

教育部令
中華民國 100 年 12 月 6 日
臺僑字第 1000216290C 號

修正「教育部補助高級中等以上學校僑生輔導工作實施要點」第五點、第七點、第八點，並自即日生效。

附修正「教育部補助高級中等以上學校僑生輔導工作實施要點」第五點、第七點、第八點

部 長 吳清基

教育部補助高級中等以上學校僑生輔導工作實施要點第五點、第七點、第八點修正規定

五、補助原則：

- (一) 補助各校僑生輔導經費以辦理第二點所列各項輔導工作之必要費用為準（不含人事費及各項津貼）。
- (二) 以部分補助為主，受補助學校應提列計畫經費百分之十以上之配合款。但受補助學校為直轄市、縣（市）政府所轄者，其補助比率應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法、本部對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理原則等規定辦理。
- (三) 同一會計年度內，辦理性質相同活動，以補助一次為限。
- (四) 補助額度：由本部視各校在學僑生人數（不含研究生及就讀海外青年技術訓練班者）、實施計畫項目及內容等，依下列規定核定補助金額：
 - 1、基本補助金額：以每名僑生新臺幣六百元計算。
 - 2、審查補助金額：視實施計畫內容及學校配合款之多寡，每計畫項目分別核給一至五之權重，並核算為審查總權重；每單位權重之補助金額以不低於新臺幣一千元為原則。

七、經費申請及審查：

- (一) 各校應依第二點所列各項僑生輔導工作，擬訂僑生輔導實施計畫及經費預算分配表，將全年度舉辦之各項僑生輔導活動逐項詳列（格式如附表一），並填具計畫項目經費申請表，於當年一月三十一日前函報本部或直轄市、縣（市）政府核轉本部申請補助並副知僑務委員會。
- (二) 由本部業務單位依補助原則進行書面審查，簽陳核定後函知受補助學校。

八、經費請撥及核銷：

- (一) 經費請撥：
 - 1、大專校院備據函報本部請領。
 - 2、本部所轄高級中等學校備據函報本部中部辦公室請領。直轄市、縣（市）政府所轄學校備據函報各直轄市、縣（市）政府，並由各該直轄市、縣（市）政府備據核轉本部請領。
- (二) 補助經費之領據應由機關首長、主辦會計、出納或經辦人簽名或蓋章。

- (三) 受補助學校應於計畫核定執行期間屆滿後一個月內，將全年度僑生輔導經費收支結算表與僑生輔導辦理成果及檢討報告表（格式如附表二），依規定函報本部或直轄市、縣（市）政府核轉本部備查。
- (四) 經費補助以核定數額為限，超支一概不予追加補助。有餘款者，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理。僑生輔導經費之收支，均應依會計作業程序辦理。
- (五) 經費請撥、支用、核銷及結報，應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理。