

中華民國 100 年 4 月 22 日  
教育部令 部授教中（二）字第 1000506168C 號

修正「教育部補助高中優質化輔助方案經費審查原則」第三點、第六點，並自即日生效。

附修正「教育部補助高中優質化輔助方案經費審查原則」第三點、第六點

部 長 吳清基

教育部補助高中優質化輔助方案經費審查原則第三點、第六點修正規定

三、辦理期程：

- (一) 第一期程為基礎發展階段，自九十六學年度起至一百零一學年度止。
- (二) 第二期程為焦點計畫階段，自九十九學年度起至一百零四學年度止，第一期程受補助屆滿三年之學校，始得提焦點計畫經本部審查後給予第二期程之補助。

六、經費編列及補助基準：

(一) 經費編列原則：

- 1、經費編列應符合計畫推動所需，並依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。
- 2、依本部對直轄市及縣市政府計畫型補助款處理原則，直轄市、縣（市）政府應編列配合款，依直轄市、縣（市）政府財力級次編列配合款不得少於百分之十。
- 3、跨專案計畫辦理項目不得重複編列經費。
- 4、一般性經常設備與計畫無關者，不得列入本項補助經費。
- 5、學校應考量現有設備狀況，避免重複購置。
- 6、相關活動之辦理以校內舉行為原則。
- 7、經費編列以新臺幣千元為單位表示。
- 8、各計畫相同用途項目名稱應一致。
- 9、經費編列應以最低經費發揮最大計畫效益、受益人數最大化及設備教學效益最佳化為原則。

(二) 補助基準：

1、經常門：

- (1) 經費應依本部補助及委辦計畫經費編列基準表規定編列，並得編列學生獎學金、獎助金、教師進修補助、設備維護費、材料費、租車費及新臺幣一萬元以下之物品耗材費等業務費之補助；不包括人事費、加班費。
- (2) 大專校院教師至高中授課，課程內容屬大專校院課程之延伸，其鐘點費比照大專校院授課鐘點標準規定支給，並以由高中支付為原則；其在校外授課時數，仍應受原服務單位相關規定之規範。
- (3) 入學獎學金每人每學期以新臺幣三萬元為限，學生獎助金之發放，各單項每人最多以新臺幣五千元為限，獎學金及獎助金總額不得超過經常門補助費用之百分之二十。學

校應於其所提出之經營計畫書中敘明對獲得獎學金、獎助金學生之後續輔導具體作為，並經本部審核通過。

(4) 材料費以參與計畫之學生人數計算，每學期每人新臺幣二百元。

(5) 學校為推動本計畫，得薦送教師進修，其學分進修補助費應依教師進修研究獎勵辦法規定辦理。

(6) 租車費每車每天補助最高新臺幣八千元。

2、資本門：

(1) 包括縮減區域教學資源落差之視聽、資訊、資料庫、教學相關設備及設施費之補助。

(2) 包括與教學相關之各項圖儀設備費之補助。

(3) 第一期程續辦學校資本門經費以不超過總經費二分之一為原則，第二期程學校資本門經費以不超過總經費三分之一為原則。

(三) 經費支用注意事項：

1、入學獎學金、學生獎助金之發放，學校應訂定相關審核要點，並經校務會議或行政會報通過後實施。

2、設備維護費及新臺幣一萬元以下之物品耗材費，以支應本項業務所需（例如機具、器材、設備之維護等），且非屬學校內固定支出者為限。

3、編寫教材屬教師備課工作一部分，不另支給編撰費。

4、補助經費所購置之補充教材，不得作為教科書使用。

5、補助經費不得支應校刊之編輯及印刷費、演出費、招生紀念品製作費。

6、學校租車或使用校車，隨車人員不得支領交通費。

7、補助經費購置之設備，應加貼學校財產標籤並註明「教育部○○○年度高中優質化補助方案購置」字樣，並納入學校財產管理。

8、使用學校內部設備（例如學校校車等）不予補助。