

附表

| 國立臺灣藝術教育館會議室使用申請表 | | | | |
|--|---|------|----|----|
| 使用人(單位) | | | | |
| 會議名稱及內容 | | | | |
| 使用場地 | <input type="checkbox"/> 第二會議室 <input type="checkbox"/> 第三會議室 | | | |
| 使用日期及時段 | | | | |
| 會議性質 | <input type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 研討會 <input type="checkbox"/> 教育訓練 <input type="checkbox"/> 行政會議 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | |
| 場地費用 | 總計新臺幣_____元整 | | | |
| <p>本人已閱讀並同意遵守貴館會議室使用管理要點相關規定，並於使用期間善盡維護管理之責，若有損害賠償、違法等情事，依貴館暨相關法令辦理。</p> <p>申請人： 統一編號： 負責人（代表人）： 聯絡人： 地址： 電話： 申請日期： 年 月 日</p> | | | | |
| 審核欄（以下欄位申請單位免填） | | | | |
| 承辦人 | 單位主管 | 主計室 | 秘書 | 館長 |
| | | | | |
| 已繳費金額 | 新臺幣 _____元整 | 出納核章 | | |