

附表一：申請認定救生員訓練機構審查評分表						
申請人						
申請人或代表人						
登記立案日期 (學校免填)			是否檢附立案 證明文件與組 織章程 (學校免填)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
次序	項目	內容		委員意見	配分	給分
一	組織及行政運作	(一) 組織分工及運作情形(含分會狀況)。 (二) 訓練作業規劃情形： 1. 招生作業計畫(包括訓練簡章、宣傳資訊、報名、保險及報名者健康諮詢等)。 2. 與報名者訂定訓練契約範本。 3. 訓練收退費基準及服務規定。 4. 核發訓練證明文件之方式。 5. 訂定緊急救護應變計畫。 (三) 各梯次學員資料建檔及管理辦法。			15	
二	師資	(一) 師資資格及條件(與救生相關之專業證照及實務經驗)。 (二) 師資人數及名冊。 (三) 近三年內辦理師資訓練及進修教育情形。 (四) 師資遴選作業及管理計畫。			30	
三	場地、設施、設備	(一) 規劃辦理訓練之場地等。 (二) 訓練場地之設施、設備、器材數量及使用管理情形。			15	
四	訓練課程規劃	(一) 課程大綱、講義與時數配置。 (二) 師資及學員配置比例。			30	
五	其他應載明之事項	(一) 救生員訓練網站建置及管理情形： 1. 資訊開放程度、取得性及多元性。 2. 各年度訓練實施計畫、辦理內容、訓練成果等，於網頁揭露情形。 3. 網頁建立、維護、更新及網上互動情形。 (二) 近三年訓練意外事件預防及嗣後相關紀錄完整性。 (三) 特色與創新。			10	

總分	
----	--

附表二：申請認定展延救生員訓練機構審查評分表						
申請人						
申請人或代表人						
登記立案日期 (學校免填)			是否檢附立案 證明文件與組 織章程 (學校免填)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
次序	項目	內容		委員意見	配分	給分
一	組織及運作	(一) 組織分工及運作情形(含分會狀況)。 (二) 訓練作業辦理情形： 1. 招生作業計畫： (1) 訓練簡章、宣傳資訊、報名。 (2) 投保公共意外責任保險(檢附保單)。 (3) 報名參訓者之健康諮詢情形。 2. 與報名者訂定訓練契約。 3. 收退費及服務規定辦理情形。 4. 核撥訓練合格證明文件之方式。 5. 緊急救護應變計畫實施情形(意外事件預防及嗣後相關紀錄)。 (三) 各梯次學員資料建檔及管理辦法。 (四) 無救生員資格檢定辦法第十七條所定情事。			35	
二	師資	(一) 師資資格及條件(與救生相關之專業證照及實務經驗)。 (二) 師資人數及名冊。 (三) 認定期間內辦理師資訓練及進修教育情形。 (四) 認定期間內辦理師資遴選作業及管理情形。			10	
三	場地、設施、設備	(一) 辦理訓練所使用之場地等。 (二) 訓練場地之設施、設備、器材數量及使用管理情形。 (三) 認定期間內設施、設備及器材更新情形。			10	
四	訓練課程規劃	(一) 課程大綱、講義與時數配置。 (二) 師資及學員配置比例。 (三) 認定期間內訓練課程開設情形。			10	
五	其他應載明之事項	(一) 認定期間內救生員訓練網站建置及管理情形： 1. 資訊開放程度、取得性及多元性。			35	

		2. 訓練實施計畫、辦理內容、訓練成果、實施程序等，於網頁揭露情形。 3. 網頁建立、維護、更新及網上互動情形。 (二) 受認定期間內訪視成績。 (三) 改善計畫辦理情形。 (四) 訓練人數統計(包括報名、參訓、訓練合格人數等)。 (五) 與本署約定事項之辦理情形。 (六) 參與本署各項會議及研習。			
	總分				

附表三：申請救生員受認可機構審查評分表					
申請人					
申請人或代表人					
登記立案日期 (學校免填)		是否檢附立案 證明文件與組 織章程 (學校免填)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
次序	項目	內容	委員意見	配分	給分
一	檢 定 與 複 訓 實 施 章 則 及 程 序	(一) 檢定及複訓作業規劃情形： 1. 招考作業計畫〔包括檢定及複訓簡章、 宣傳資訊、報名、保險及報名者健康諮 詢等〕。 2. 檢定及複訓收退費基準及服務規定。 3. 訂定緊急救護應變計畫。 4. 檢定及複訓測驗計畫。 (1) 學科測驗：甄審、測驗出題人員、試 卷製作、監考及閱卷辦理機制。 (2) 術科測驗：甄審、評量內容、評分基 準及測驗過程辦理機制。 (3) 甄審選派運作計畫。 (二) 各梯次檢定及複訓人數統計、資料建檔 及 管理計畫。		35	
二	工 作 人 員 名 冊 及 工 作 分 配 表	(一) 甄審管理計畫： 1. 甄審資格條件。 2. 甄審人數及名冊。 3. 甄審及應檢人配置比例。 4. 依行政程序法規定迴避處理機制。 (二) 檢定及複訓現場工作分配計畫。 (三) 進修教育辦理情形。		20	
三	場 地 設 施、設 備 及 器 材	(一) 規劃辦理檢定及複訓之場地等。 (二) 檢定及複訓之設施、設備、器材數量及 使用管理情形。		20	
四	推 廣 救 生 業 務 實 績	(一) 宣導教育及社會推廣情形。 (二) 公益形象表現。 (三) 實際救護、救生案例及績效。		15	
五	其 他 應 載 明 之 事 項	(一) 救生員檢定及複訓網站建置及管理情 形： 1. 資訊開放程度、取得性及多元性。 2. 檢定及複訓實施計畫、辦理內容、成果 等。 3. 網頁建立、維護、更新及網上互動情		10	

		形。 (二) 近三年訓練意外事件預防及嗣後相關紀錄完整性。 (三) 特色與創新。			
總分					

附表四：申請展延救生員受認可機構審查評分表					
申請人					
負責人或代表人					
登記立案日期 (學校免填)		是否檢附立案 證明文件與組 織章程 (學校免填)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
次序	項目	內容	委員意見	配分	給分
一	檢定與複訓 實施章則及 程序	(一) 檢定及複訓作業辦理情形： 1. 招考作業計畫： (1) 檢定及複訓簡章、宣傳資訊、報名。 (2) 投保公共意外責任保險(檢附保單)。 (3) 報名檢定及複訓者之健康諮詢情形。 2. 檢定及複訓測驗辦理情形： (1) 學科測驗：甄審、測驗出題人員、試卷製作、監考及閱卷辦理機制。 (2) 術科測驗：甄審、評量內容、評分基準及測驗過程辦理機制。 (3) 甄審選派運作計畫。 3. 收退費及服務規定辦理情形。 4. 緊急救護應變計畫實施情形(意外事件預防及嗣後相關紀錄)。 (二) 各梯次檢定及複訓人數統計、資料建檔及管理計畫(包含應檢人、學科/術科測驗合格人數及檢定合格人數等)。 (三) 無救生員資格檢定辦法第二十條第三項及第二十二條所定情事。		35	
二	工作人員名冊及工作分配表	(一) 甄審管理計畫辦理情形： 1. 甄審資格條件。 2. 甄審人數及名冊。 3. 甄審及應檢人配置比例。 4. 依行政程序法規定迴避處理機制。 (二) 檢定及複訓現場工作分配計畫辦理情形。 (三) 受認可期間進修教育辦理情形。		10	
三	場地設施、設備及器材	(一) 規劃辦理檢定及複訓之場地等。 (二) 檢定及複訓之設施、設備、器材數量及使用管理情形。 (三) 認可期間內設施、設備及器材更新		10	

		情形。			
四	推廣救生業務實績	受認可期間內辦理情形： (一) 宣導教育及社會推廣情形。 (二) 公益形象表現。 (三) 實際救護、救生案例及績效。		10	
五	其他應載明之事項	(一) 認可期間內救生員檢定及複訓網站建置及管理情形： 1. 資訊開放程度、取得性及多元性。 2. 檢定及複訓實施計畫、辦理內容、成果等。 3. 網頁建立、維護、更新及網上互動情形。 (二) 受認可期間內訪視成績。 (三) 改善計畫辦理情形。 (四) 複訓換證實施情形。 (五) 救生員檢定及複訓人數統計(包括報名、合格人數等)。 (六) 與本署約定事項之辦理情形。 (七) 參與本署各項會議及研習。		35	
總分					