

○○○○○小組（會）設置要點 參考範例

規 定	明 說
一、○○○○○（以下簡稱本部）為辦理○○○○○，特設○○○○○小組（會）（以下簡稱本小組（會））。	本小組（會）設立目的。
二、本小組（會）之任務（職責）如下： （一）○○○○○。 （二）○○○○○。 （三）○○○○○。 （四）○○○○○。	本小組（會）之任務（職責）。
三、本小組（會）置委員○○人至○○人，其中一人為召集人，由本部○○兼任，其餘委員由召集人就下列人員聘（派）兼之；任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上： （一）○○○○○。 （二）○○○○○。 （三）○○○○○。 （四）○○○○○。	一、本小組（會）置委員之人數及聘兼代表。 二、任務編組單位召集人或主任委員如為次長層級，應由部長指派次長擔任。 三、各任務編組單位視需要邀請本部參事、督學及顧問擔任任務編組單位委員。
四、本小組（會）委員任期○年，期滿得續聘之。但代表機關出任者，應隨本職進退。 前項委員於聘任期間因故出缺時，應予補聘，其為專家學者者，由召集人依其專業領域補聘之，補聘委員之任期至原任期屆滿日為止。	本小組（會）委員任期及補聘方式。
五、本小組（會）必要時，得設工作（研究）組別，由委員為召集人，單位主管為副召集人，針對教育議題研提具體建議及策略。	本小組（會）視實際議題需要，得設議題工作（研究）組別。
六、本小組（會）每○○個月召開會議一次；必要時得召開臨時會議。 前項會議由召集人擔任主席，召集人未能出席時，由出席委員互選產生。 機關代表兼任之委員不克出席會	本小組（會）會議召開次數、主席之選任及代理。

<p>議時，得指派相當層級代表出席。</p> <p>本小組（會）得邀請有關人員列席。</p>	
<p>七、本小組（會）置執行秘書一人，由本部○○（單位主管）兼任之，承召集人之命，辦理本小組（會）有關業務。</p> <p>本小組（會）之幕僚作業，由本部○○○○（單位）辦理。</p>	<p>本小組（會）置執行秘書、幕僚作業辦理單位。</p>
<p>八、本小組（會）委員均為無給職。</p>	<p>本小組（會）成員均為無給職。</p>
<p>九、本小組（會）所需經費，由本部相關預算支應。</p>	<p>本小組（會）經費來源。</p>

附註：各任務編組主管單位可視該任務編組性質及實際需求訂定/修正其設置要點。