

教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府設置學生輔導諮商中心要點 附件一修正規定

附件一

經費補助基準表

單位：新臺幣元

類別	項目	單價	說明
業務費	專業輔導人員諮商鐘點費（未具備專業執照者）	600 元／時	1、專業輔導人員（未具備專業執照者）係指具有臨床心理師、諮商心理師、社會工作師應考資格者。
	專業輔導人員諮商鐘點費（具備專業執照者）	800 元／時	2、專業輔導人員（具備專業執照者）係指： （1）依心理師法取得臨床心理師、諮商心理師資格者。
	醫師	1,000 元／時	（2）依社會工作師法取得專科社會工作師或社會工作師資格者。 3、醫師：依醫師法甄審合格之精神科專科醫師。
			4、每人每日最高以不超過 3,200 元為原則，但偏遠地區（含澎湖縣、金門縣及連江縣）每人每日最高以不超過 4,800 元為原則；如有超出，由縣（市）政府依權責自行負擔。
	鐘點費	外聘－ 國外聘請上限 2,400 元／節 外聘－ 國內專家學者上限 2,000 元／節 外聘－ 與主辦機關（構）學校有隸屬關係之機關（構）學校人員上限 1,500 元／節 內聘－ 主辦機關（構）學校人員上限 1,000 元／節 講座助理－ 協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費 1/2 支給	1、專業研習進修講師費 2、專業人員團體督導之督導鐘點費 3、依「軍公教人員兼職費支給要點」辦理，授課時間每節為 50 分鐘，其連續上課 2 節者為 90 分鐘，未滿者減半支給。 4、凡本署補助及委辦計畫，本署人員擔任之各類訓練班次，其鐘點費應依內聘講座標準支給。
	工讀費	依當年度行政院核定之基本工資核實編列每人每小時或每日工讀費	協助辦理個案會議、聯繫會議及各單位之聯絡、協調與記錄等工作
	出席費	上限 2,500 元／人次	1、個案研討專家出席費

			2、以邀請本機關學校以外之學者專家，參加具有政策性或專案性之重大諮詢事項會議為限。一般經常性業務會議，不得支給出席費。又本機關人員指派出席代表，亦不得支給出席費。
印刷費	核實編列		依政府採購法規定程序辦理招標或比議價，檢附承印廠商發票核實列支。
資料蒐集費	最高 30,000 元		1、辦理計畫所須購置或影印必需之參考圖書資料或資料檢索等屬之。 2、圖書之購置以具有專門性且與計畫直接有關者為限，擬購圖書應詳列其名稱、數量、單價及總價於計畫申請書中。 3、檢附廠商發票核實報支。
行政運作費	最高 120,000 元。		1、僅提供各地方政府學生輔導諮商中心各分區辦公室申請增補不足數部分，包含水電、瓦斯、電話等支出、行政事務費等。 2、各地方政府每年以 12 萬元為限，不足部分請地方政府自籌。
媒材費	最高 50,000 元／年		1、輔導治療所需媒材購置費用，依課程或輔導計畫需求審查（需提供該年度相關材料採購需求表）。 2、核實列支，每項物品不得逾 10,000 元。
差旅費	最高 60,000 元／人年， 離島及偏遠地區最高 84,000 元／人年		1、國內旅費之編列及支給依「國內出差旅費報支要點」辦理。 2、運費依實際需要檢附發票或收據核結（核實列支）。 3、凡執行計畫所需因公出差旅運費屬之。
膳宿費	1、辦理半日者：膳費 上限 120 元。 2、辦理 1 日（含）以上者： （1）參加對象為政府機關（構）人員者，每人每日膳費上限 250 元；午、晚餐每餐單價須於八十元範圍內供應，辦理期程第一天（包括一日活動）不提供早餐，其一日膳費以 200 元為基準編列；每日住宿費上限為		1、凡辦理各類會議、講習訓練與研討（習）會所需之膳宿費屬之。 2、各類會議、講習訓練與研討（習）會之辦理場地及經費編列應依「教育部及所屬機關（構）辦理各類會議講習訓練與研討（習）會管理要點」及「國內出差旅費報支要點」規定辦理，其中膳費內應含三餐及茶點等，不得額外編列茶水飲料等費用。 3、有關膳宿費規定，應本撙節原則辦理。

		<p>1,600 元。</p> <p>(2) 參加對象主要為政府機關(構)以外之人士者，每人每日膳費上限為 500 元；每日住宿費上限為 1,600 元。</p> <p>(3) 辦理國際性會議、研討會(不包括講習、訓練及研習會)，每人每日膳費上限為 1,000 元；每日住宿費上限為 2,000 元，外賓每日住宿費上限為 4,000 元。</p>	
	保險費	核實編列	<p>1、依「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」施行後，各機關學校不得再為其公教人員投保額外險，爰不能重複編列保險費，僅得為非上開人員辦理保險。</p> <p>2、每人保額應參照行政院規定「奉派至 921 震災災區實際從事救災及災後重建工作之公教人員投保意外險」，最高以 300 萬元為限。</p>
	雜支	核實編列	核實列支，總經費 6% 以內。
設備費	教育設備費	核實編列	<p>1、核實列支，依政府採購法規定辦理。申請時應列出採購(修繕)明細表，由本署依相關規定衡酌必要性及急迫性審查補助。</p> <p>2、依立法院決議，桌上型電腦以 2 萬 5,000 元、筆記型電腦以 3 萬元、雷射印表機以 2 萬元為採購金額上限。</p>