

中華民國 100 年 7 月 20 日
教育部令 臺中（三）字第 1000123909C 號

修正「教育部補助師資培育之大學辦理學術研討會作業要點」部分規定，並自即日生效。

附修正「教育部補助師資培育之大學辦理學術研討會作業要點」部分規定

部 長 吳清基

教育部補助師資培育之大學辦理學術研討會作業要點部分規定修正規定

三、補助研討領域：

- (一) 職前教育：有關師資職前教育課程與教學等相關研究。
- (二) 實習檢定：有關實習輔導制度、師資培育之大學及實習機構之角色與作為等相關研究。
- (三) 教師進修：有關國民中小學教師進修制度整合體系、進修認證、教師進階及教師創新教學等相關研究。
- (四) 高中教育：有關十二年國民基本教育、普通高中新課程等相關研究。
- (五) 重要議題：例如生涯教育、生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、海洋教育、環境教育、永續發展、多元文化、家政教育與消費者保護教育及品德教育等相關研究。
- (六) 其他：本部得視政策需要另行公告之。

四、補助原則及基準：

(一) 補助原則：

- 1、視活動規模、預期效益及本部預算情形等核定補助金額，採部分補助，每案補助最高以新臺幣十萬元為原則，並得視申請學校自籌經費額度予以調整。
- 2、每校以一案為原則。但研討會計畫內容性質不同、三校以上共同合辦，或配合政策需要者，不在此限。
- 3、已獲本部依其他補助規定補助者，不得依本要點重複申請補助。

(二) 補助基準：

- 1、本要點之補助項目，依中央政府各機關單位預算執行要點、國內出差旅費報支要點、本部補助及委辦經費核撥結報作業要點及其他會計相關規定辦理，並核實報支。
- 2、研討會申請經費項目不得編列行政管理費。

七、經費請撥及核銷：

- (一) 有關經費請撥、支用、核銷結報及結餘款，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。
- (二) 本補助款之補助比率，應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法、本部對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理原則等規定辦理。
- (三) 各校應於活動結束一個月內，檢附成果報告（含論文集）、成果摘要表（如附件二）、收支結算表（如附件三），及全國教師在職進修資訊網問卷回饋表送本部核結。

九、其他注意事項：

- (一) 本研討會論文集，應以書面成果報告書及光碟片各一份之方式辦理，光碟片內容應包括執行概況、成果摘要、檢討分享、問卷回饋統計及改進建議。收支結算表，以正本方式辦理。
- (二) 接受本部補助之學術研討成果，應依著作權法相關規定予以保護，並將論文公開於各校全球資訊網網頁及本部指定之網站供參考。
- (三) 因故延期、改變會議內容或擬調整已核定之經費補助額度，應事先報本部核可後始得辦理，本部並得視調整經費之比例酌減補助經費額度；未事先經本部核可者，應繳回本部核定之補助經費。
- (四) 師資培育之大學得研提以三年為期之學術研討會計畫，經本部邀集專家學者進行審查並獲核定通過者，本部逐年核撥計畫經費，並視該年度辦理成效及經費使用情形，補助次一期所需經費。
- (五) 受補助學校收到本部核定補助之公文後，應於研討會報名前，將訊息登錄至全國教師在職進修中心資訊網（網址：<http://inservice.edu.tw/>），並落實教師進修登錄制度。

附件二

教育部補助師資培育學術研討會成果摘要表

研討會重點類別	<input type="checkbox"/> 職前教育		<input type="checkbox"/> 實習檢定		<input type="checkbox"/> 教師進修		<input type="checkbox"/> 高中教育	
	<input type="checkbox"/> 重要議題（爲：_____）				<input type="checkbox"/> 其它（爲：_____）			
活動名稱								
執行單位					主持人			
辦理地點								
經費補助來源（機構）含本校配合款				經費補助額度				
舉辦期程	____年____月____日至____年____月____日（共____天）							
活動成果摘要								
會議參與人員		國內外專家學者____人，研究機構研究員____人 大學校院教授____人，大學校院學生____人 高級中等以下學校教師代表____人，教育主管機關代表____人， 其他____人 合計____人						
論文發表數		本次會議預計總計發表外文論文____篇，中文論文____篇，合計 發表論文____篇。						
		本次會議實際總計發表外文論文____篇，中文論文____篇，合計 發表論文____篇。						
研討題網暨具體效益摘要 （需含學員回饋、原所送計畫落差原因之描述及未來辦理期許、全國教師在職進修資訊網業公告上網畫面影本）								
聯絡人	姓名				傳真			
	電話				E-mail			

摘要部分請儘量以條列式述明辦理該項活動之方式、參與人員數、成果或研討會重要結論及建議等。