

國民小學及國民中學教科圖書審定辦法修正總說明

現行國民小學及國民中學教科圖書審定辦法（以下簡稱本辦法）係於九十三年四月十二日修正發布，實施迄今，申請審定者及受託審定之機關咸認為教科圖書之審定涉及申請審定者之權利與義務，本辦法有修正之必要，爰參據實施現況、申請審定者及輿情反應，修正本辦法，其修正要點如次：

- 一、界定習作審定之種類，並由教育部公告之。（修正條文第二條）
- 二、為確保教科圖書得於期限內審查完成，爰增訂教科圖書之申請審定期間，並規定自九十六年八月一日施行，給予申請審定者充分之準備時間。（修正條文第四條）
- 三、為期明確，將初審、續審及申辦各審次延期送審之規定，分條陳列，另為提升審查效率，避免審查困擾，增訂限制申請審定者於各次審查修正稿，自行變更內容之範圍。又為使申請審定者得以確實參據審查意見審慎重新編輯後再行重新申請審定之意旨，增訂經決議重編而重新申請審定之教科圖書，其申請審定之期限，不受第四條規定之限制。（修正條文第九條至第十一條）
- 四、為避免教科圖書年年修訂及修訂幅度過大之問題，修正申請教科圖書修訂應檢附之文件，並限制教科圖書自領照起三年不得修訂。（修正條文第十六條）
- 五、為避免教科書修訂過於頻繁，修正教科圖書申請修訂之次數、期間。（修正條文第十七條）
- 六、為應審查作業之需要，增訂審定機關得延長申請修訂書稿審查期限十五日，並以一次為限之規定。（修正條文第十八條）
- 七、修正申請審定者擅自變更審定之教科圖書內容之處理方式，以符合教科圖書應經審定或修訂審查通過之精神，並保障學生之權益。（修正條文第二十三條）

國民小學及國民中學教科圖書審定辦法修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 教育部（以下簡稱本部）為依國民教育法第八條之 <u>二第一項</u> 規定審定國民小學及國民中學教科圖書，特訂定本辦法。	第一條 教育部（以下簡稱本部）為依國民教育法第八條之 <u>二</u> 規定審定國民小學及國民中學教科圖書，特訂定本辦法。	為使依據更為明確，增列「第一項」之文字。
第二條 本辦法所稱教科圖書，指依本部發布之國民中小學九年一貫課程綱要（以下簡稱課程綱要）所編輯之學生課本及其習作。 <u>習作審定之種類，由本部公告之。</u>	第二條 本辦法所稱教科圖書，指依本部發布之國民中小學九年一貫課程綱要（以下簡稱課程綱要）所編輯之學生課本及其習作。 <u>教科圖書應依本辦法規定審定。但習作部分之審定，自中華民國九十四年八月一日施行。</u>	一、學生習作列入教科圖書審定之範圍，已自九十四學年起實施，無再規範之必要，爰刪除現行第二項。 二、為明確界定習作之種類，爰增訂第二項有關習作審定之種類，由本部公告之規定。
第三條 本辦法所稱審定機關，指本部。 <u>本部辦理審定事項，必要時得委由國立編譯館為之。</u> 本辦法所稱申請審定者，指依法登記經營圖書出版之公司。	第三條 本辦法所稱審定機關，指本部。 本部辦理審定事項，必要時得委託國立編譯館為之。 本辦法所稱申請審定者，指依法登記經營圖書出版之公司。	現行第二項整併至第一項。另「委託」之用詞，事涉權限之移轉，配合現行實務運作有關教科圖書之審定並不涉及權限移轉之意旨，將「委託」二字修正為「委由」。
第四條 申請審定者得依課程綱要之學習領域所定不同階段，分別或同時申請審定教科圖書；同一階段應自該階段第一冊起，按冊循序申請審定。 <u>前項申請審定之教科圖書，上學期用書應於每年八月至十月提出；下學期用書應於每年二月</u>	第四條 申請審定者得依課程綱要之學習領域所定不同階段，分別或同時申請審定教科圖書；同一階段應自該階段第一冊起，按冊循序申請審定。	一、為確保教科圖書可於期限內審查完成，避免因業者太慢送審，影響教科圖書審查期程致學生屆時無書可用，爰增列第二項，明定上、下學期用書申請審定之時程。另考量申請審定者編輯之準備時間，爰增列第三項，明定自九

<p><u>至四月提出，或併同上學期用書申請審定。</u></p> <p><u>前項規定自中華民國九十六年八月一日施行。</u></p>		<p>十六年八月一日起施行。</p> <p>二、第一項未修正。</p>
<p>第五條 申請審定者於申請審定時，應填具教科圖書審定申請表，並檢附下列文件：</p> <p>一、一至九年（英語依本部所定實施年級）課程大綱十二份至二十份。</p> <p>二、申請審定教科圖書書稿所屬階段之教材細目十二份至二十份。</p> <p>三、教科圖書及教師手冊書稿各一式十二份至二十份；英語應另檢附附隨於教科書之有聲媒體教材腳本或試聽帶一式十二份至二十份。</p> <p>前項第一款課程大綱，於各學習領域之各該階段教科圖書第一次申請審定時檢附。但內容修訂時，申請審定者應重新檢附。</p>	<p>第五條 申請審定者於申請審定時，應填具教科圖書審定申請表，並檢附下列各項文件：</p> <p>一、一至九年（英語依本部所定實施年級）課程大綱十二份至二十份。</p> <p>二、申請審定教科圖書書稿所屬階段之教材細目十二份至二十份。</p> <p>三、教科圖書及教師手冊書稿各一式十二份至二十份；英語應另檢附附隨於教科書之有聲媒體教材腳本或試聽帶一式十二份至二十份。</p> <p><u>四、公司登記證明文件影本一份。</u></p> <p>前項第一款課程大綱，於各學習領域之各該階段教科圖書第一次申請審定時檢附。但內容修訂時，申請審定者應重新檢附。</p>	<p>一、第一項酌作文字修正。</p> <p>二、現行第一項第四款所定應檢附公司登記證明文件影本之規定，鑒於公司已不發執照，並避免持公司舊登記文件之弊，且公司登記之相關資料於經濟部商業司及財政部財稅資料中心網站即可查詢，基於便民，爰刪除本款規定，由審定機關不定期上網查詢申請審定者之相關資料。</p> <p>三、第二項未修正。</p>
	<p>第六條 申請審定者應繳交審定費，其費額由本部定之。</p>	<p><u>一、本條刪除。</u></p> <p>二、有關訂定審定費之規定，規費法已有相關規定，本條無規定之必要，爰予刪除。</p>
<p><u>第六條 申請審定者依前</u></p>	<p>第七條 申請審定者依</p>	<p>一、條次變更。</p>

<p>條第一項第三款檢附之教科圖書書稿，應符合下列規定：</p> <p>一、以學習領域申請審定，不得分科申請審定。</p> <p>二、以冊為單位，並以打字、美工完稿裝訂；插圖不得以草圖替代；彩圖不得以黑白圖片替代。</p> <p>三、教科圖書之印製，依本部所訂國民小學及國民中學教科圖書印製標準規格辦理。</p> <p>四、封面使用素面紙張，除標明書名、冊次外，不得標記其他文字、符號；內文不得出現申請審定者、編者之姓名及其任職處所。</p> <p>五、使用之人名、地名、科學名詞、專有名詞等翻譯名詞，如經本部或國立編譯館公告者，以公告內容為準。</p> <p>六、國字注音應以本部公告之國語一字多音審訂表為依據。</p> <p>七、使用之度量衡單位，採經濟部標準檢驗局頒訂之標準制。</p>	<p>第五條第一項第三款檢附之教科圖書書稿，應符合下列規定：</p> <p>一、以學習領域申請審定，不得分科申請審定。</p> <p>二、以冊為單位，並以打字、美工完稿裝訂；插圖不得以草圖替代；彩圖不得以黑白圖片替代。</p> <p>三、教科圖書之印製，依本部所訂國民小學及國民中學教科圖書印製標準規格辦理。</p> <p>四、使用之人名、地名、科學名詞、專有名詞等翻譯名詞，如經本部公告者，以公告內容為準。</p> <p>五、國字注音應以本部公告之國語一字多音審訂表為依據。</p> <p>六、使用之度量衡單位，採經濟部標準檢驗局頒訂之標準制。</p>	<p>二、為避免影響審查之公平性，增列第四款，規範申請審定之教科圖書書稿不得出現之文字，其餘款次遞移。</p> <p>三、因人名、地名、科學名詞、專有名詞等翻譯名詞，自民國九十三年起改由國立編譯館公告，故於第五款增列國立編譯館。</p>
<p>第七條 審定機關應組成審定委員會，依本部發布之課程綱要審定教科圖書。</p> <p>審定範圍為本部發</p>	<p>第八條 審定機關應組成審定委員會，依本部發布之課程綱要及各學習領域審查規範審定教科圖書。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、因審查規範並未隨課程綱要之實施而配合修訂，且審查之依據應回歸課程綱要之規</p>

<p>布之課程綱要所定語文（不包含閩南語、客家語、原住民語等鄉土語言）、健康與體育、社會、藝術與人文、數學、自然與生活科技及綜合活動等七大學習領域。</p> <p>審定機關審查教科圖書書稿時，應一併參考申請審定者檢附之教師手冊書稿。</p>	<p>審定範圍為本部發布之課程綱要所定語文（不包含閩南語、客家語、原住民語等鄉土語言）、健康與體育、社會、藝術與人文、數學、自然與生活科技及綜合活動等七大學習領域。</p> <p>審定機關審查教科圖書書稿時，應一併參考申請審定者檢附之教師手冊書稿。</p>	<p>定，相關審查規範應在課程綱要規範下，由各審定委員會自行討論訂定較為適宜，爰刪除第一項各學習領域審查規範之規定。</p> <p>三、第二項及第三項未修正。</p>
<p><u>第八條</u> 審定機關應自受理申請之日起九十日內，將審查決議通知申請審定者。但審定機關視申請審定書稿數量及內容，得延長審查期限三十日，並以一次為限。</p> <p>前項審查決議分為通過、修正、重編三種。</p> <p>同一階段各冊之審查期限，應自前一冊審查決議通過通知之日起算。</p>	<p><u>第九條</u> 審定機關應自受理申請之日起九十日內，將審查決議通知申請審定者。但審定機關視申請審定書稿數量及內容，得延長審查期限三十日，並以一次為限。</p> <p>前項審查決議分為通過、修正、重編三種。</p> <p>經審查決議修正者，申請審定者應依審查意見修正後，於收受審查決議通知書之日起四十五日內，檢附修正稿送交審定機關辦理續審，審定機關應於收受修正稿之日起四十五日內通知續審決議。仍須修正者，申請審定者應於收受續審決議通知書之日起三十日內，檢附修正稿送交審定機關辦理第二次續審，審定機關應於收受修正稿之日起</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、第一項及第二項未修正；現行第三項移列至第九條；現行第四項移列至第十一條；現行第五項移列至第十條。</p> <p>三、第三項由現行第六項移列，內容未修正。</p>

	<p>三十日內通知第二次續審決議。必要時，申請審定者得要求第三次續審，審定機關於收受修正稿之日起三十日內通知第三次續審決議，其審查結果仍未通過時，應予決議重編。</p> <p>經審查決議重編者，申請審定者得於收受審查決議通知書之日起三十日內以書面向審定機關提出申復，審定機關應審酌申請審定者申復之意見於收受申復之日起三十日內為駁回之決定或變更原審查決議為修正，並通知其依前<u>項</u>之程序辦理；申復經駁回，申請審定者應於收受通知後，依照原審查決議重編，並重新申請審定。</p> <p>第三項所定各次申辦續審之期限，申請審定者得視書稿修正情形向審定機關申請延長，每審次以三十日為限。逾期審定機關不予受理，申請審定者應依第五條、第六條之規定重新申請審定。</p> <p>同一階段各冊之審查期限，應自前一冊審查決議通過通知之日起算。</p>	
<p><u>第九條</u> 申請審定之教科圖書，經審查決議修正者</p>	<p>第九條第三項 經審查決議修正者，申請審定者</p>	<p>一、條次變更。 二、第一項、第二項為現</p>

<p>，<u>申請審定者應依審查意見修正後，於收受審查決議通知書之日起一定期限內，檢附修正稿申請續審，審定機關並應於收受修正稿之日起一定期限內通知續審決議。</u></p> <p><u>前項申請續審以三次為限；所定申請續審及作成績審決議並通知之一定期限，第一次為四十五日，第二次為二十日，第三次為十日；第三次續審決議仍未通過時，應決議重編。</u></p> <p><u>第一項申請續審所檢附之修正稿，除依審查意見修正，或作資料更新、內容勘誤及文字修正外，不得再變更內容。逾此範圍者，審定機關得不予受理。</u></p>	<p>應依審查意見修正後，於收受審查決議通知書之日起四十五日內，檢附修正稿送交審定機關辦理續審，審定機關應於收受修正稿之日起四十五日內通知續審決議。仍須修正者，申請審定者應於收受續審決議通知書之日起三十日內，檢附修正稿送交審定機關辦理第二次續審，審定機關應於收受修正稿之日起三十日內通知第二次續審決議。必要時，申請審定者得要求第三次續審，審定機關於收受修正稿之日起三十日內通知第三次續審決議，其審查結果仍未通過時，應予決議重編。</p>	<p>行條文第九條第三項移列，另鑒於目前九年一貫課程教科書已發行一輪迴，屬於穩定階段，其審查時間應可配合限縮，爰就審查期限酌作修正。</p> <p>三、因申請審定者常於各審次修正稿，大幅自行修訂內容，造成審定委員會審查之困擾。且教科書已審畢一個循環，申請審定者無復有實施急迫，不及編輯之情形，其於審定執照期限將屆而重新申請審定前，即應仔細檢視其教科書內容，而非於初審通過後，甚或辦理第三次續審時，大幅自行修正業經審查通過之內容，爰增訂第三項，規定除依審查意見修正，或配合時事、法規及數據資料等資料更新，內容錯誤必要之勘正，文字錯漏、句子潤飾之修正外，不得再作大幅之自行修正。</p>
<p><u>第十條 前條第二項所定各次申請續審之期限，申請審定者於期限屆滿三日前得以書面向審定機關申請延期三十日，並各以一次為限。逾期審定機關不予受理，申請審定者應</u></p>	<p><u>第九條第五項 第三項所定各次申辦續審之期限，申請審定者得視書稿修正情形向審定機關申請延長，每審次以三十日為限。逾期審定機關不予受理，申請審定者</u></p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、本條由現行條文第九條第五項移列，另為期明確，規定展延各次續審期限，應於期限屆滿三日前以書面為之。</p>

依第五條規定重新申請審定。	應依第五條、第六條之規定重新申請審定。	
<p><u>第十一條</u> <u>申請審定之教科圖書</u>，經審查決議重編者，申請審定者得於收受審查決議通知書之日起三十日內以書面向審定機關提出申復，審定機關應審酌申復意見，於收受申復之日起三十日內為駁回之決定或變更原審查決議為修正，並通知其依第九條之程序辦理。申復經駁回者，申請審定者得依原審查決議重編，並重新申請審定。</p> <p><u>經決議重編而重新申請審定之教科圖書，其申請審定期限得不受第四條第二項規定之限制。</u></p>	<p>第九條第四項 經審查決議重編者，申請審定者得於收受審查決議通知書之日起三十日內以書面向審定機關提出申復，審定機關應審酌申請審定者申復之意見於收受申復之日起三十日內為駁回之決定或變更原審查決議為修正，並通知其依前項之程序辦理；申復經駁回，申請審定者應於收受通知後，依照原審查決議重編，並重新申請審定。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、第一項為現行條文第九條第四項移列，並酌作修正。</p> <p>三、經決議重編而重新申請審定之教科圖書，其提出申請之時間，可能超出第四條規定之時程，如因此而不許其重新申請審定，則與重編之意旨有所不合，爰增訂第二項，規定經決議重編而重新申請審定之教科圖書，其申請審定期限不受第四條第二項申請審定時程之限制。</p>
<p><u>第十二條</u> 審定機關於審查過程認為有必要時，得於決議前通知申請審定者陳述意見。</p> <p>申請審定者於審查過程認為有必要時，得向審定機關申請<u>列席</u>審定委員會議陳述意見。但每冊以一次為限。</p>	<p>第十條 審定機關於審查過程認為有必要時，得於決議前通知申請審定者陳述意見。</p> <p>申請審定者於審查過程認為有必要時，得向審定機關申請<u>出席</u>審定委員會議陳述意見。但每冊以一次為限。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、文字酌修。</p>
<p><u>第十三條</u> <u>申請審定之教科圖書書稿</u>，應依下列程序審定：</p> <p>一、審查決議通過之書稿，由審定機關發還申請審定者排印樣書。</p> <p>二、申請審定者應自前</p>	<p>第十一條 申請審定之教科圖書書稿應依下列程序審定：</p> <p>一、審查決議通過之書稿，由審定機關發還申請審定者排印樣書。</p> <p>二、申請審定者應自前</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、第一項第二款酌作文字修正，另修正應檢附之樣書數量。</p> <p>三、第一項第三款配合修正條次。</p> <p>四、第二項未修正。</p>

<p>款教科圖書書稿發還之日起，依審查決議通過之書稿印製<u>樣書</u>，並於六十日內檢送<u>三套</u>至審定機關。</p> <p>三、申請審定者於印製前款樣書時，如發現有修正之必要，應即通知審定機關。經審定機關通知其修正已變更原審查決議內容時，申請審定者應即停止印製，並依第九條規定辦理。</p> <p>四、樣書經審定機關核對與審查決議內容相符。</p> <p>教科圖書經審定者，由審定機關發給審定執照；同一階段之教科圖書應俟前一冊審定通過發給審定執照後，再行發給後冊審定執照。</p>	<p>款教科圖書書稿發還之日起，依審查決議通過之書稿印製，於六十日內檢送<u>樣書五套</u>至審定機關。</p> <p>三、申請審定者於印製前款樣書時，如發現有修正之必要，應即通知審定機關。經審定機關通知其修正已變更原審查決議內容時，申請審定者應即停止印製，並依第九條<u>第三項</u>辦理。</p> <p>四、樣書經審定機關核對與審查決議內容相符。</p> <p>教科圖書經審定者，由審定機關發給審定執照；同一階段之教科圖書應俟前一冊審定通過發給審定執照後，再行發給後冊審定執照。</p>	
<p><u>第十四條</u> 教科圖書審定執照之有效期限自發照之日起算六年，並得延長至期限屆滿之該學期結束，<u>或本部所定延長期限屆滿為止。</u></p>	<p><u>第十二條</u> 教科圖書審定執照之有效期限自發照之日起算六年，並得延長至期限屆滿之該學期結束為止。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、配合課程綱要修正之實施期程，如審定執照於實施期程前一年屆滿，應予延長執照使用之期限，而非要求申請審定者重新申請審定，爰增列本部所定延長期限屆滿之文字，俾具彈性。</p>
<p><u>第十五條</u> 申請審定者應自審定之教科圖書<u>出版之日起六十日內</u>，檢送與樣</p>	<p><u>第十三條</u> 申請審定者應自審定執照領取之日起<u>九十日內</u>，檢送與樣書</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、考量部分教科圖書審定後未及時出版，致</p>

<p>書相同之該冊成書十套至審定機關備查。</p> <p>經審定之教科圖書，其封面應印有「<u>教育部審定</u>」字樣，並將審定執照印於成書封底內（外）或版權頁。</p>	<p>相同之成書十五套至審定機關備查。</p> <p>經審定之教科圖書，其封面應印有審定機關審定字樣，並將審定執照印於成書封底內（外）或版權頁。</p>	<p>無法依限檢送成書備查，爰修正第一項，規定自出版之日起六十日內應檢送成書至審定機關備查。</p> <p>三、審定機關既為本部，宜直接規範經審定之教科圖書封面應印上「教育部審定」字樣，爰修正第二項以資明確。</p>
<p><u>第十六條</u> 申請審定者於審定執照有效期限內，申請教科圖書修訂，應填具申請表並檢附下列文件：</p> <p>一、教科圖書修訂稿及教師手冊一式十二份至二十份。</p> <p>二、申請修訂教科圖書書稿所屬階段之教材細目一式十二份至二十份。</p> <p>三、教科圖書修訂計畫書一式十二份至二十份；計畫書內容應包括修訂理由、修訂對照表、階段章節架構及能力指標異動對照表。</p> <p><u>教科圖書之修訂，除配合課程綱要重新修訂或作資料更新、內容勘誤者外，自審定執照發給之日起三年內，不得為之。</u></p> <p><u>前項規定自中華民國九十六年八月一日施行。</u></p>	<p><u>第十四條</u> 教科圖書於審定執照有效期限內，因課程綱要重新修訂或其他變更原審定內容之必要時，申請審定者應填具申請表並檢附下列文件，申請教科圖書修訂：</p> <p>一、教科圖書修訂稿一式十二份至二十份。</p> <p>二、申請修訂教科圖書書稿所屬階段之教材細目一式十二份至二十份。</p> <p>三、教科圖書修訂對照表一式十二份至二十份。</p> <p><u>前項申請修訂之教科圖書，申請審定者應依第六條規定繳交審定費。</u></p> <p><u>申請修訂之教科圖書，經審定機關認定其修訂幅度達全書二分之一以上時，申請審定者應重新申請審定。</u></p> <p>申請審定者擅自變</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、第一項第三款修正申請教科圖書修訂應檢附之表件，以利審查作業之進行。</p> <p>三、考量教科圖書之穩定性及環保性，於第二項增列教科圖書三年內不得修訂之規定。另考量施行日期對教科圖書編審之影響（須考量上下學期之連貫性），爰於第三項明定自九十六年八月一日（九十六學年度開始）施行。</p> <p>四、現行條文第二項配合現行條文第六條之刪除，爰予刪除。</p> <p>五、現行條文第三項有關申請修訂幅度之規定，配合第二項限定三年不受理申請教科圖書修訂，已無再規範之必要，爰予刪除。</p> <p>六、現行條文第四項移列至修正條文第二十三</p>

	更審定之教科圖書內容，審定機關應限期令其依 <u>第一項及第二項規定申請教科圖書修訂</u> ， <u>屆期不為者</u> ，審定機關應廢止其審定執照並公告之。	條。
<p><u>第十七條</u> 申請審定者於教科圖書審定執照有效期間申請教科圖書修訂，以一學年一次為限。</p> <p>前項修訂屬上學期用書者，應於每年<u>一月至三月</u>提出申請；屬下學期用書者，應於每年<u>七月至九月</u>提出申請。</p>	<p><u>第十五條</u> 申請審定者於教科圖書審定執照有效期間申請教科圖書修訂，以一學期一次為限。</p> <p>前項修訂書稿屬於上學期用書者，應於每年四月底前，提出申請；屬於下學期用書者，應於十月底前提出。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、第一項一學期修正為一學年，避免產生一年得修訂二次之誤解。</p> <p>三、第二項酌作文字修正，並修正申請教科圖書修訂之期間，以資遵循。</p>
<p><u>第十八條</u> 審定機關應自受理教科圖書修訂申請之日起四十五日內，將審查決議通知申請審定者。<u>但審定機關視申請修訂書稿數量及內容，得延長審查期限十五日，並以一次為限。</u></p> <p>前項審查決議種類，依<u>第八條第二項規定辦理</u>。</p>	<p><u>第十六條</u> 審定機關應自受理教科圖書修訂申請之日起四十五日內，將審查決議通知申請審定者，<u>其審查決議種類，依第九條第二項規定。</u></p> <p>前項審查決議修正者，依<u>第九條第三項規定辦理</u>；重編者，依<u>第九條第四項規定辦理。</u></p> <p>經審查決議通過者，其審定執照延續原有審定執照之有效期限，審定機關不另行核發。</p> <p>經審定機關准予修訂並重新印製之教科圖書，申請審定者應於九十日內檢送成書五套至審定機關備查，版權頁應註明修訂版次及出版年月。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、第一項、第二項由現行條文第十六條第一項移列；第一項增列審查機關必要時得延長審查期限十五日之規定，以應審查作業之需要。</p> <p>三、現行條文第二項前段移列至修正條文第十九條，後段移列至修正條文第二十條。</p> <p>四、現行條文第三項移列至修正條文第二十一條。</p> <p>五、現行條文第四項移列至修正條文第二十二條。</p>
<u>第十九條</u> <u>申請修訂之</u>	<u>第十六條第二項</u> 前項	一、條次變更。

<p><u>教科圖書</u>，經<u>審查決議修正者</u>，依<u>第九條、第十條前段規定辦理</u>，<u>逾期審定機關不予受理</u>。但<u>申請審定者得於第十七條第二項所定期間內重新申請修訂</u>。</p>	<p>審查決議修正者，依第九條第三項規定辦理；重編者，依第九條第四項規定辦理。</p>	<p>二、本條由現行條文第十六條第二項前段規定移列，並酌作修正。</p>
<p><u>第二十條 申請修訂之教科圖書</u>，經<u>審查決議重編者</u>，依<u>第十一條第一項規定辦理</u>，並得重新申請修訂，不受第十七條規定之限制。</p>	<p>第十六條第二項 前項審查決議修正者，依第九條第三項規定辦理；重編者，依第九條第四項規定辦理。</p>	<p>一、條次變更。 二、本條由現行條文第十六條第二項後段規定移列，並酌作修正。 三、教科圖書修訂經審查決議重編者，因原書仍可使用，如依現行條文第十六條第二項規定，申請審定者應重新申請審定。除不合理外，亦造成教科圖書之混亂（同一冊次有二本書）及審定執照期限前冊較後冊為長之情形，爰修正現行條文第十六條第二項後段，規定只得提出申復，或重新申請修訂，而不得重新申請審定，並排除修正條文第十七條之限制，以期申請審定者依據審查意見審慎重編該冊書稿後，再重新申請修訂。</p>
<p><u>第二十一條 申請修訂之教科圖書</u>，經<u>審查決議通過者</u>，其審定執照延續原有審定執照之有效期限，審定機關不另行核發。</p>	<p>第十六條第三項 經審查決議通過者，其審定執照延續原有審定執照之有效期限，審定機關不另行核發。</p>	<p>一、條次變更。 二、本條由現行條文第十六條第三項移列，並酌作文字修正。</p>
<p><u>第二十二條 申請修訂</u></p>	<p>第十六條第四項 經審定</p>	<p>一、條次變更。</p>

<p>之教科圖書，經審定機關准予修訂並重新印製者，申請審定者應於九十日內檢送成書五套至審定機關備查，版權頁應註明修訂版次及出版年月。</p>	<p>機關准予修訂並重新印製之教科圖書，申請審定者應於九十日內檢送成書五套至審定機關備查，版權頁應註明修訂版次及出版年月。</p>	<p>二、本條由現行條文第十六條第四項移列，並酌作文字修正。</p>
<p><u>第二十三條</u> 申請審定者擅自變更審定之教科圖書內容，審定機關應限期令其提出說明。屆期未提出說明，或經認定情節重大者，審定機關應廢止其審定執照，並公告之。</p>	<p>第十四條第四項 申請審定者擅自變更審定之教科圖書內容，審定機關應限期令其依第一項及第二項規定申請教科圖書修訂，屆期不為者，審定機關應廢止其審定執照並公告之。</p>	<p>一、條次變更。 二、本條由現行條文第十四條第四項移列。 三、申請審定者擅自變更審定之教科圖書內容，除不符教科圖書應經審定或經修訂審查通過之精神外，其變更之內容未經審查，即予學生使用，嚴重影響學生之權益。如依現行規定予以補辦申請修訂之機會，其已在使用中之教科圖書不可能回收或停止使用，為保障學生之權益，並符合教科圖書應經審定或經修訂審查通過，及修正條文第十七條限制教科圖書修訂次數之精神，爰酌作修正。</p>
<p><u>第二十四條</u> 申請審定之教科圖書，如有利用他人著作，申請審定者應依著作權法有關規定辦理。</p>	<p>第十七條 申請審定之教科圖書，如有利用他人著作，申請審定者應依著作權法有關規定辦理。</p>	<p>一、條次變更。 二、內容未修正。</p>
<p><u>第二十五條</u> 本部依國民教育法第八條之二第一項規定自行編定教科圖書者，得委由機關、機構、團</p>	<p>第十八條 本部依國民教育法第八條之二第一項規定自行編定之教科圖書，得準用本辦法所定</p>	<p>一、條次變更。 二、依現行實務，本部自行編定之教科圖書係委由機關、機構、團</p>

<p><u>體或學校編輯；其審定程序，準用本辦法規定。</u></p>	<p><u>程序審查。</u> <u>前項所定自行編定，包括由本部委託機關、機構、團體或學校編輯教科圖書者。</u></p>	<p>體或學校編輯及本部自行編定之教科圖書亦發給審定執照之意旨，將第一項、第二項整併後酌作修正。</p>
<p><u>第二十六條</u> 本辦法除另定施行日期者外，自發布日施行。</p>	<p><u>第十九條</u> 本辦法除另定施行日期者外，自發布日施行。</p>	<p>一、條次變更。 二、內容未修正。</p>