

國家教育研究院研究人員試辦免簽到退實施要點

中華民國 104 年 8 月 26 日教研秘字第 1041800584 號函訂定

中華民國 107 年 8 月 7 日教研秘字第 1071800570 號函修正

一、國家教育研究院（以下簡稱本院）為推行研究人員自主管理，提升研究能量及水準，特訂定本要點。

二、本院編制內研究人員（不含兼任主管者），應先符合第三點規定之基本條件後，始得申請免簽到退。

三、研究人員擬申請免簽到退條件如下：

（一）基本條件：

1. 主持院內主軸研究計畫案件：當年度至少主持兩件院內主軸研究計畫（主持科技部計畫者僅可折抵一件）。

2. 通過申請當年度之行政服務績效考評。

（二）自述研究/研發成果之具體貢獻：申請者自述個人在申請年度前三年之院內主軸研究計畫、科技部計畫、教育部委辦計畫之研究/研發成果對教育部或本院的具體貢獻。

申請表（如附件）經單位主管核章後送人事室彙整辦理院外審查，並依申請者之研究貢獻程度審議，審議結果簽請院長核定。

四、經許可免辦理簽到退之研究人員，應依誠實信用原則履行下列義務：

（一）依本院「彈性上班差勤管理要點」規定時間上、下班，如有遲到、早退或未到院上班時，應依規定辦理請假。

（二）出差或公出時應依本院「國內出差及旅費報支應行注意事項」規定填送假單，經單位主管同意後會核人事室。

（三）申請加班應依本院「員工加班費支給管制要點」相關規定辦理，並依實際加班時數申請加班費或加班補休。

（四）上班時間仍有需更彈性調整者，應經專案簽准後始得為之。

五、單位主管或人事室對於免簽到退之研究人員仍應不定期查勤，並作成紀錄備查。