

中華民國 100 年 10 月 21 日
教育部令 臺高(二)字第 1000185925C 號

訂定「教育部補助大學校院精進全英語學位學制班別計畫要點」，並自即日生效。

附「教育部補助大學校院精進全英語學位學制班別計畫要點」

部 長 吳清基

教育部補助大學校院精進全英語學位學制班別計畫要點

一、目的：

教育部（以下簡稱本部）為鼓勵國內公、私立大學校院（不包括軍警校院、空中大學與技專校院，以下簡稱學校）推動全英語學位學程、全英語授課園區、國際學院、國際學程、國際學生專班及其他學制班別（以下簡稱全英語學位學制班別）計畫（以下簡稱本計畫），以引導大學改善課程教學，營造優質教學環境，擴大招收國際學生，提升本國學生語言能力及國際視野，促進國際文教交流，宣揚我國高等教育之特色，提升高等教育水準，厚植大學競爭力，培養具備國際移動能力之人才，特訂定本要點。

二、辦理方式：

- (一) 辦理全英語學位學制班別之學校得整合教學資源，並衡量整體教育目標、教學資源、自身定位及發展特色，以學校優勢學門或特色領域作為規劃重點，採單獨辦理或跨校合作方式辦理。
- (二) 本要點所定全英語學位學制班別，指以招收修讀學位之國際學生為主、國內學生為輔之各類全英語授課之學制班別，其國際學生人數應占該學制班別百分之五十以上；其辦理類型如下：
 - 1、全英語學位學程：全數以英語授課之學位學程。
 - 2、全英語授課園區：全數以英語授課之特定區域（全校、分校或學院等）。
 - 3、國際學院：招收國際學生之學院。
 - 4、國際學程：招收國際學生之學程。
 - 5、國際學生專班：招收國際學生之專班。
 - 6、其他：招收修讀學位國際學生之各類學制班別。
- (三) 學校申請設立或就現有院、系、所、學位學程等學制班別改辦全英語學位學制班別時，其程序及收費基準如下：
 - 1、申請程序：應依專科以上學校總量發展規模與資源條件標準相關規定報本部核准後辦理，並得於招生前一學年度提報，經本部核准後於下一學年度開始辦理。
 - 2、收費基準：學士班學雜費收費基準得彈性調整，並應依專科以上學校學雜費收取辦法報本部核定後公告實施；研究所學雜費收費基準亦應依上開辦法相關規定辦理。

三、訪視項目：

為瞭解各校實際推動情形，本部得自行或委由學校、機關（構）或團體就學校所辦理全英語學位學制班別辦理實地訪視作業，以考核其辦理成效，並作為補助之依據。訪視項目如下：

- (一) 課程面（百分之四十）：學校是否根據設立宗旨及目標，規劃統整其課程；課程架構包括通識素養、基礎學科、專業知能等；課程設計包括理論及實務課程，且全體師生是否瞭解課程重點及實施之方式。審查及考核項目如下：
 - 1、全英語學位學制班別之招生重點、特色學門與領域、招生重點區域及國家等。
 - 2、學程規劃內容，包括課程種類豐富多樣，及必修選修課程安排完善等。
- (二) 師資面（百分之三十）：學校是否有量足質精之師資，使學生得以瞭解教師教學目標及內容；提供教師專業成長管道及措施，並協助教師根據學生教學回饋之意見，改進教材教法，及提升教學品質。審查及考核項目如下：
 - 1、授課教師質量，例如充足之授課教師、授課教師具備充足、優良之英語能力及專業知識。
 - 2、提供完善之教學專業成長及教學支援機制。
- (三) 資源面（百分之三十）：學校是否具備充足之學生學習軟硬體設施，及完善之管理與維護措施，並提供包括入學與畢業資格、學習過程、獎助學金、工讀等行政服務，及導師制、生涯發展諮詢等學習支援等。審查及考核項目如下：
 - 1、行政人員、硬體設備與網站資源：行政人員之質量（充足負責國際學生相關事務之行政人員、行政人員具備良好外語能力及專業協助、行政人員有接受專業訓練培訓）；完善之硬體設備，例如教室、研究室、國際學生交誼空間、圖書館（包括藏書與期刊資源）、校內住宿、友善之校園環境（包括雙語指標）、校園各項設施（體育館、計概中心等）；即時正確之網站資源（課程及入學申請、學費及生活費用、獎學金申請、住宿申請、校園生活介紹等資訊）。
 - 2、輔導支援系統：生活輔導（提供多樣選擇之課外活動、國際學生間及與本地生之交流活動、輔導國際學生儘速適應本地環境之安排、結合校內資源提供諮詢及輔導）；保險與醫療（提供優惠完善之保險制度及就醫之諮詢管道、協助其迅速就醫及探視）。

四、補助對象：

學校辦理之全英語學位學制班別，應為符合第二點第二款規定及下列各款之一者：

- (一) 已接受本部訪視之學位學制班別，訪視結果獲極力推薦及推薦。
- (二) 已獲國際商管學院促進協會（AACSB, Association to Advance Collegiate Schools of Business）認證通過，或已獲中華工程教育學會（IEET, Institute of Engineering Education Taiwan）認證通過且有效期限三年（不含期中審查）之全英語學位學制班別，得免接受訪視。
- (三) 已獲其他經本部認可之國內外專業評鑑機構評鑑通過之全英語學位學制班別。

學校申請設立或就現有院、系、所、學位學程等學制班別改辦全英語學位學制之班別，屬已納入本部邁向頂尖大學計畫、獎勵大學教學卓越計畫與區域教學資源中心計畫補助計畫中執行之班別者，本部不另予補助。

五、補助基準：

- (一) 補助額度參酌第三點所定訪視項目、學校所辦理全英語學位學制班別之規劃品質及既有實施成效增減之。
- (二) 符合前點第一項第一款，訪視結果獲極力推薦者，每一班別補助新臺幣三百萬元；獲推薦者，每一班別補助新臺幣一百五十萬元。
- (三) 符合前點第一項第二款或第三款者，每一班別補助新臺幣一百五十萬元。
- (四) 同一校已依本要點規定獲補助者，每校總補助額度以新臺幣一千萬元為限。
- (五) 學校應提出相對應之自籌款支應，並不得低於本部核定補助總額之百分之十。學校配合款未依原計畫預算支出或提供者，本部將列為次一年度補助之參考依據。

六、執行期程：

- (一) 申請設立或就現有院、系、所、學位學程等學制班別改辦全英語學位學制班別：學校所報計畫應提出該全英語學位學制班別分年之完整規劃，並設定年度目標值，經本部核准後，先試辦一年。本部將視辦理成效同意續辦與否。
- (二) 已接受本部訪視結果達推薦等級以上或免受訪之全英語學位學制班別：至獲補助之當學年度止。

七、經費使用原則：

- (一) 獲補助學校應依執行需求編列經費，內容包括總經費、人事費及業務費等。人事費不得逾補助經費之百分之四十，且不得流入；國內差旅費不得超過補助經費之百分之五。
- (二) 本項補助經費應專款專用於精進學校全英語學位學制班別及推動國際化之相關措施，並不得用於下列經費項目：
 - 1、建築及設備經費。
 - 2、紀念品及贈品費。
 - 3、計畫主持人等人事費。
 - 4、行政管理費及校內場地費等。
 - 5、人員國外差旅費（不包括學生出國競賽所需費用）。
 - 6、招生時所提供入學之獎助學金。
- (三) 本計畫經費預算，需編列雜支經費者，以占計畫人事費及業務費之百分之六為限。
- (四) 本計畫之採購事宜，應依政府採購法規定辦理。
- (五) 本計畫聘任支援教學與研究之兼任師資，除薪資標準及相關規定，依公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準表辦理外，其餘各用途別科目支給基準，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點及中央政府各機關執行單位預算有關用途別科目應行注意規定辦理。
- (六) 本計畫延聘國外優異教師者，其任教期間之最高薪資，得比照其於國外之待遇支領。
- (七) 學校為辦理全英語學位學制班別所需之經費，屬已編列於邁向頂尖大學計畫、獎勵大學教學卓越計畫或區域教學資源中心計畫之項目，不得以本計畫補助經費支用；惟未編列於前述獲補助計畫內之項目，且符合本計畫執行需求者，不在此限。

八、經費請撥、執行及結報：

- (一) 本計畫每年度補助金額達新臺幣四百萬元以上，分二期按核定計畫經費總額之百分之六十及百分之四十撥付。第一期已撥經費執行率達百分之七十時，始得請撥第二期補助款。
- (二) 本計畫編列之各項經費應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點，及本部及所屬機關學校辦理各類會議、訓練講習與研討會相關管理措施及改進方案辦理。
- (三) 獲補助經費之學校，不得向本部申請補助相同之計畫，經查有不符規定或不實之支出者，所列支費用，不得核銷，並予追繳。
- (四) 經費執行及結報作業，除依本要點規定辦理外，並應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點等規定辦理。

九、成效考核：

- (一) 申請設立與獲得補助之學校，其招收國際及本國學生之情形，應於執行一年後分別達成下列目標：
 - 1、核准設立之學校：國際學生及本國學生就讀人數成長達百分之十五以上。
 - 2、獲得經費補助之學校：國際學生及本國學生就讀人數成長達倍數以上。
- (二) 學校辦理之全英語學位學制班別，應於二年後達成下列目標：
 - 1、外籍教師人數：每學制班別至少二名以上擔任全英語學位學制班別之專任外籍教師。所稱外籍教師者，指經過正式人事提聘程序聘任者；教師具有中華民國國籍之雙重國籍身分者，以取得行政院勞工委員會之外國人工作許可證者，始得計入外籍教師名額。
 - 2、國際學生人數：申請修讀全英語學位學制班別之國際學生（包括僑生）占該學制班別學生總數百分之七十以上。
- (三) 學校經核准辦理及獲得補助經費者，應於本計畫執行期程結束後一個月內，填具成果報告摘要表（如附表）及完整成果報告提報本部。本部得視學校辦理情形，委請學校規劃辦理本計畫成果發表，以分享執行成果並進行經驗交流。
- (四) 核准設立與獲得補助經費之學校應建立管理考核機制，並依本計畫確實執行，以達本計畫目標。學校是否達成本計畫預期年度目標，將列入本計畫年度考核、核准續辦及補助之參據。

附表

教育部補助大學校院精進全英語學位學程計畫成果摘要表

計畫名稱										
申請學校										
一、計畫執行期程										
二、工作項目 (簡要說明)	(一) 全英語學位學制班別 1、課程面(40%)：學校是否根據設立宗旨及目標，規劃統整其課程；課程架構包括通識素養、基礎學科、專業知能等；課程設計包括理論及實務課程，且全體師生是否瞭解課程重點及實施之方式。 2、師資面(30%)：學校是否有量足質精的師資，使學生得以瞭解教師教學目標與內容；提供教師專業成長管道與措施，並協助教師根據學生的教學回饋意見，改進教材教法，以提升教學品質。 3、資源面(30%)：學校是否具備充足之學生學習軟硬體設施，及完善之管理與維護措施，並提供包括入學與畢業資格、學習過程、獎助學金、工讀等行政服務，及導師制、生涯發展諮詢等學習支援等。 (二) 其他國際化相關措施(請依學校辦理情形填寫)									
三、經費運用情形	總計新臺幣_____元 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>經費來源(含補助款、校配款)</th> <th>經費實支額度</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>		經費來源(含補助款、校配款)	經費實支額度						
經費來源(含補助款、校配款)	經費實支額度									
四、成果摘要(請簡要說明)										
(一) 計畫執行前學校辦理情況及成效(含全英語學位學制班別及其他國際化相關措施)										
(二) 計畫執行後學校辦理情況及成效(含全英語學位學制班別及其他國際化相關措施)										
(三) 延續性規劃及具體作法(含全英語學位學制班別及其他國際化相關措施)										
單位： 承辦人： 現職： 聯絡電話： e-mail：										