

教育部令
中華民國 100 年 11 月 23 日
臺環字第 1000198013C 號

修正「教育部補助大專校院安全衛生通識課程及教育訓練作業要點」第五點、第七點，並自即日生效。

附修正「教育部補助大專校院安全衛生通識課程及教育訓練作業要點」第五點、第七點

部 長 吳清基

教育部補助大專校院安全衛生通識課程及教育訓練作業要點第五點、第七點修正規定

五、申請及審查作業：

(一) 申請作業：

- 1、開課學校應於當年度一月三十一日前，提出申請計畫書一式七份（包括電子檔一份），並註明申請類別及學期（附件 C），寄至本部。郵件封面應標示「申請教育部補助大專校院安全衛生通識課程及教育訓練作業要點」等字樣，以郵戳為憑，逾期、內容不全或不符合規定者，本部不予受理。
- 2、每校每學年度以申請一件通識課程及教育訓練為限。但學生人數超過一萬人之學校，得於當學年申請二件通識課程，並不受開課學期限制。
- 3、申請內容應符合本計畫之主題，編列項目應適合課程之使用並符合法令規定，且計畫書內容應力求完整。
- 4、申請計畫書內容：

計畫書內容應包括下列項目，總頁數不得超過四十頁，雙面印製且不需膠裝，並以長尾夾固定之。封面除計畫名稱及申請人姓名外，應註明計畫申請人之學校系別、連絡電話、傳真、地址與 e-mail，以利連繫：

(1) 計畫申請表及經費申請表（如附件 C、D）。

(2) 計畫摘要（限七百字，獨立一頁）。

(3) 課程大綱（均需加註授課教師姓名）：

- ① 課程名稱、預定授課對象及預估修課學生人數。
- ② 課程大綱說明及其與安全衛生教育核心精神之關連性。
- ③ 申請通識課程者需檢附預定每週教學進度、內容、學生學習評量方式、評分基準及預期成效。
- ④ 申請教育訓練課程者，計畫書應包括計畫名稱、主辦單位、辦理時間、辦理地點、對象與人數、目標或活動宗旨、活動內容（包括辦理方式、活動流程）、預期成果、經費總額、申請補助項目及額度、聯絡人、聯絡電話、傳真及聯絡地址等相關文件。

- (4) 各計畫於申請時，應仔細規劃。經本部審查通過後，未開課或未按計畫內容及相關規定辦理者，應繳回該項補助經費，並停止計畫申請資格一次。

(二) 審查作業：

- 1、計畫書審核由本部邀請相關專家學者組成審查小組進行審查。獲核定補助之開課教師應依審查意見及核定經費執行之。期末審查依修正計畫書之工作項目進行查核，計畫執行期間不得申請變更。
- 2、計畫書審核原則：計畫整體規劃應具可達預期計畫執行成效之完整性。計畫書審核重點表列如下：
 - (1) 是否曾開設相關課程（必修、選修、通識）（應提供開設時段、課程大綱及修課人數等相關資料）。
 - (2) 是否具有安全衛生相關證照（應依行政院勞工委員會規定提供相關資料）。
 - (3) 相關教育訓練參與情形（應提供校內教育訓練記錄及參與各部會等相關研討會資料）。
 - (4) 計畫書內容合理性（課程及教材編排）。
 - (5) 開課學校教師自行授課週數符合計畫需求。
 - (6) 課程議題教材有突破傳統教學者，應詳細說明其創意及特殊規劃之構想。
 - (7) 經費編列合理性。

七、成效考核：

- (一) 核准補助之各校應於執行期限內完成計畫，並於計畫完成後一個月內提出成果報告（應包含課程大綱、學生人數、科系、出席狀況、評量成績及成效考核（得使用附件 E、F 問卷等基礎資料）一式七份及電子檔一份送本部。計畫執行成效將作為本部審核下年度計畫是否續予補助之參考。
- (二) 本部得視需要於計畫期間辦理相關查訪或評鑑計畫，受補助學校應予配合。
- (三) 本部得就獲補助計畫執行成果，要求各獲補助之開課學校無條件參加由本部辦理之相關學術及推廣教育活動，並依「創用 CC 授權條款」（Creative Commons Licenses），同意本部有權使用成果中之文字、照片、圖面及其他相關資料，作為公開宣傳之用。
- (四) 未依計畫執行者，應將未依計畫執行部分之補助款繳回本部；未依規定完成經費結報及成果報告者（資料不完整或未註明執行成效），三年內不得申請本計畫。
- (五) 計畫執行結束後，補助項目運作成效不彰者，必要時本部得請學校至本部說明。

教育部補助大專校院辦理安全衛生通識課程及教育訓練申請表
(每張表格限填一類課程資料)

☐「教育部補助大專校院安全衛生通識課程及教育訓練」計畫書（含課程大綱、教材規劃、預期成效）及經費表

申請日期： 年 月 日

附件 D（通識課程及教育訓練經費表請分開表列）

■申請表

教育部補助計畫項目經費

□核定表

| 申請單位： | | | | 計畫名稱： | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|----------|-------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 計畫期程： 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | |
| 計畫經費總額： 元，申請金額： 元，自籌款： 元 | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） 教育部： 元，補助項目及金額： XXXX 部：.....元，補助項目及金額： | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | 教育部核定計畫經費 （申請單位請勿填寫） | |
| | | 單價（元） | 數量 | 總價（元） | 說明 | 金額（元） | 說明 |
| 人事費 | | | | | | | |
| | 小計 | | | | | | |
| 業務費 | | | | | | | |
| | 小計 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | |
| 承辦單位 | | 會計單位 | 機關長官或負責人 | | | 教育部承辦人 | 教育部單位主管 |
| 備註： 1、依行政院 99 年 3 月 4 日院授主忠字第 0990001184 號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。 2、補助案件除因特殊情況經本部同意外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。 3、各經費項目，除依相關規定無法區分者外，以人事費、業務費、雜支、設備及投資四項為編列原則。 4、雜支最高以【（業務費）*6%】編列。 | | | | | | 補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助 【補助比率 %】 <input type="checkbox"/> 酌予補助 | |
| | | | | | | 餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理（ <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回） <input type="checkbox"/> 其他（請備註說明） | |

附註：教育部補助計畫項目經費申請表，請依據教育部補助及委辦計畫經費編列基準表填寫

附件 E

親愛的同學：

感謝您參與本學期之課程，為瞭解可以繼續努力的地方。我們誠摯地邀請您花幾分鐘的時間，填寫這份簡單的問卷，請就整學期的課程而言填寫下列問題，辛苦您了！

學校：_____ 科系：_____ 年級：_____

100 學年度教育部安全衛生教育通識課程滿意度調查表

一、本學期不克出席參與上課之週數：_____週。（僅供問卷統計整理用）

二、請依您聽取本中心支援師資的授課表現，綜合回答下列問題：

非常不同意<……>非常同意

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| 一、教材內容 | |
| 組織完善 | 1 2 3 4 5 |
| 份量適中 | 1 2 3 4 5 |
| 有重點 | 1 2 3 4 5 |
| 豐富 | 1 2 3 4 5 |
| 有趣 | 1 2 3 4 5 |
| 很吸引人 | 1 2 3 4 5 |
| 以我的能力這堂課的難度：（1）簡單（2）剛好（3）困難 （請勾選） | 1 2 3 |
| 二、教學表現 | |
| 引發學習興趣 | 1 2 3 4 5 |
| 時間運用恰當 | 1 2 3 4 5 |
| 內容講解清楚 | 1 2 3 4 5 |
| 上課方式適當 | 1 2 3 4 5 |
| 回答問題中肯 | 1 2 3 4 5 |
| 三、對受教者的影響 | |
| 我起初修這堂課的態度是：（1）通過即好（2）普通 （3）積極認真（請勾選） | 1 2 3 |
| 選修這門課的理由是：（1）朋友建議（2）想賺學分 （3）想學到有用的學問（4）看到宣傳 （5）其他_____（請勾選） | 1 2 3 4 5 |
| 本課程激發我的學習興趣 | 1 2 3 4 5 |
| 我在這堂課已學到教材的知識技能或概念 | 1 2 3 4 5 |

| | | | | | |
|----------------------|---|---|---|---|---|
| 本課程的學習可應用在其他方面的學習 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 本課程的學習糾正我過去的認知錯誤 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 本課程的學習對日常生活有用 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 上過這門課後，我對這個領域有更積極的態度 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 綜合而言，我認為這門課的教學效果非常好 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 我願意推薦其他人修習本課程 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

三、請回答您對此課程各項議題的滿意度：（僅需填寫有排課的議題）

非常不滿意<……>非常滿意

| | | | | | | |
|----|-----------|---|---|---|---|---|
| 1 | 個人防護設備 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | 化學性危害 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | 危害通識 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | 呼吸防護 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | 火災爆炸 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 電氣安全 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | 急救 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 | 生物性危害 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 | 實驗室廢棄物 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10 | 機械設備與安全 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | 游離輻射 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12 | 非游離輻射 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13 | 人因工程 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14 | 電腦作業危害與預防 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15 | 噪音危害 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16 | 緊急應變 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

上述議題中，您建議刪除之議題編號為：

(1) _____ 理由：_____

(2) _____ 理由：_____

除上述議題外，您建議新增之議題為：

(1) _____ 理由：_____

(2) _____ 理由：_____

四、您覺得這門課的教材內容或其他可改進的空間有：

謝謝您的填寫！

附件 F

教育部實驗室安全衛生教育訓練教學成效評估

課程名稱：

授課老師： 老師

非常不同意<…………>非常同意

| | |
|---------------------|-----------|
| 一、教材內容 | |
| 組織完善 | 1 2 3 4 5 |
| 份量適中 | 1 2 3 4 5 |
| 有重點 | 1 2 3 4 5 |
| 容易學習 | 1 2 3 4 5 |
| 豐富 | 1 2 3 4 5 |
| 有趣 | 1 2 3 4 5 |
| 很吸引人 | 1 2 3 4 5 |
| 二、教學表現 | |
| 引發學習興趣 | 1 2 3 4 5 |
| 時間運用恰當 | 1 2 3 4 5 |
| 內容講解清楚 | 1 2 3 4 5 |
| 上課方式適當 | 1 2 3 4 5 |
| 回答問題中肯 | 1 2 3 4 5 |
| 三、對受教者的影響 | |
| 本課程激發我的學習興趣 | 1 2 3 4 5 |
| 本課程對我而言有收穫 | 1 2 3 4 5 |
| 本課程對我而言很有價值 | 1 2 3 4 5 |
| 本課程的學習可應用在其他方面的學習 | 1 2 3 4 5 |
| 本課程的學習糾正我過去的認知錯誤 | 1 2 3 4 5 |
| 本課程的學習對日常生活有用 | 1 2 3 4 5 |
| 綜合而言，我認為這門課的教學效果非常好 | 1 2 3 4 5 |
| 我願意推薦其他人修習本課程 | 1 2 3 4 5 |

教育部實驗室安全衛生教育訓練滿意度調查

親愛的夥伴：

感謝您參加本次研習活動，爲了使未來的活動更能滿足大家的需求，也爲了讓工作人員能瞭解可以繼續努力的地方，我們誠摯地邀請您花幾分鐘的時間，填寫這份簡單的問卷，辛苦您了！請您務必在課程結束時，將填寫完畢的問卷放置在問卷回收處，或是交給任何工作人員。謝謝您！

- 一、在課程內容方面：☐非常滿意 ☐滿意 ☐沒意見 ☐不滿意 ☐非常不滿意
- 二、在講師表達方面：☐非常滿意 ☐滿意 ☐沒意見 ☐不滿意 ☐非常不滿意
- 三、在場地或硬體設備方面：☐非常滿意 ☐滿意 ☐沒意見 ☐不滿意 ☐非常不滿意
- 四、在工作人員的服務方面：☐非常滿意 ☐滿意 ☐沒意見 ☐不滿意 ☐非常不滿意
- 五、在整個研習長度（兩天）方面：☐太長了，
建議天數： 天 ☐剛剛好 ☐太短了，
建議天數： 天
- 六、在每堂課時間安排方面：☐太長了，
建議時數： 小時 ☐剛剛好 ☐太短了，
建議時數： 小時
- 七、除此次課程外，期待還能上到哪些議題？

八、除了滿意不滿意之外，我還有些話不吐不快

九、整個活動，讓我覺得最大的收穫是

十、如果能，

，將會更好。

謝謝您的回饋！