

持國外專科以上學歷申請修畢幼兒園教保專業課程證明書收費標準總說明

依一百零六年四月二十六日制定公布之教保服務人員條例（以下簡稱本條例）第十條第一項第二款規定：「幼兒園教保員，應具備下列資格之一：二、具備國外專科以上學校幼兒教育、幼兒保育相關系、所、學位學程、科畢業證書，並取得經中央主管機關發給之修畢幼兒園教保專業課程證明書。」及同條第五項規定：「第一項第二款持國外專科以上學歷者，申請修畢幼兒園教保專業課程證明書應檢附之文件、資料、認定基準、收費及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。」有關本條例授權訂定之事項，除收費外，其餘事項業已於持國外專科以上學歷申請修畢幼兒園教保專業課程證明書辦法中明定。

另依規費法（以下簡稱本法）第十條第一項規定：「業務主管機關應依下列原則，訂定或調整收費基準，並檢附成本資料，洽商該級政府規費主管機關同意，並送該級民意機關備查後公告之：一、行政規費：依直接材（物）料、人工及其他成本，並審酌間接費用定之。二、使用規費：依興建、購置、營運、維護、改良、管理及其他相關成本，並考量市場因素定之。」爰依本條例及本法授權訂定「持國外專科以上學歷申請修畢幼兒園教保專業課程證明書收費標準」（以下簡稱本標準），共計五條，其要點如下：

- 一、本標準之授權依據。（第一條）
- 二、申請人提出申請時應繳納審查費及審查費之金額。（第二條）
- 三、補發或換發修畢幼兒園教保專業課程證明書應繳納之費用。（第三條）
- 四、本標準收費金額之定期檢討。（第四條）
- 五、本標準之施行日期。（第五條）

持國外專科以上學歷申請修畢幼兒園教保專業課程證明書收費標準

條 文	說 明
<p>第一條 本標準依教保服務人員條例第十條第五項及規費法第十條第一項規定訂定之。</p>	<p>一、依教保服務人員條例第十條第一項第二款規定：「幼兒園教保員，應具備下列資格之一：二、具備國外專科以上學校幼兒教育、幼兒保育相關系、所、學位學程、科畢業證書，並取得經中央主管機關發給之修畢幼兒園教保專業課程證明書。」及同條第五項規定：「第一項第二款持國外專科以上學歷者，申請修畢幼兒園教保專業課程證明書應檢附之文件、資料、認定基準、收費及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。」及規費法(以下簡稱本法)第十條第一項規定：「業務主管機關應依下列原則，訂定或調整收費基準，並檢附成本資料，洽商該級政府規費主管機關同意，並送該級民意機關備查後公告之：一、行政規費：依直接材料(物)料、人工及其他成本，並審酌間接費用定之。二、使用規費：依興建、購置、營運、維護、改良、管理及其他相關成本，並考量市場因素定之。」爰明定本標準之授權依據。</p> <p>二、有關教保服務人員條例第十條第五項授權訂定辦法之事項，除收費外，其餘事項業已於持國外專科以上學歷申請修畢幼兒園教保專業課程證明書辦法(以下簡稱本辦法)中明定，併予敘明。</p>
<p>第二條 持國外專科以上學歷申請修畢幼兒園教保專業課程證明書者，應於每年一月或七月提出申請時繳納證明文件資料審查費，審查通過後，並應繳納教保專業課程審查費；其金額如下：</p> <p>一、證明文件資料審查費：新臺幣二千元。</p> <p>二、教保專業課程審查費：四千五百</p>	<p>一、明定審查費依審查過程分別收取證明文件資料審查費及教保專業課程審查費。</p> <p>二、依本辦法第四條第一項規定：「持國外專科以上學歷申請修畢幼兒園教保專業課程證明書者，應於每年一月或七月檢具持國外專科以上學歷申請修畢幼兒園教保專業課程證明書申請表(如附表一)及持國外專科以上學歷申請修畢幼兒園</p>

元。

教保專業課程證明書應繳證明文件資料一覽表(如附表二)所載之文件資料,向中央主管機關委託辦理初審之學校提出申請。」受委託辦理初審之學校(以下簡稱學校)於受理申請案件後,第一階段係就本辦法第四條第一項附表二所列包括申請表在內之證明文件資料進行審查,學校將就申請表所填之資訊逐欄確認、上網查核所填報之畢業學校是否列在教育部參考名冊中,及在內政部戶政司全球資訊網國民身分證領補換資料查詢作業,查詢國民身份證之真偽等作業程序。若文件資料不完備,依本辦法第八條第一項規定:「申請人所送文件資料不完備,經通知補正者,應於文到之次日起十日內補正(以郵戳為憑);屆期未補正者,不予受理。」辦理。

三、證明文件資料審查通過後,學校將進行第二階段教保專業課程審查,審查重點為本辦法第四條第一項附表二編號十二之「所修習國外專科以上學校幼兒園教保專業課程之科目名稱、教科書封面、目錄、教學課程大綱或相關課程內容等資料」。又該階段審查依本辦法第五條第一項規定:「學校辦理初審時,應送幼兒教育、幼兒保育相關專業領域專長之大學助理教授以上之學者三人進行審查。」將由三位教保方面之專家學者進行專業課程審查。

四、另依本辦法第五條第二項規定:「學校辦理初審後,應將初審結果提報中央主管機關複審;複審認定通過者,由中央主管機關發給修畢幼兒園教保專業課程證明書。」修畢幼兒園教保專業課程證明書(以下簡稱證明書)係一張 A4 規格電腦用紙,列印證明書之紙張、設備及油墨、寄送證明書之郵資等費用,依本法第十條第一項規定於成本分析中計算得

	出，擬收取之審查費大於成本，符合規費法費用填補計算原則，爰審查費包括核發證明書之費用，併予敘明。
第三條 修畢幼兒園教保專業課程證明書遺失、毀損或其記載事項有變更者，得向中央主管機關申請補發或換發，並應繳納費用新臺幣四百五十元。	依本法第七條規定，各機關學校為特定對象之權益辦理證明書，應徵收行政規費。並參酌高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發辦法第十四條第一項規定：「依第三條至第七條規定申請核發、補發或換發教師證書、教師證明書、證明文件者，應依附件二之收費基準繳納費用。」及各級學校專任運動教練資格審定辦法第九條規定：「運動教練證書毀損、遺失或其登載事項有變更者，應填具申請書，並檢附文件，向本部申請換發或補發。」以補發或換發證明書係為特定對象之權益服務，依規定應向申請補發或換發者收取行政規費，爰明定申請補發或換發證明書應繳納費用。
第四條 本標準所定收費金額，依辦理費用、成本變動趨勢及消費者物價指數變動情形等影響因素，每三年至少檢討一次。	審查費屬規費性質，受本法規範，需定期檢討或調整，爰參照本法第十一條規定：「（第一項）規費之收費基準，業務主管機關應考量下列情形，定期檢討：一、辦理費用或成本變動趨勢。二、消費者物價指數變動情形。三、其他影響因素。（第二項）前項定期檢討，每三年至少應辦理一次。」明定本標準收費金額需定期檢討。
第五條 本標準自發布日施行。	本標準之施行日期。