input type="checkbox"/> 其他(請備註說明)	

附件九

(○○政府) 結合 (民間團體) 辦理中輟生

☐追蹤輔導 ☐輔導活動 成果報告表

計畫名稱					
辦理單位					
地址					
承辦人員		電話		傳真	
辦理時間	自 至	年 年	月 月	日起 日止	辦理地點
合作民間團體				參與對象、 人數	
經費總額度					
自籌額度				其他機關補助額度	
教育部補助額度				學員收費情形	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 元/人
經費結餘款	<input type="checkbox"/> 繳回 元 <input type="checkbox"/> 不足 元				
附件	<input type="checkbox"/> 成果報告 冊 (含活動相片、簽到單、輔導人員、參與人員名冊、回饋分析表等相關資料) <input type="checkbox"/> 經費收支結算表 份 (填列附件十一) <input type="checkbox"/> 其他				
效益評估					
檢討與建議					
其他					

填表人：

(簽章) 負責人：

(簽章)

填表日期：

年

月

日 (單位印信)

附件十

○○○政府 年度辦理中輟生復學就讀中介教育措施補助申請表成果評估表

※本表應以直轄市、縣（市）政府執行整體現況填報（非學校、學園個別資料）
所屬各多元型態中介教育措施執行成果基本資料：

縣 （市） 政府	學校 或社 輔機 構	中途（ 班、學 校）、 慈輝班	開辦 時間	最大容納	目前就讀人數		中輟復學生就讀背景屬性 （不重複計）					中輟復學生就讀背景屬性 （不重複計）					是否 供膳宿	專兼職 專業人員 人數 （分列）	是否設 置鑑輔 會評估
縣 （市）	名稱	型態	年月 或學 年度	(人數)	男	女	小計 （本校 ／外校 人數）	行為偏差	犯罪行為	性交易	家庭變故	學習問題	其他	小計 （本校 ／外校 人數請 分列）					
小計																			

備註：1、應含籌設中之中途學校資料。

2、請慈輝班、資源式中途班於各「小計」欄中，填列本校及外校就讀學生之人數；中途學校於該欄則填列所屬縣市與外縣市學生人數；合作式中途班僅需填學生數即可。

一、所屬各多元型態中介教育措施輔導中輟生或中途學校學生復學成效：

中途班	就讀之復學生中輟或 犯罪原因分析及輔導措施	輔導量與質的成效摘要	中介教育措施個案再輟或 再犯率及原因	個案返回原校或原班 之後續追蹤輔導措施
1.				
2.				
3.				
.....				
.....				

二、貴市、縣（市）辦理多元型態中介教育措施之問題與建議

三、貴市、縣（市）對所屬多元型態中介教育措施之評估輔導情形及改進措施

四、所屬各多元型態中介教育措施個別成果報告以附件各 2 冊及經費收支結算表（填列附件十一）附於後

承辦人：業務科／課主管：直轄市、縣（市）政府主管單位首長：（核章）

填報日期：年 月 日

附件十一

教育部補助經費收支結算表

機關名稱：
計畫名稱：
教育部核定函日期文號：
計畫期程：年 月 日至 年 月 日

所屬年度：
計畫主持人：
單位：新臺幣元
百分比：取至小數點二位

經費項目 (或各受補助 學校名稱)	教育部核定 計畫金額 (A)	教育部核定 補助金額 (B)	教育部 撥付金額 (C)	教育部 補助比率 (D=B/A)	實支總額 (E)	計畫結餘款 (F=A-E)	應繳回 教育部結餘款 (G=F*D-(B-C))	憑證 號碼	財產 編號	備註
										請查填
										* <input type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門
										* <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助 <input type="checkbox"/> 酌予補助
										*餘款繳回方式
										<input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理
										(<input type="checkbox"/> 繳回)
										(<input type="checkbox"/> 不繳回： 元納入基金)
										<input type="checkbox"/> 其他(請備註說明)
										*本案如非全額補助，請列明各分攤單位
										與金額，其金額合計應等於實支總額
										教育部： 元
										： 元
										： 元
										*流用原因說明

業務(執行)單位：
備註：
會計單位：
機關首長：

一、本表請隨函檢送乙份。
二、本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。
三、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。
四、本表「應繳回教育部結餘款」：有指定項目者，以各指定項目計算餘款；未指定項目者，以全案合計數計算。
五、本表「各受補助學校名稱」為供各縣市政府填寫各受補助學校名稱。
六、本表「憑證號碼」及「財產編號」均應填寫完整。
七、各經費項目如依規定辦理流用，流用比例超過 30% 時，請說明原因。