

職業學校教科用書審定辦法修正總說明

現行職業學校教科用書審定辦法（以下簡稱本辦法）係於九十三年五月二十八日訂定發布施行，茲為配合職業學校群科課程暫行綱要暨設備標準發布施行及審查作業之改進，並配合高級中學教科用書審定辦法之修正，以使職業學校、高級中學教科用書審定辦法相關規定趨於一致，爰修正本辦法，其修正要點如次：

- 一、配合九十四年二月五日發布之職業學校群科課程暫行綱要暨設備標準，明定教科用書之審定範圍。（修正條文第二條）
- 二、配合審查方式之改進，將申請審定者應檢附之書稿及編輯計畫數量「一式二份」修正為「一式三份」。（修正條文第五條）
- 三、明定審定費之項目，包含申請審定及修訂所應繳交之費用。（修正條文第六條）
- 四、配合高級中學教科用書審定辦法修正，修正條文文字。（修正條文第七條、第九條、第十一條及第十二條）
- 五、將審定機關辦理續審之期限，配合實際需要修正為四十五日，並增列規範申請續審以四次為限，以免教科用書之審查無申請續審之次數限制，懸而未決，影響審查時效。（修正條文第八條）
- 六、增列新課程標準或綱要發布時，舊課程教科書執照有效期限屆滿後，可延長使用之規定。（修正條文第十條）
- 七、刪除「經審定之教科用書，其封面及版權頁所列編著者、總訂正、顧問等應與申請審定表上所列者一致」之規定。（修正條文第十一條）
- 八、增列有關校訂科目教科書審查之規定。（修正條文第十六條）

職業學校教科用書審定辦法修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 本辦法依職業學校法第八條第三項規定訂定之。	第一條 本辦法依職業學校法第八條第三項規定訂定之。	本條未修正。
第二條 本辦法審定之教科用書，其範圍為依職業學校課程標準或綱要編輯之教育部（以下簡稱本部） <u>部定</u> 科目教科用書。	第二條 本辦法審定之教科用書，其範圍為依職業學校課程標準或綱要編輯之教育部（以下簡稱本部）所定必修科目教科用書。	配合職業學校群科課程暫行綱要暨設備標準訂定，部定科目教科用書，修正包含必選修科目教科用書。
第三條 本辦法所稱審定機關，指本部或其委任之機關。 本部辦理審定事項，必要時得委託國立編譯館為之。 本辦法所稱申請審定者，指依法登記經營圖書出版之公司。	第三條 本辦法所稱審定機關，指本部或其委任之機關。 本部辦理審定事項，必要時得委託國立編譯館為之。 本辦法所稱申請審定者，指依法登記經營圖書出版之公司。	本條未修正。
第四條 申請審定者就同一科目教科用書，得依冊序分別或同時申請審定。	第四條 申請審定者就同一科目教科用書，得依冊序分別或同時申請審定。	本條未修正。
第五條 申請審定者於申請審定時，應填具教科用書審定申請表，並檢附下列文件： 一、公司登記證明文件影本一份。 二、申請審定教科用書之書稿一式 <u>三</u> 份。 三、申請審定教科用書之編輯計畫一式 <u>三</u> 份。	第五條 申請審定者於申請審定時，應填具教科用書審定申請表，並檢附下列文件： 一、公司登記證明文件影本一份。 二、申請審定教科用書之書稿一式二份。 三、申請審定教科用書之編輯計畫一式二份。	配合審查方式之改進，將現行二人審查修正為三人審查，爰將第二款及第三款「一式二份」修正為「一式三份」。

<p>第六條 申請審定者應繳交審定費，其費額由本部定之。</p> <p><u>前項審定費，包含申請審定及修訂所應繳交之費用。</u></p>	<p>第六條 申請審定者應繳交審定費，其費額由本部定之。</p>	<p>為明確規定審定費之項目，增列第二項規定。</p>
<p>第七條 申請審定者依第五條第二款檢附之書稿，應符合下列規定：</p> <p>一、依職業學校課程標準或綱要有關規定編輯。</p> <p>二、具備編輯大意，載明所依據之課程標準或綱要、全套冊數、適用學校、<u>群別</u>、授課節數及學分數等。</p> <p>三、以冊為單位，並以打字、美工完稿裝訂；插圖不得以草圖替代；彩圖不得以黑白圖片替代。</p> <p>四、版式規格與成書相同，內文字級原則不得小於電腦排版字十五級。</p> <p>五、封面使用素面紙張，除標明書名、冊次外，不得標記其他文字、符號。內文不得出現申請審定者、<u>編者之姓名及其任職處所</u>。</p> <p>六、使用之人名、地名、科學名詞、專有名詞等翻譯名詞，經本部或<u>國立編譯館</u>公告者，以公告內容為準</p>	<p>第七條 申請審定者依第五條第二款檢附之書稿，應符合下列規定：</p> <p>一、依職業學校課程標準或綱要有關規定編輯。</p> <p>二、具備編輯大意，載明所依據之課程標準或綱要、全套冊數、適用學校類別、<u>科別</u>、授課節數及學分數等。</p> <p>三、以冊為單位，並以打字、美工完稿裝訂；插圖不得以草圖替代；彩圖不得以黑白圖片替代。</p> <p>四、版式規格與成書相同，內文字級原則不得小於電腦排版字十五級。</p> <p>五、封面使用素面紙張，除標明書名、冊次外，不得標記其他文字、符號。內文不得出現申請審定者及編輯者或其任教學校名稱。</p> <p>六、使用之人名、地名、科學名詞、專有名詞等翻譯名詞，經本部公告者，以公告內容為準</p>	<p>一、配合九十四年二月五日發布之職業學校群科課程暫行綱要暨設備標準有關群別規定，第二款修正為「群別」。</p> <p>二、第五款及第六款參照高級中學教科用書審定辦法第七條酌作文字修正。</p>

<p>。</p> <p>七、使用之度量衡單位，採經濟部標準檢驗局頒訂之標準制，必要時得加註其他制別。</p>	<p>為準。</p> <p>七、使用之度量衡單位，採經濟部標準檢驗局頒訂之標準制，必要時得加註其他制別。</p>	
<p>第八條 審定機關應自受理申請之日起<u>九十</u>日內，將審查決議通知申請審定者。但審定機關視申請審定書稿數量及內容，得延長審查期限三十日，並以一次為限。</p> <p>前項審查決議分為通過、修正、重編三種。</p> <p>經審查決議修正者，申請審定者應依審查意見修正後，於收受審查決議通知書之日起九十日內，檢附修正稿申請續審，審定機關應於收受修正稿之日起六十日內通知續審結果。仍須修正者，申請審定者應於每次收受續審結果通知書之日起三十日內，檢附修正稿申請續審，審定機關應於收受修正稿之日起<u>四十五</u>日內通知各次續審結果。<u>申請續審以四次為限，審定機關應於第四次續審時為通過或重編之決定。</u></p> <p>經審查決議重編者，申請審定者得於收受審查決議通知書之日起</p>	<p>第八條 審定機關應自受理申請之日起一百二十日內，將審查決議通知申請審定者。但審定機關視申請審定書稿數量及內容，得延長審查期限三十日，並以一次為限。</p> <p>前項審查決議分為通過、修正、重編三種。</p> <p>經審查決議修正者，申請審定者應依審查意見修正後，於收受審查決議通知書之日起九十日內，檢附修正稿送交審定機關續審，審定機關應於收受修正稿之日起六十日內通知續審結果。仍須修正者，申請審定者應於每次收受續審結果通知書之日起三十日內，檢附修正稿送交審定機關續審，審定機關應於<u>每次</u>收受修正稿之日起三十日內通知各次續審結果。</p> <p>經審查決議重編者，申請審定者得於收受審查決議通知書之日起三十日內以書面向審定機關提出申復，審定機</p>	<p>一、為提升行政審查效率，第一項受理申請之日起一百二十日內，修正為九十日內。</p> <p>二、第二項未修正。</p> <p>三、第二次、第三次及第四次續審時間，須核對書稿修正情形後，再送請審查人續審，現行規定三十日之審查時間有所未足，爰修正為四十五日。同時增列規範申辦續審次數，俾利審定作業推展。</p> <p>四、審查決議重編之書稿申請審定者申復時，審定機關須聯絡審查人開會議定，現行第四項規定三十日處理時間有所未足，爰修正為四十五日。同時增列經駁回者得依原審查決議重編後重新申請審定規定，以期明確。</p> <p>五、第五項配合酌作文字修正。</p> <p>六、第六項未修正。</p>

<p>三十日內以書面向審定機關提出申復，審定機關應審酌申請審定者申復之意見，於收受申復之日起<u>四十五</u>日內為駁回之決定或變更原審查決議為修正，並通知其依前項程序辦理；<u>申復經駁回者</u>，申請審定者得依原審查決議重編，並重新申請審定。</p> <p>第三項所定各次<u>申請續審</u>之期限，申請審定者得視書稿修正情形向審定機關申請延長，每審次以三十日為限。逾期審定機關不予受理，申請審定者應依第五條、第六條之規定重新申請審定。</p> <p>同一科目同時申請審定之各冊教科用書，其審查期限應自前一冊審查決議通過通知之日起算。</p>	<p>關應審酌申請審定者申復之意見，於收受申復之日起<u>三十</u>日內為駁回之決定或變更原審查決議為修正，並通知其依前項程序辦理。</p> <p>第三項所定各次<u>續審</u>之期限，申請審定者得視書稿修正情形向審定機關申請延長，每審次以三十日為限。逾期審定機關不予受理，申請審定者應依第五條、第六條之規定重新申請審定。</p> <p>同一科目同時申請審定之各冊教科用書，其審查期限應自前一冊審查決議通過通知之日起算。</p>	
<p>第九條 申請審定之教科用書書稿應依下列程序審定：</p> <p>一、審查決議通過之書稿，由審定機關發還申請審定者排印樣書。</p> <p>二、申請審定者應自前款教科用書書稿發還之日起，依審查決議通過之書稿<u>印製樣書</u>，並於一百<u>八十</u>日內<u>檢送</u>二冊</p>	<p>第九條 申請審定之教科用書書稿應依下列程序審定：</p> <p>一、審查決議通過之書稿，由審定機關發還申請審定者排印樣書。</p> <p>二、申請審定者應自前款教科用書書稿發還之日起，依審查決議通過之書稿<u>印製</u>，於一百八十日內檢送樣書二冊至</p>	<p>一、第一項第二款酌作文字修正，以期明確。</p> <p>二、其餘未修正。</p>

<p>至審定機關。</p> <p>三、申請審定者於印製前款樣書時，如發現有修正之必要，應即通知審定機關，經審定機關通知其修正已變更原審查決議內容時，申請審定者應即停止印製，並依前條第三項規定辦理。</p> <p>四、樣書經審定機關核對與審查決議內容相符。</p> <p>教科用書經審定者，由審定機關發給審定執照；同一科目教科用書應俟前一冊審定通過發給審定執照後，再行發給後冊審定執照。</p>	<p>審定機關。</p> <p>三、申請審定者於印製前款樣書時，如發現有修正之必要，應即通知審定機關，經審定機關通知其修正已變更原審查決議內容時，申請審定者應即停止印製，並依前條第三項規定辦理。</p> <p>四、樣書經審定機關核對與審查決議內容相符。</p> <p>教科用書經審定者，由審定機關發給審定執照；同一科目教科用書應俟前一冊審定通過發給審定執照後，再行發給後冊審定執照。</p>	
<p>第十條 教科用書審定執照之有效期限自發照之日起算，除專業及實習科目為四年外，其餘均為六年，並得延長至期限屆滿之該學期結束<u>或審定機關所定延長期限屆滿為止</u>。</p>	<p>第十條 教科用書審定執照之有效期限自發照之日起算，除專業及實習科目為四年外，其餘均為六年，並得延長至期限屆滿之該學期結束為止。</p>	<p>因應職業學校群科課程暫行綱要之實施，現行教科用書審定執照有效期限六（四）年屆滿後，恐無法順利銜接新課程，爰增訂教科用書審定執照得延長至審定機關所定延長期限屆滿為止，以符實際。</p>
<p>第十一條 申請審定者應自審定執照領取之日起九十日內，檢送與樣書相同之成書二冊至審定機關備查。</p> <p>經審定之教科用書，其封面應印有審定機關審定字樣，並將審定執照印於成書封底內（外）或版權頁。</p>	<p>第十一條 申請審定者應自審定執照領取之日起九十日內，檢送與樣書相同之成書二冊至審定機關備查。</p> <p>經審定之教科用書，其封面及版權頁所列<u>編著者、總訂正、顧問等，應與教科用書審定申請表上所列者一致</u>，</p>	<p>一、第一項未修正。</p> <p>二、申請審定之教科用書，在審查或修訂過程中更換編著者等相關人員，係申請審定者之權利，無加以規範之必要，爰刪除第二項前段相關之規定。</p>

	封面應印有教育部或其 委任之機關審定字樣， 並將審定執照印於成書 封底內（外）或版權頁 。	
第十二條 教科用書於審 定執照有效期限內，因 職業學校課程標準或綱 要重新修訂或有其他變 更原審定內容之必要時 ，申請審定者應填具修 訂申請表，並檢附下列 文件申請教科用書修訂 ： 一、教科用書修訂稿一 式二份。 二、教科用書修訂對照 （說明）表一式二 份。 前項申請修訂之教 科用書，申請審定者應 依第六條規定繳交審定 費。 申請教科用書修訂 ，經審定機關認定其修 訂幅度達全書二分之一 以上時，申請審定者應 重新申請審定。 申請審定者擅自變 更審定之教科用書內容 ，審定機關應限期令其 依第一項及第二項規定 申請教科用書修訂， <u>屆</u> <u>期未申請修訂者</u> ，審定 機關應廢止其審定執照 並公告之。	第十二條 教科用書於審 定執照有效期限內，因 職業學校課程標準或綱 要重新修訂或有其他變 更原審定內容之必要時 ，申請審定者應填具修 訂申請表，並檢附下列 文件申請教科用書修訂 ： 一、教科用書修訂稿一 式二份。 二、教科用書修訂對照 （說明）表一式二份 。 前項申請修訂之教 科用書，申請審定者應 依第六條規定繳交審定 費。 申請教科用書修訂 ，經審定機關認定其修 訂幅度達全書二分之一 以上時，申請審定者應 重新申請審定。 申請審定者擅自變 更審定之教科用書內容 ，審定機關應限期令其 依第一項及第二項規定 申請教科用書修訂， <u>屆</u> <u>期不為者</u> ，審定機關應 廢止其審定執照並公告 之。	一、第一項至第三項未修 正。 二、第四項酌作文字修正 。
第十三條 審定機關應自 受理教科用書修訂申請	第十三條 審定機關應自 受理教科用書修訂申請	一、提升行政效率，將第 一項審定機關受理教

<p>之日起<u>四十五日</u>內，將審查決議通知申請審定者，其審查決議種類，依第八條第二項規定。</p> <p>經審查決議修正者，依第八條第三項規定辦理；重編者，依第八條第四項規定辦理。</p> <p>經審查決議通過者，其審定執照延續原有審定執照之有效期限，審定機關不另行核發。</p> <p>經審定機關准予修訂並重新印製之教科用書，申請審定者應於一百八十日內檢送成書二冊至審定機關備查，版權頁上應註明修訂版次及出版年月。</p>	<p>之日起六十日內，將審查決議通知申請審定者，其審查決議種類，依第八條第二項規定。</p> <p>經審查決議修正者，依第八條第三項規定辦理；重編者，依第八條第四項規定辦理。</p> <p>經審查決議通過者，其審定執照延續原有審定執照之有效期限，審定機關不另行核發。</p> <p>經審定機關准予修訂並重新印製之教科用書，申請審定者應於一百八十日內檢送成書二冊至審定機關備查，版權頁上應註明修訂版次及出版年月。</p>	<p>科用書修訂申請之審查決議通知期限自六十日內，修正為四十五日內。</p> <p>二、第二項至第四項未修正。</p>
<p>第十四條 申請審定之教科用書，如有利用他人著作，申請審定者應依著作權法有關規定辦理。</p>	<p>第十四條 申請審定之教科用書，如有利用他人著作，申請審定者應依著作權法有關規定辦理。</p>	<p>本條未修正。</p>
<p>第十五條 本部依職業學校法第八條第四項規定自行編定之教科用書，準用本辦法所定程序審查。</p> <p>前項所定自行編定，包括由本部委託團體或個人編輯教科用書者。</p>	<p>第十五條 本部依職業學校法第八條第四項規定自行編定之教科用書，準用本辦法所定程序審查。</p> <p>前項所定自行編定，包括由本部委託團體或個人編輯教科用書者。</p>	<p>本條未修正。</p>
<p>第十六條 職業學校各校訂科目之教科書審查，學校得依本辦法配合各校本位課程推動之需要，另定有關規定，報</p>		<p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、職業學校群科課程暫行綱要實施後，校訂課程部分占總學分百分之四十二點七至百</p>

各該主管教育行政機關備查。		分之五十四點七，各校須以學校本位課程發展其校訂科目，為落實校訂課程實施之品質，爰增定各校校訂科目教科書審查之規定。
第十七條 本辦法自發布日施行。	第十六條 本辦法自發布日施行。	條次變更，內容未修正。