

附件一

教育部運動發展基金補助學生參與運動競技 或觀賞運動賽事表演作業要點申請表						
申請單位						
代表人						
活動名稱						
活動日期						
活動地點						
活動概述〔儘量以量化數據 或明確文字分別條列說明 下列事項〕 一、申請單位需求說明。 二、活動期程規劃。 三、活動計畫執行方式。 四、預期成果及效益。 五、其他。						
【活動前1 個月提出申請】						
預計人數						
預計費用						
聯絡人	申請單位代表人 〔簽名蓋章〕	申請單位〔印信或圖記〕				
聯絡電話						
手機電話						
電子郵件						
中	華	民	國	年	月	日

備註：本表各該資料應覈實填列，其有不敷使用者，得自行增加或調整。

附件二

教育部運動發展基金補助學生參與運動競技 或觀賞運動賽事表演作業要點經費預算明細表					
支用科目		金額新臺幣元			備註 〔填寫核算方式〕
		單價	數量	合計	
門票或報名費用					
交通					
保險					
加油打氣所需消耗性器材道具、設備租用或其他直接相關經費	〔填寫支用項目〕				
	〔填寫支用項目〕				
	〔填寫支用項目〕				
雜支					
合計					
承辦 〔簽名蓋章〕		單位主管 〔簽名蓋章〕			負責人 〔簽名蓋章〕
中		華	民	國	年
					月
					日

備註：本表各該資料應覈實填列，其有不敷使用者，得自行增加或調整。

附件三

教育部運動發展基金補助學生參與運動競技 或觀賞運動賽事表演作業要點補助項目及比率一覽表			
次序	辦理事項	補助項目及比例	備註
一	參與運動競技 賽事	(一) 報名費用以補助80%為原則。 (二) 交通費及保險費：補助50%為原則。但其具有生活扶助戶〔低收入戶〕原住民或身心障礙身分者，補助100%。 (三) 雜支費用：補助80%。但經費編列不得逾前2 款經費總和10%。	本部得視申請單位或計畫內容特殊性而增加補助項目及調整補助比率。
二	觀賞運動賽事 表演	(一) 門票費用：依本部與賽事主辦機關協商優惠票價為計算基準，以補助80%為原則。 (二) 交通費用及保險費用：補助50%為原則。但其具有生活扶助戶〔低收入戶〕、原住民或身心障礙身分者，補助100%。 (三) 加油打氣帶動現場氣氛所需消耗性器材道具、設備租用或其他直接相關經費：依各該計畫內容內容可行性及精采度而補助50%至100%。 (四) 雜支費用：補助80%。但其經費編列不逾前3 項經費總和10%。	本部得視申請單位或計畫內容特殊性而增加補助項目及調整補助比率。

附件四

教育部運動發展基金補助學生參與運動競技 或觀賞運動賽事表演作業要點經費收支結算表					
支用科目		金額新臺幣元			備註 〔填寫核算方式〕
		實際 支出金	本部 補助款	自行籌款	
門票或報名費					
交通					
保險					
加油打氣 需消耗性 材道具、設備 租用或其 直接相關 費	〔填寫支用項目〕				
	〔填寫支用項目〕				
	〔填寫支用項目〕				
雜支					
合計					
受補助單位應備核銷文件檢核					
次序	項目			自評檢附勾選	
一	領據				
二	經費收支結算表				
三	參加學生及陪同人員清冊				
四	繳費收據或單據〔含門票〕等原始憑證				
五	成果報告表〔含活動內容及執行成果資料〕				
六	核銷資料光碟1 片				
承辦人員 〔簽名蓋章〕		單位主管 〔簽名蓋章〕		負責人 〔簽名蓋章〕	
中 華 民 國 年 月 日					

備註：本表各該資料應覈實填列，其有不敷使用者，得自行增頁或調整。

附件五

教育部運動發展基金補助學生參與運動競技 或觀賞運動賽事表演作業要點參加學生及陪同人員清冊					
申請單位				活動名稱	
次序	系別班級	學號	姓名	次序	陪同人員
1				1	
2				2	
3				3	
4				4	
5				5	
6				6	
7				7	
8				8	
9				9	
10				10	

備註：本表各該資料應覈實填列，其有不敷使用者，得自行增加或調整。

附件六

教育部運動發展基金補助學生參與運動競技 或觀賞運動賽事表演作業要點成果報告表				
受補助單位名稱		統一編號		
單位代表人		聯絡人姓名	電話	
			手機	
核定補助〔新臺幣元〕				
次序	活動名稱	活動起訖日期	參與人數	備註
				男性___人/女性___人
				男性___人/女性___人
				男性___人/女性___人
				男性___人/女性___人
辦理情形說明				
檢討及建議				
照片摘要	〔應檢附至少2張4x6彩色照片，同時分別註明各該活動名稱，應另以空白A4紙張裝訂於後。〕			
承辦人員 〔簽名蓋章〕		機關首長 〔簽名蓋章〕		
中 華 民 國 年 月 日				

備註：

1. 本表各該資料應覈實填列，其有不敷使用者，得自行增加或調整。
2. 各該檢討及建議事項，應列本次補助計畫辦理結果優缺點，以作為下次辦理改進參考。