

# 國家教育研究院研究人員評鑑要點

中華民國 101 年 1 月 13 日教研秘字第 1010000517 號函訂定  
中華民國 101 年 3 月 22 日教研秘字第 1010002853 號函修正  
中華民國 102 年 11 月 27 日教研秘字第 1020011756 號函修正  
中華民國 104 年 9 月 1 日教研秘字第 1041800599 號函修正  
中華民國 104 年 12 月 29 日教研秘字第 1041801068 號函修正  
中華民國 105 年 8 月 23 日教研秘字第 1051800844 號函修正附件  
中華民國 106 年 3 月 30 日教研秘字第 1061800213 號函修正部分條文及附件  
中華民國 107 年 3 月 21 日教研秘字第 1071800225 號函修正  
中華民國 107 年 8 月 6 日教研秘字第 1071800567 號函修正第八點及附表

- 一、國家教育研究院（以下簡稱本院）為落實本院任務目標、提昇研究人員研究與服務之品質，促進專業成長，特訂定國家教育研究院研究人員評鑑要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本院研究人員之評鑑事項，由本院研究人員評審會（以下簡稱院研評會）及中心研究人員評審會（以下簡稱中心研評會）辦理之。
- 三、本要點所稱之研究人員，係指本院編制表所列職稱為研究員、副研究員、助理研究員、研究助理等人員（以下簡稱研究人員）。
- 四、研究人員於本院服務每三年須接受評鑑。於評鑑週期內升等通過者，視為通過一次評鑑，評鑑時程自升等生效日重新起算三年。新聘研究人員依新聘研究人員評鑑要點接受評鑑通過後，重新起算服務滿三年時，始依本要點規定接受評鑑。  
前項評鑑自一百零二年一月一日起算。  
一百零五年至一百零七年之評鑑，於一百零八年一月辦理，適用本要點第五之一點、第八之一點及第八之二點規定。  
自一百零七年一月一日起重新起算評鑑週期，一百零七年至一百零九年之評鑑於一百零九年十月辦理。一百零七年之評鑑資料可重複列計。
- 五、研究人員評鑑作業程序如下：
  - （一）研究人員應於辦理週期第三年度十月底前填寫研究人員評鑑考核表併同佐證資料送交單位彙齊後提中心研評會初評。
  - （二）單位應於十一月底前將中心研評會初評結果，依行政程序簽核後，送交人事室。
  - （三）人事室將各單位初評結果提送院研評會複評，複評結果應由院

長核定之。研究人員評鑑未通過者，本院應將院研評會之具體意見以書面通知當事人。

五之一、依第四點第三項辦理之評鑑，其作業程序如下：

- (一) 研究人員應於辦理評鑑當年度一月底前填寫研究人員評鑑考核表併同佐證資料送交單位彙齊後提中心研評會初評。
- (二) 單位應於二月底前將中心研評會初評結果，依行政程序簽核後，送交人事室。
- (三) 人事室將各單位初評結果提送院研評會複評，複評結果應由院長核定之。並於四月底前完成評鑑。研究人員評鑑未通過者，本院應將院研評會之具體意見以書面通知當事人。

六、研究人員符合下列條件之一，經中心研評會及院研評會確認者，終身免接受評鑑：

- (一) 獲選為中央研究院院士者。
- (二) 曾獲頒國家講座或教育部學術獎者。
- (三) 曾獲國際著名學術獎或在學術上有卓越貢獻者。
- (四) 曾獲頒科技部（原國科會）傑出研究獎三次以上者。
- (五) 曾擔任國內外大學講座教授者。

七、研究人員經奉核准留職停薪滿半年以上或生產及請准延長病假者，得申請延後辦理評鑑，每次以二年為限。

前項申請延後評鑑者，評鑑項目採計期間，研究計畫及學術表現得延長採計至簽准延後評鑑年度，行政服務於評鑑週期內均無不通過之情事。

八、研究人員評鑑項目為研究計畫、行政服務及學術表現，各評鑑項目均應符合下列通過標準：

- (一) 研究計畫（經本院研究計畫複審程序通過之研究計畫）：研究員及副研究員應達六十分（一百零七年至一百零九年評鑑，副研究員應達五十分，其中擔任計畫主持人至少達三十分）；助理研究員應達五十分（一百零七年至一百零九年評鑑，應達三十五分，其中擔任計畫主持人至少達二十分）。計分方式如下：

1. 擔任計畫主持人：每案計十分。

2.擔任共同主持人：該計畫一位共同主持人者計五分、二位共同主持人者各計三分、三位共同主持人者各計二分。

3.前二目之計分得經院長核定後酌增；另擔任主管或經院長核定減免情形人員，每年核予十分。

(二) 行政服務：每年均應通過本院研究人員行政服務績效考評暨年資加薪要點之考評。

(三) 學術表現（應達以下規定之一）：

1.期刊論文、專書章節、科技部計畫共同累計至少三案／篇。期刊論文、專書章節須經審查通過，科技部計畫須為計畫主持人。

2.至少一本審查通過之專書。

前項期刊論文、專書或專書章節除符合「專科以上學校教師資格審定辦法」第二十一條外，研究員及副研究員均須擔任第一作者或通訊作者，助理研究員至少其中二篇須擔任第一作者或通訊作者。

期刊論文須發表於各中心訂定之核心期刊。研究人員發表之專書及專書章節，所屬單位得簽請辦理外審。

研究人員發表專書章節或期刊論文之服務機構名稱，均須以本院為第一順位。

研究助理得申請僅接受行政服務項目之評鑑。

八之一、依第四點第三項辦理之評鑑，其評鑑項目為研究及行政服務，均應符合下列通過標準：

(一) 研究：研究人員學術表現（含論著、作品等相關資料），應符合下列規定之一：

1.專書：研究人員三年內應發表具審查機制之專書（得二人以內合著）一本。

2.期刊論文或專書單篇：研究人員三年內應發表於具審查機制之期刊論文或專書單篇（含研討會會後論文集）等共二篇。

3.工具與專利：研究人員三年內有實體出版、推廣的工具、課程教學系統研發或專利審查核准等共二件。工具包含測驗（如性向測驗）、量表、或某一電腦評量、教學系統等。

4.其他相當之學術表現或研發貢獻，經中心研評會及院研評會審議通過者。

(二) 行政服務：研究人員每年均應通過本院研究人員行政服務績效考評暨年資加薪要點之考評。

前項期刊論文須發表於各中心訂定之核心期刊，各中心並得就所屬研究人員發表之專書及專書單篇(含研討會會後論文集)論文，另依程序簽請辦理外審。

研究人員發表專書單篇或期刊論文之服務機構名稱，均須以本院為第一順位，其作者序至少一篇須為第一作者或通訊作者；研究中心以外單位之研究人員，其發表之專書單篇或期刊論文的作者序得為第二作者。

研究助理得申請僅接受行政服務項目之評鑑。

八之二、依第四點第三項辦理之評鑑，經申請並許可免辦理簽到退之研究人員（不含兼任主管者），其評鑑項目為研究及行政服務，均應符合下列通過標準：

(一) 研究：研究人員學術表現（含論著、作品等相關資料），應符合下列規定之一：

- 1.專書：研究人員三年內應發表具審查機制之專書（得二人以內合著）二本。
- 2.期刊論文或專書單篇：研究人員三年內應發表於具審查機制之期刊論文或專書單篇（含研討會會後論文集）等共四篇。
- 3.工具與專利：研究人員三年內有實體出版、推廣的工具、課程教學系統研發或專利審查核准等共四件。工具包含測驗（如性向測驗）、量表、或某一電腦評量、教學系統等。
- 4.其他相當之學術表現或研發貢獻，經中心研評會及院研評會審議通過者。

(二) 行政服務：研究人員每年均應通過本院研究人員行政服務績效考評暨年資加薪要點之考評。

前項期刊論文須發表於各中心訂定之核心期刊，各中心並得就所

屬研究人員發表之專書及專書單篇(含研討會會後論文集)論文，另依程序簽請辦理外審。

研究人員發表專書單篇或期刊論文之服務機構名稱，均須以本院為第一順位，其作者序至少二篇須為第一作者或通訊作者。

九、研究人員評鑑未通過者，除主持由本院執行之科技部計畫外，不得在外兼職、兼課。

前項評鑑未通過者，應於收到書面通知一個月內提出改善計畫，經簽奉核定，並於核定日起一年內申請再評。若屆期未提出改善計畫或未申請再評者，視同再評未通過。

前項第一次再評未通過者，應於收到書面通知一個月內提出改善計畫，經簽奉核定，並於核定日起一年內申請第二次再評。若屆期未提出改善計畫或未申請第二次再評者，視同第二次再評未通過。

第二次再評仍未通過者，經中心研評會及院研評會審議確認後，予以解聘或不續聘。

評鑑未通過者，再評資料之採計期間，為申請再評日起往前推算三年。再評未通過者，其第二次再評資料之採計期間，為申請第二次再評日起往前推算三年。

十、研究人員對評鑑結果如有不服者，準用公務人員保障法相關規定辦理。