

附表一

## 國立自然科學博物館檔案閱覽抄錄複製申請書

(填寫前請詳閱背面須知)

申請書編號：

姓名	性別	出生年月日	身分證明文件字號	住(居)所、聯絡電話
申請人	男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>	年 月 日		地址：  電話：(H) (0) e-mail： Fax：
※代理人 與申請者關係 ( )	男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>	年 月 日		地址：  電話：(H) (0) e-mail： Fax：
※輔佐人 與申請者關係 ( ) 輔佐人係指協助申請人閱讀檔案者	男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>	年 月 日		地址：  電話：(H) (0) e-mail： Fax：
※法人、團體、事務所或營業所(個人申請者免填)				
名稱：				
地址：				
(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)				
序號	檔號 (請先查詢機關檔案目錄查詢網後填入， 網址： <a href="https://near.archives.gov.tw">https://near.archives.gov.tw</a> )	檔案名稱或內容要旨	申請項目(可複選) 【閱覽】【抄錄】【複製】	
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
序號 _____ 有使用檔案原件之必要，事由：					
申請目的： <input type="checkbox"/> 歷史考證 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 權益保障 (可複選) <input type="checkbox"/> 其他(請敘明目的)					
申請人簽章：		<input type="text" value="印章"/>	※代理人簽章：		<input type="text" value="印章"/>
申請日期：		※輔簽章佐人： <input type="text" value="印章"/>			

## 填寫須知

一、各欄位請填具完整，※標記者，請視需要加填。

二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。

三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書(附件二)；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。

四、輔佐人係指協助申請人閱覽檔案者。

五、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。

六、本館檔案應用之准駁，依檔案法第十八條、政府資訊公開法第十八條、行政程序法第四十六條及其他法令規定辦理。

七、申請人閱覽、抄錄或複製檔案，應於本館指定服務時間及場所為之。

八、申請人閱覽、抄錄或複製檔案，應保持檔案資料之完整，並不得有下列行為：

(一)添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。

(二)拆散已裝訂完成之檔案。

(三)以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。

申請人違反前項規定，本館將停止其閱覽、抄錄檔案，其涉及刑事責任者，移送檢察機關偵辦。

九、閱覽、抄錄或複製檔案，依國家發展委員會檔案管理局所訂定「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費。

十、申請書(附表一)填具後，得以親自送持或書面通訊方式送達本館，如有疑義，請洽本館檔案管理單位。

地址：台中市北區館前路1號。郵遞區號：404。

聯繫電話：(04)2322-6940 轉 295

本館網址 <http://www.nmns.edu.tw>。

十一、申請案件自受理之日起三十日內，以書面通知申請人審核結果。

附表二

委 任 書

本人\_\_\_\_\_ 委託 \_\_\_\_\_

一、辦理下列事宜(請勾選)

☐申請應用檔案

☐應用(閱覽、抄錄或複製)檔案

☐領取檔案複製品

☐申請案聯繫及公文送達事宜

二、☐是 ☐否 同意複委託。(未勾選則視為不同意)

姓名或名稱	委任人	受任人
國民身分證或護照號碼		
地址		
電話		

此致

國立自然科學博物館

委任人 (印)

受任人 (印)

中 華 民 國 年 月 日

附表三

## 國立自然科學博物館檔案應用審核表

申請人：		申請書編號： (申請書影本附後)
台端申請應用檔案之審核結果如下：		
<input type="checkbox"/> 提供應用	應 用 方 式	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱。	
	<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱。	
	<input type="checkbox"/> 可提供複製。 ◎檔案應用收費標準依「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費。 ◎檔案複製費用新臺幣____元及耗材____元。 ◎若需郵寄服務，另加郵資____元及處理費____元。 ◎ 共計新臺幣____元。請於 ____年__月__日前以現金袋或郵政匯票(匯票抬頭:國立自然科學博物館)寄送本館文書科。(地址：臺中市北區館前路 1 號，請於信封外註明： <u>檔案應用費用</u> )	
<input type="checkbox"/> 暫無法提供使用	原 因	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。	
	<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。	
	<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。	
<input type="checkbox"/> 其他		
法令依據：。		
<b>注意事項及收費標準：</b> 一、提供應用者，請持通知函並備身分證明文件（身分證、駕照或護照），至國立自然科學博物館（地址：臺中市北區館前路 1 號）應用檔案，並請於行前 3 日前與本館承辦人員(04-23226940#295)連絡，以資準備。 二、不服本機關審核決定者，得自本審核通知書送達翌日起 30 日內，繕具訴願書向教育部提起訴願。		

附表四

國立自然科學博物館檔案應用申請審核通知書

國立自然科學博物館 函（稿）

機關地址：

聯絡人：○○○

電話：○○○

傳真：○○○分機○○○

Email：○○○

受文者：如正、副本受文者

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：館秘字第○○○號

速別：

密等及解密條件：

附件：國立自然科學博物館檔案應用審核表

主旨：台端申請應用檔案乙案，經審核決定如後附審核表，請查照。

說明：依台端○年○月○日申請書辦理。

正本：○○○君

副本：○○○（均含附件）

機關首長職名章

國立自然科學博物館檔案應用審核表

申請人：		申請書編號： (申請書影本附後)
台端申請應用檔案之審核結果如下：		
<input type="checkbox"/> 提供應用	應 用 方 式	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱。	
	<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱。	
	<input type="checkbox"/> 可提供複製。 ◎檔案應用收費標準依「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費。 ◎檔案複製費用新臺幣____元及耗材____元。 ◎若需郵寄服務，另加郵資____元及處理費____元。 ◎共計新臺幣____元。請於____年____月____日前以現金袋或郵政匯票(匯票抬頭:國立自然科學博物館)寄送本館文書科。(地址:臺中市北區館前路1號,請於信封外註明:檔案應用費用)	
<input type="checkbox"/> 暫無法提供使用	原 因	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。	
	<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。	
	<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。	
	<input type="checkbox"/> 其他	
法令依據：。		
<b>注意事項及收費標準：</b> 一、提供應用者，請持通知函並備身分證明文件(身分證、駕照或護照)，至國立自然科學博物館(地址：臺中市北區館前路1號)應用檔案，並請於行前3日前與本館承辦人員(04-23226940#295)連絡，以資準備。 二、不服本機關審核決定者，得自本審核通知書送達翌日起30日內，繕具訴願書向教育部提起訴願。		

附表五

## 國立自然科學博物館檔案應用簽收單

共二聯（第一聯文書科備查、第二聯申請人收執）

申 請 人：			約定應用日期： 年 月 日			
申請書編號： 共 頁			應用時間：起 時 分			
承 辦 人：			迄 時 分			
序 號	檔號/收發文字號	案由／案名	應用方式	還卷註記	頁數	續閱日期
1			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
2			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
3			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
4			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
5			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
6			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
7			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
8			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
9			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
10			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
申請人確認借調檔案內容、頁數及件數無誤簽收： 檔管人員點驗：						
日期： 年 月 日						

附註：

一、提供應用之檔案，內容含有限制公開或提供之事項者，應採分離原則，去除不得公開部分，紙質類檔案在不影響內容判讀原則下，依下列方式，僅就其他部分提供之：

(一) 檔案可拆卷者，將不宜提供之部分抽離後提供應用。

(二) 檔案不可拆卷者，將不宜提供之部分適當隱藏或遮蓋後影印提供應用。

二、檔案管理單位應將檔案部分抽離、隱藏或遮蓋情形註記於檔案應用簽收單，告知申請人。