

中華民國 100 年 12 月 5 日
教育部令 臺中（三）字第 1000204874C 號

修正「教育部補助直轄市縣（市）政府及師資培育之大學辦理教師在職進修經費作業要點」第四點、第五點、第八點及第六點附件一、附件二，並自即日生效。

附修正「教育部補助直轄市縣（市）政府及師資培育之大學辦理教師在職進修經費作業要點」第四點、第五點、第八點及第六點附件一、附件二

部 長 吳清基

教育部補助直轄市縣（市）政府及師資培育之大學辦理教師在職進修經費作業要點
第四點、第五點、第八點及第六點附件一、附件二修正規定

四、補助辦理事項：

（一）縣市所屬教師研習中心：

- 1、編列教師進修研習活動年度預算事項。
- 2、規劃並積極辦理教師進修各類研習活動。
- 3、提供教師進修資訊等相關諮詢服務。
- 4、參與全國教師在職進修資訊網相關運作及應配合辦理事項。
- 5、建置網路學習功能，以利教師自我學習及偏遠教師進修。
- 6、配合本部推動教師專業發展相關政策之執行。

（二）師資培育之大學：

- 1、受補助之遠距教學或數位教材等教師在職進修相關資源應無償公布掛載、設置於全國教師在職進修網站，以擴充豐富網站內教師進修資源。
- 2、與全國教師在職進修網站建立合作關係，協助推動教師在職進修網路學習功能。
- 3、其他應配合辦理事項。

五、補助原則：

（一）補助方式：本部對縣市計畫型補助款，其補助比率應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法及本部對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理原則之規定辦理。

（二）縣市所屬教師研習中心：

- 1、基本補助項目：以補助教師研習中心辦理教師在職進修活動所需經常門及軟硬體設備為原則，其項目如下：
 - （1）經常門：業務費及雜支，項目依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點及相關規定辦理。
 - （2）資本門：軟硬體設備項目如下：
 - a、教學設備汰換更新。
 - b、電腦軟硬體設備及網路設施。

- c、教學圖書（包括有聲圖書）、教學媒體之充實。
 - d、視聽設備。
 - e、空間改善。
 - f、其他亟需之行政設備。
- 2、補助基準：採競爭性方式辦理，依下列指標審查縣市所提計畫並視本部預算額度擇優補助：
- (1) 縣市教師人數及自編預算數。
 - (2) 配合本部政策辦理教師在職進修研習活動情形。
 - (3) 縣市提報之計畫內容及需求項目之迫切性、發展性及合宜性。
 - (4) 上一年度補助經費執行情形。
 - (5) 教師專業發展等相關政策執行情形。
- 3、競爭性需求補助：為鼓勵縣市積極辦理教師進修及配合本部相關政策，符合下列資格，得列入優先補助對象：
- (1) 前一年該縣市教師平均進修時數為全國前五名。
 - (2) 該縣市教師進修時數滿十八小時之比率。
 - (3) 配合本部相關政策：例如地方教育輔導工作及提供師資培育公費生名額等。
- (三) 師資培育之大學：
- 1、補助基準：每案以新臺幣五萬元為原則，各申請案依所評定之等級作為補助優先順序及核定補助額度參考。經審查完竣之申請案，本部依審查結果函知補助額度。
 - 2、補助項目：業務費及雜支，項目依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點及相關規定辦理。
- 八、經費請撥及核銷：
- (一) 縣市所屬教師研習中心：
- 1、依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法規定辦理。
 - 2、應於核定補助額度及項目內，依政府採購法等相關法規辦理採購，並檢附招標、採購契約文件、採購明細表、採購項目配置平面圖及等額領據報本部請款。
 - 3、縣市應於經費執行完畢後，檢送成果報告、驗收紀錄影本及收支結算表各一份等相關資料報本部結案；其原始憑證應予留存，俾備審計單位查核。
- (二) 師資培育之大學：本補助經費執行完畢後，應檢送收支結算表及成果報告一份，報本部結案，相關支出憑證應予留存，俾備審計單位查核。
- (三) 經費請撥、支用及核銷結報，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

附件一

○○○政府所屬教師研習中心○○年度工作計畫

壹、依據：

貳、目標：

參、辦理單位：

肆、人員組織：

一、組織架構：

二、工作職掌：

三、人員配置：

伍、教師研習中心現況分析：

一、廳舍規劃：

(一) 現有空間說明：

(二) 擬增設空間需求說明：

二、設備狀況及需求說明：

三、去年度研習活動辦理情形：

編號	活動名稱	日期	場次	總研習時數	參加對象	參加人數	備註
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
合計							

四、配合本部相關政策辦理情形：

陸、工作要項：

柒、計畫期程：

捌、預期效益：

玖、經費來源及預算編列：

_____縣市政府所屬教師研習中心
配合本部政策申請補助辦理教師在職進修研習活動一覽表

編號	活動名稱	辦理方式	計畫辦理日期	日數／場次	參加對象	參加人數	活動地點	活動內容概述	備註

備註：申請補助辦理之教師在職進修班次，請逐班填列實施計畫。

(申請單位名稱) 辦理 年度 (班別名稱) 班實施計畫

- 一、依據：
- 二、開設班別：
- 三、研習時數：
- 四、開班特色：
- 五、招生對象：
- 六、招生人數：
- 七、招生方式：
- 八、開班起訖日期：
- 九、上課地點：
- 十、上課時間：
- 十一、課程內容：
- 十二、授課師資：
- 十三、預期效益：
- 十四、其他：

備註：

- 1、請每一開課班別填寫一份。
- 2、招生對象應針對不同教育階段、類科分別規劃，並請註明適合修讀之教師生涯發展階段（年資）範圍。
- 3、課程內容請填列具體之課程概要及時間，並敘明理論與實務課程之比例。
- 4、授課師資請敘明其主要學經歷及專長，應與所開設課程內涵相關。

附件二

○○○政府所屬教師研習中心設備經費申請表

一、是否已有教師研習中心專屬房舍？☐是☐否

◎座落地點（含借用校舍名稱）：_____

◎教師研習中心地點是否有異動：

☐是（請說明異動原因：_____）

（異動前後地點：前：_____；後：_____）

☐否

◎教師研習中心地點如有異動，是否已將往年本部已補助之設備項目列財產清冊移交：

☐是 ☐否（請說明未移交原因：_____）

◎電話：_____傳真：_____email：_____

二、本（ ）年度教師研習中心辦理教師在職進修預算編列情形

科目	主要項目	縣市自編預算數	備註
經常門			
資本門			

三、本（ ）年度教師研習中心整體預定辦理教師在職進修活動內容

編號	活動名稱	日期	場次	總研習時數	參加對象	參加人數	備註
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
合計							

四、本（ ）年度直轄市、縣（市）教師研習中心推動教師在職進修活動預算外迫切需求之設備項目及金額（並請檢附預採購項目放置地點配置圖）

優先 順序	申請類別	設備名稱	規格	數量	單位	總金額	用途及說明	狀態	備註
1	範例：教學設備 汰換更新							<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 更新	
2	範例：電腦軟硬體設備							<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 更新	
3	範例：網路設施							<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 更新	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
總計									

備註：

- 1、本表可於 www.edu.tw 教育部全球資訊網／中教司／檔案下載－教師進修下載使用，表格不足，請自行增列。
- 2、請填單價 1 萬元以上之設備資本項目，申請類別請依作業要點五之補助原則填列。
- 3、設備如為更新，需提報汰舊設備之使用年限及購置年份。
- 4、配合資訊網系統管理及資訊傳報作業所需設備、軟體等，請於經費申請項目中註明。

主管機關首長：

課（組）長：

承辦人：

聯絡電話：

傳真：

範本

教育部補助計畫項目經費

■申請表

□核定表

申請單位：○○○縣市政府		計畫名稱：○○○縣市所屬教師研習中心					
計畫期程：		年	月	日至	年	月	日
計畫經費總額：265,125 元，申請金額：265,125 元，自籌款：0 元							
擬向其他機關與民間團體申請補助：■無□有							
(請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額)							
教育部：元，補助項目及金額：							
XXXX 部：.....元，補助項目及金額：							
經費項目		計畫經費明細				教育部核定計畫經費 (申請單位請勿填寫)	
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	說明
業務費	出席費	1,000	15 人 2 場	30,000			
	旅運費	1,500	15 人	22,500			
	印刷費	200	100	200,000			
	小計			252,500			
雜支				12,625			
設備及投資	資訊設備						
	小計			0			
合計				265,125			

承辦 單位	會計 單位	機關長官 或負責人	教育部 承辦人	教育部 單位主管
備註： 1、依行政院 91 年 5 月 29 日院授主忠字第 091003820 號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。 2、補助案件除因特殊需要並經本部同意者外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。 3、各經費項目，除依相關規定無法區分者外，以人事費、業務費、雜支、設備及投資四項為編列原則。 4、雜支最高以【（業務費）*5%】編列。			補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助 【補助比率 %】 <input type="checkbox"/> 酌予補助	
			餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理 （ <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回） <input type="checkbox"/> 其他（請備註說明）	