

國民小學及國民中學教科圖書審定辦法修正總說明

國民小學及國民中學教科圖書審定辦法（以下簡稱本辦法）係於八十九年六月二十一日發布，並自同年九月一日施行。鑒於教科圖書之審定，涉及申請審定者之權利義務與未來部編本教科書之送審事宜，為使更契合行政程序法之精神，爰參據實施情況、申請審定者建議以及輿情反應，修正本辦法，其修正要點如次：

- 一、重新界定教科圖書，將學生習作納入審定範圍。（修正條文第二條）
- 二、修正教育部必要時得委託國立編譯館辦理審定教科圖書。（修正條文第三條）
- 三、修正申請審定有關表件檢送之文件及數量，包含所檢附英語「課程大綱」需依教育部實施年級之規定，並明定內容修訂時，申請審定者應重新檢附有關表件。（修正條文第五條）
- 四、修正申請審定者各次修訂期限得申請延期，並以一次為限，申請延長逾期者，審定機關不予受理。（修正條文第九條）
- 五、明定申請審定者除應審定機關之要求列席審定委員會進行陳述意見外，必要時並得主動申請陳述意見，以契合行政程序法之精神。（修正條文第十條）
- 六、修正樣書及成書應檢送之數量及發給審定執照之程序，以因應審查之需求。（修正條文第十一條及第十三條）。
- 七、修正審定執照有效期限內申請修訂教科圖書之審查程序及應送審之相關表件，並明定申請修訂教科

圖書之期限及繳交審定費。(修正條文第十四條至第十六條)

八、依據原課程標準所編教科書之審定，仍適用本辦法發布前各該有關規定之條文，已無繼續適用之必要，爰予刪除現行條文第十四條。

九、明定申請審定者於編輯教科圖書如有利用他人著作時，應確實遵守著作權法有關之規定。(修正條文第十七條)

十、明定教育部依國民教育法自行編定之教科圖書，準用本辦法所定程序審查之。(修正條文第十八條)

十一、修正本辦法之施行日。(修正條文第十九條)

國民小學及國民中學教科圖書審定辦法修正條文對照表

| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
|--|--|---|
| 第一條 教育部（以下簡稱本部）為依國民教育法第八條之二規定審定國民小學及國民中學教科圖書，特訂定本辦法。 | 第一條 教育部（以下簡稱本部）為依國民教育法第八條之二規定審定國民小學及國民中學教科圖書，特訂定本辦法。 | 本條未修正。 |
| 第二條 本辦法所稱教科圖書，指依本部發布之國民中小學九年一貫課程綱要（以下簡稱課程綱要）所編輯之學生課本及其習作。 教科圖書應依本辦法規定審定。但習作部分之審定，自中華民國九十四年八月一日施行。 | 第二條 本辦法所稱教科圖書指依本部發布之國民中小學九年一貫課程綱要（以下簡稱課程綱要）所編輯之學生課本。 | 學生習作為學生學習必備資料，且課程綱要部分能力指標之落實係透過習作達成。爰修正將學生習作列入教科圖書審定之範圍，並自九十四學年起實施。 |
| 第三條 本辦法所稱審定機關，指本部。 本部辦理審定事項，必要時得委託國立編譯館為之。 本辦法所稱申請審定者，指依法登記經營圖書出版之公司。 | 第三條 本辦法所稱審定機關指本部，必要時得將審定事項委託國立編譯館為之。 本辦法所稱申請審定者，指依法登記經營圖書出版之公司。 | 一、第一項修正分列為第一項及第二項，並酌作文字修正，以期明確。 二、第二項項次遞移為第三項。 |
| 第四條 申請審定者得依課程綱要之學習領域所定不同階段，分別 | 第四條 申請審定者得依課程綱要之學習領域所定不同階段，分別 | 修正增列同一階段之審定程序，應自該階段第一冊起，按冊循序申請之規定， |

| | | |
|--|--|--|
| <p>或同時申請審定教科圖書；同一階段應自該階段第一冊起，按冊循序申請審定。</p> | <p>或同時申請審定教科圖書。</p> | <p>以資明確。</p> |
| <p>第五條 申請審定者於申請審定時，應填具教科圖書審定申請表，並檢附下列各項文件：</p> <p>一、一至九年（英語依本部所定實施年級）課程大綱十二份至二十份。</p> <p>二、申請審定教科圖書書稿所屬階段之教材細目十二份至二十份。</p> <p>三、教科圖書及教師手冊書稿各一式十二份至二十份；英語應另檢附附隨於教科書之有聲媒體教材腳本或試聽帶一式十二份至二十份。</p> <p>四、公司登記證明文件影本一份。</p> <p>前項第一款課程大綱，於各學習領域之各該階段教科圖書第一次申請審定時檢附。但內</p> | <p>第五條 申請審定者於申請審定時，應填寫教科圖書審定申請表，並檢附下列各項文件：</p> <p>一、一至九年（英語為五至九年或六至九年）課程大綱十二份。</p> <p>二、申請審定教科圖書稿所屬階段之教材細目十二份。</p> <p>三、教科圖書及教師手冊書稿各一式十二份。</p> <p>四、公司執照及營利事業登記證影本各一份。</p> | <p>一、第一項修正理由如下：</p> <p>（一）第一款至第三款送審資料之份數，配合審定委員會成員總數為九人至十九人而修正。</p> <p>（二）第一款配合英語課程向下延伸之需要，修正其實施年級依本部政策所定年限為準。</p> <p>（三）鑑於附隨於英語教科書之有聲媒體教材屬教科書必備附屬品，其內容之正確性亦十分重要，爰修正第三款；惟考量教科書審定前CD或錄音帶之製作有其困難，故僅要求檢附有聲媒體教材之腳本或試聽帶。</p> <p>（四）第四款配合公司法之修正酌予修正。</p> <p>二、增訂第二項，明定第一項第一款課程大綱之檢附時程。</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>容修訂時，申請審定者應重新檢附。</p> | | |
| <p>第六條 申請審定者應繳交審定費，其費額由本部定之。</p> | <p>第六條 申請審定者應繳交審定費，其費額由本部定之。 <u>前項審定費之收繳，應依預算程序辦理。</u></p> | <p>本條第二項屬於一般行政程序事項，且現行規費法已有規範，無規定之必要，爰予刪除。</p> |
| <p>第七條 申請審定者依第五條<u>第一項第三款檢附之教科圖書書稿</u>，應符合下列規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、以學習領域申請審定，不得分科申請審定。 二、以冊為單位，並以打字、美工完稿裝訂；插圖不得以草圖替代；彩圖不得以黑白圖片替代。 三、教科圖書之印製，依本部所訂國民小學及國民中學教科圖書印製標準規格辦理。 四、使用之<u>人名、地名、科學名詞、專有名詞等翻譯名詞</u>，如經本部公告者，以公告內容為準。 五、國字注音應以本部公告 | <p>第七條 申請審定者依第五條第三款檢附之書稿，應符合下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、以學習領域申請審定，不得分科申請審定。 二、以冊為單位，並以打字、美工完稿裝訂；插圖不得以草圖替代；彩圖不得以黑白圖片替代。 三、版式規格依本部教科書印製標準規格辦理。 四、使用之翻譯名詞（科學名詞、人名、地名、專有名詞等），如經本部公告者，以公 | <ol style="list-style-type: none"> 一、序文及第四款酌作文字修正。 二、因本部重訂之標點符號手冊並無訂頒或公告，且部分未能配合目前實際使用現況，是應僅供參考之用，不宜作為教科書編輯或審定之依據，爰刪除第六款。 |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| <p>之國語一字多音審訂表為依據。</p> <p>六、使用之度量衡單位，採經濟部標準檢驗局頒訂之標準制。</p> | <p>告內容為準。</p> <p>五、國字注音應以本部公告之國語一字多音審訂表為依據。</p> <p><u>六、標點符號參閱本部重訂標點符號手冊。</u></p> <p>七、使用之度量衡單位，採經濟部標準檢驗局頒訂之標準制。</p> | |
| <p>第八條 審定機關應組成審定委員會，依本部發布之課程綱要及各學習領域審查規範審定教科圖書。</p> <p>審定範圍為本部發布之課程綱要所定語文（不包含閩南語、客家語、原住民語等鄉土語言）、健康與體育、社會、藝術與人文、數學、自然與生活科技及綜合活動等七大學習領域。</p> <p>審定機關審查教科圖書書稿時，應一併參考申請審定者檢附之教師手冊書稿。</p> | <p>第八條 審定機關應組成審定委員會，依本部發布之課程綱要及各學習領域審查規範審定教科圖書。</p> <p>審定範圍為本部發布之課程綱要所定語文（不包含閩南語、客家語、原住民語等鄉土語言）、健康與體育、社會、藝術與人文、數學、自然與生活科技及綜合活動等七大學習領域。</p> <p>審定機關審查教科圖書書稿時，應一併參考申請審定者檢附之教師手冊書稿。</p> | <p>本條未修正。</p> |
| <p>第九條 審定機關應自受理申請之</p> | <p>第九條 審定機關應自受理申請之</p> | <p>一、第一項修正，明定延長審查期以</p> |

日起九十日內，將審查決議通知申請審定者。但審定機關視申請審定書稿數量及內容，得延長審查期限三十日，並以一次為限。

前項審查決議分為通過、修正、重編三種。

經審查決議修正者，申請審定者應依審查意見修正後，於收受審查決議通知書之日起四十五日內，檢附修正稿送交審定機關辦理續審，審定機關應於收受修正稿之日起四十五日內通知續審決議。仍須修正者，申請審定者應於收受續審決議通知書之日起三十日內，檢附修正稿送交審定機關辦理第二次續審，審定機關應於收受修正稿之日起三十日內通知第二次續審決議。必要時，申請審定者得要求第三次續審，審定機關於收受修正稿之日起三十日內通知第三次續審決議，其審查結果仍未通過時，應予

日起九十日內，將審查決議通知申請審定者。但審定機關視申請審定書稿數量及內容，得延長審查期限，以三十日為限。

前項審查決議分為通過、修正、重編三種。

經審查決議修正者，申請審定者應依審查意見修改後，於收受審查決議之日起四十五日內，檢附修訂稿送交審定機關辦理再審，審定機關應於收受修訂稿之日起四十五日內通知再審決議。再審決議為修正者，申請審定者應於收受再審決議之日起三十日內，檢附修訂稿送交審定機關辦理第二次再審，審定機關應於收受修訂稿之日起三十日內通知第二次再審決議。必要時申請審定者得要求第三次再審，審定機關於收受修訂稿之日起三十日內通知第三次再審決議，其審查決議未予通過時，申請審定者

一次為限。

- 二、第三項、第四項及第六項，酌作文字修正。
- 三、第五項移至第十條第一項，爰予刪除。
- 四、增訂第五項，明定申辦續審期限之延長及期限規定。
- 五、第二項未修正。

| | |
|---|---|
| <p>第十條 審定機關於審查過程認為有必要時，得於決議前通知申請</p> | <p><u>決議重編。</u></p> <p>經審查決議重編者，申請審定者得於收受審查決議通知書之日起三十日內以書面向審定機關提出申復，審定機關應審酌申請審定者申復之意見於收受申復之日起三十日內為駁回之決定或變更原審查決議為修正，並通知其依前項之程序辦理；申復經駁回，申請審定者應於收受通知後，依照原審查決議重編，並重新申請審定。</p> <p><u>第三項所定各次申辦續審之期限</u>，申請審定者得視書稿修正情形向審定機關申請延長，每審次以三十日為限。逾期審定機關不予受理，申請審定者應依第五條、第六條之規定重新申請審定。</p> <p>同一階段各冊之審查期限，應自前一冊審查決議通過通知之日起算。</p> |
| | <p>應重新申請審定。</p> <p>經審查決議重編者，申請審定者得於收受審查決議之日起三十日內提出申復，審定機關應於收受申復之日起三十日內通知審查決議。申復後，審定機關之審查決議變更為修正者，其審查程序依前項之規定；審查決議維持原重編決議者，申請審定者應於收受通知後，依照審查意見重編並重新申請審定。</p> <p><u>審查過程認為有必要時，應於決議前通知申請審定者陳述意見。</u></p> <p>同一階段各冊之審查期限，應俟前一冊審查決議通過通知之日起算。</p> |
| <p>一、<u>本條新增</u></p> <p>二、第一項為第九條第五項修正移列，</p> | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>審定者陳述意見。</p> <p>申請審定者於審查過程認為有必要時，得向審定機關申請出席審定委員會議陳述意見。但每冊以一次為限。</p> | | <p>明確宣示審定機關認為有必要時，得於決議前通知申請審定者陳述意見。</p> <p>三、為有效解決教科圖書編審雙方對於審查意見之爭議，審定機關宜賦予申請審定者主動申請陳述意見之權利，爰增定第二項，惟為避免次數過多，影響審定機關之運作時效，爰規定申請次數每冊以一次為限。</p> |
| <p><u>第十一條</u> 申請審定之教科圖書書稿應依下列程序審定：</p> <p>一、審查決議通過之書稿，由審定機關發還申請審定者排印樣書。</p> <p>二、申請審定者應自前款教科圖書書稿發還之日起，依審查決議通過之書稿印製，於六十日內檢送樣書<u>五套至審定機關</u>。</p> <p>三、申請審定者於印製</p> | <p><u>第十條</u> 申請審定之教科圖書書稿完成下列程序者為審定，由本部發給審定執照：</p> <p>一、審查決議通過之書稿，由審定機關發還申請審定者排印樣書。</p> <p>二、申請審定者應自前款教科圖書稿發還之日起，依審查決議通過之書稿印製，於六十日內檢送樣書<u>三套至審定機關</u>。</p> <p>三、申請審定者於印製前款樣書時，如發現有</p> | <p>一、條次變更。</p> <p>二、配合教育部進行教科書內容檢視之需求，將第一項第二款規定之樣書數量修正為<u>五套</u>，第三款及第四款文字並酌予修正。</p> <p>三、第二項酌作文字修正。</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| <p><u>第十二條</u> <u>教科圖書</u>審定執照之有效期限自發照之日起算六年，並得延長至期限屆滿之該學期結束為止。</p> | <p>前款樣書時，如發 現有修正之必要， 應即通知審定機關 。經審定機關通知 其修正已變更原審 查決議內容時，申 請審定者應即停止 印製，並依<u>第九條</u> <u>第三項</u>辦理。</p> <p>四、樣書經審定機關核 對與審查決議內容 相符。</p> <p><u>教科圖書</u>經審定者，由審定 機關發給審定執照；同一階 段之教科圖書應俟前一冊審 定通過發給審定執照後，再 行發給後冊審定執照。</p> | <p><u>第十一條</u> 審定執照之有效期限自 發照之日起算六年，並得沿用 至期限屆滿之該學期結束為 止。</p> | <p>文字修正之必要時， 應即通知審定機關。 經審定機關通知其修 正已變更原審查決議 內容時，申請審定者 應即停止印製，並依 前條第三項辦理。</p> <p>四、樣書經審定機關核對 相符者。</p> <p>各階段之教科圖書應俟前 一冊審定通過發給審定執照後 ，再行發給後冊審定執照。</p> | <p>條次變更並酌作文字修正。</p> | |
| <p><u>第十三條</u> 申請審定者應自審定執 照領取之日起九十日內，檢送與樣書 相同之成書十五套至審定機關備查。</p> | | <p><u>第十二條</u> 申請審定者應自審定執 照領取之日起，九十日內檢送 與樣書相同之成書五冊至審</p> | | <p>一、條次變更。 二、第一項修正成書送審定機關備查之 套數，以符需要。</p> | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>經審定之教科圖書，其封面應印有<u>審定機關審定字樣</u>，並將審定執照印於成書封底內（外）或版權頁。</p> | <p>定機關備查。</p> <p><u>申請審定者擅自變更審定之教科圖書，經查屬實者，審定機關應廢止其審定執照並公告之。</u></p> <p>經審定之教科圖書，其<u>版權頁和封面所列編著者、總訂正等，應與教科圖書審定申請表上所列者一致</u>，封面應印有「<u>教育部審定</u>」字樣，並將審定執照印於成書封底內（外）或版權頁。</p> | <p>三、原條文第二項移至修正條文第十四條第四項，爰予刪除。</p> <p>四、原條文第三項項次遞移為第二項，並酌作文字修正，以符合實際。</p> |
| <p><u>第十四條</u> 教科圖書於審定執照有效期限內，因課程綱要重新修訂或有其他變更原審定內容之必要時，申請審定者應填具申請表並檢附下列文件，申請教科圖書修訂：</p> <p>一、教科圖書修訂稿一式十二份至二十份。</p> <p>二、申請修訂教科圖書書稿所屬階段之教材細目一式十二份。</p> | <p><u>第十二條</u> 教科圖書於審定執照有效期限內，因課程綱要重新修訂或有變更原審定內容之必要時，應依第九條第三項規定及第十條第一項規定辦理。但其審定執照延續原有審定執照之有效期限，審定機關不行核發。</p> <p><u>前項教科圖書之修訂，經審定機關通知重編者，依第九條第四項規定及第十條第一項規定辦理。</u></p> | <p>一、條次變更。</p> <p>二、修正第一項明定申請教科圖書修訂之程序及應備文件。</p> <p>三、增訂第二項，明定申請教科書應繳交審定費之規定。</p> <p>四、增訂第三項，明定申請修訂之教科圖書之修訂幅度。</p> <p>五、第四項修正增列限期修訂之程序，以期周妥。</p> <p>六、現行條文第一項但書、第二項及第三項修正移列為修正條文第十六條。</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| <p>第十五條 申請審定者於教科圖書審定執照有效期間申請教科圖書修訂，以一學期一次為限。</p> <p>前項修訂書稿屬於上學期用書者，應於每年四月底前，提出申請；屬於下學期用書</p> | <p>至二十份。</p> <p>二、教科圖書修訂對照表一式十二份至二十份。</p> <p>前項申請修訂之教科圖書，申請審定者應依第六條規定繳交審定費。</p> <p>申請修訂之教科圖書，經審定機關認定其修訂幅度達全書二分之一以上時，申請審定者應重新申請審定。</p> <p>申請審定者擅自變更審定之教科圖書內容，審定機關應限期令其依第一項及第二項規定申請教科圖書修訂，屆期不為者，審定機關應廢止其審定執照並公告之。</p> | | <p>經審定機關同意修訂並重新印製之教科圖書，申請審定者應於版權頁上註明修訂版次及出版年月。</p> | <p>一、本條新增。</p> <p>二、因應各申請審定者隨意調整審定後之教科圖書內容，且一學期修訂多次，增加教科書審查之困難度與教科書之不穩定性，爰明定申請修訂之限制及提出之時間。</p> | |
|--|---|--|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| <p>者，應於十月底前提出。</p> | <p>第十四條 依本部八十二年發布國小課程標準及八十三年發布國中課程標準所編教科用書之審定，仍依本辦法施行前各該有關規定辦理。</p> | <p>一、<u>本條刪除。</u> 二、現行規定已無繼續適用之必要，爰予刪除。</p> |
| <p>第十六條 審定機關應自受理教科圖書修訂申請之日起四十五日內，將審查決議通知申請審定者，其審查決議種類，依第九條第二項規定。</p> <p>前項審查決議修正者，依第九條第三項規定辦理；重編者，依第九條第四項規定辦理。</p> <p>經審查決議通過者，其審定執照延續原有審定執照之有效期限，審定機關不另行核發。</p> <p>經審定機關准予修訂並重新印製之教科圖書，申請審定者應於九十日內檢送成書五套至審定機關備查，版權頁應註明修訂版次及出版</p> | | <p>一、<u>本條新增。</u> 二、第一項至第三項明定成書修訂送審書稿之審查決議種類、救濟管道及執照有效期限等事宜。 三、第四項增列成書送審定機關備查之期限與冊數，以利申請審定者遵循。</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>年月。</p> <p><u>第十七條</u> 申請審定之教科圖書，如有利用他人著作，申請審定者應依著作權法有關規定辦理。</p> | | |
| <p><u>第十八條</u> 本部依國民教育法第八條之二第一項規定自行編定之教科圖書，準用本辦法所定程序審查。</p> <p>前項所定自行編定，包括由本部委託機關、機構、團體或學校編輯教科圖書者。</p> | | <p>一、<u>本條新增。</u></p> <p>二、第一項明定本部依國民教育法第八條之二規定自行編定之教科圖書，準用本辦法所定程序審查，以資明確。</p> <p>三、第二項明定自行編定之範圍，包括由本部委託機關、機構、團體或學校編輯教科圖書者。</p> |
| <p><u>第十九條</u> 本辦法除另定施行日期者外，自發布日施行。</p> | <p><u>第十五條</u> 本辦法自中華民國八十九年九月一日施行。</p> | <p>條次變更並依體例作修正。</p> |