

## 高級中學教科用書審定辦法修正總說明

現行高級中學教科用書審定辦法（以下簡稱本辦法）係於九十三年十二月二十二日修正發布，為使高級中學教科用書審定工作更具效能並兼顧申請審定者及教科用書使用者之權益，有修正本辦法之必要，爰參據實施現況、申請審定者及輿情反應，修正本辦法，其修正要點如次：

- 一、增列各科目教科用書編輯冊數及選修科目審定之種類，由教育部公告之規定。（修正條文第二條）
- 二、為確保教科用書得於期限內完成審查，增訂教科用書之申請審定期間，並規定自九十六年八月一日施行，給予申請審定者因應法規修正所需之合理調整緩衝時間。（修正條文第四條）
- 三、為期明確，將初審、續審及申辦各審次延期送審之規定，分條陳列，另為提升審查效率，避免審查困擾，增訂限制申請審定者於各次審查修正稿，自行變更內容之範圍。又為使申請審定者得以確實參據審查意見審慎重新編輯後再行重新申請審定之意旨，增訂經決議重編而重新申請審定之教科用書，其申請審定之期限，不受第四條規定之限制。（修正條文第九條至第十一條）
- 四、為避免書稿與成書內容差太大，造成學校選用之困擾，爰增訂未經程序完成之書稿或樣書，申請審定者不得提供學校作為選用教科書之用。（修正條文第十五條）
- 五、為避免教科用書修訂頻率過高及幅度過大之問題，增訂教科用書自發照日起三年內之限制修訂範圍，並考量施行日期對教科用書編審之影響，規定自九十六年八月一日施行。（修正條文第十六條）
- 六、明確規範教科用書申請修訂之次數及期間。（修正條文第十七條）
- 七、為應審查作業之需要，增訂審定機關得延長申請修訂書稿審查期限十五日，並以一次為限之規定。（修正條文第十八條）
- 八、修正申請審定者擅自變更審定之教科用書內容之處理方式，以符合教科用書應經審定或修訂審查通過之精神，並保障學生之權益。（修正條文第二十三條）

## 高級中學教科用書審定辦法修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 教育部(以下簡稱本部)為依高級中學法第九條規定審定高級中學教科用書,特訂定本辦法。	第一條 教育部(以下簡稱本部)為依高級中學法第九條規定審定高級中學教科用書,特訂定本辦法。	本條未修正。
第二條 本辦法所稱教科用書,指依高級中學課程綱要或標準(以下簡稱課程綱要或標準)所編輯之學生課本及其習作。 <u>各科目教科用書編輯冊數及選修科目審定之種類,由本部公告之。</u>	第二條 本辦法所稱教科用書,指依高級中學課程綱要或標準(以下簡稱課程綱要或標準)所編輯之學生課本及其習作。	一、鑑於各科目課程綱要常未明確規範應編輯總冊數,致使不同版本間之形制及各冊份量互異,造成學校選用易生混淆;又為展現選修科目應配合學校實際需求及彰顯學校特色之課程目的,選修科目教科用書應由學校自行編選為原則,惟基於政策考量,部分科目有審定之必要,爰增訂第二項各科教科用書編輯冊數及選修科目審定之種類,由本部公告之規定。 二、第一項未修正。
第三條 本辦法所稱審定機關,指本部。 <u>本部辦理審定事項,必要時得委由國立編譯館為之。</u> 本辦法所稱申請審定者,指依法登記經營圖書出版之公司。	第三條 本辦法所稱審定機關,指本部。 本部辦理審定事項,必要時得委託國立編譯館為之。 本辦法所稱申請審定者,指依法登記經營圖書出版之公司。	一、第一項後段由現行第二項移列,並酌作文字修正,其中「委託」一詞,事涉權限移轉,而實務運作有關高級中學教科用書之審定並不涉及權限之移轉,爰將「委託」二字修正為「委由」。 二、第二項由現行第三項移列,內容未修正。
第四條 申請審定者就同	第四條 申請審定者就同	一、為避免出版業者因延遲

<p>一科目教科用書，得依冊序分別或同時申請審定。</p> <p><u>前項申請審定之教科用書，上學期用書應於每年八月至十月提出；下學期用書應於每年二月至四月提出，或併同上學期用書申請審定。</u></p> <p><u>前項規定自中華民國九十六年八月一日施行。</u></p>	<p>一科目教科用書，得依冊序分別或同時申請審定。</p>	<p>提出申請審定，影響教科用書審查期程，致學校無法如期選用教科用書，爰增列第二項，明定上、下學期用書申請審定之時程。</p> <p>二、考量出版業者因應法規修正所需之調整緩衝時間，增列第三項，明定自九十六年八月一日施行。</p> <p>三、第一項未修正。</p>
<p>第五條 申請審定者於申請審定時，應填具教科用書審定申請表，並檢附下列文件：</p> <p>一、教科用書編輯計畫書一式十二份至十六份。</p> <p>二、教科用書及教師手冊書稿各一式十二份至十六份。</p>	<p>第五條 申請審定者於申請審定時，應填具教科用書審定申請表，並檢附下列文件：</p> <p>一、教科用書編輯計畫書一式十二份至十六份。</p> <p>二、教科用書及教師手冊書稿各一式十二份至十六份。</p> <p><u>三、公司登記證明文件影本一份。</u></p>	<p>現行第三款所定應檢附公司登記證明文件影本之規定，鑒於公司登記及其登記事項變更均已不再核發公司執照，且公司登記相關資料於經濟部全國商工行政服務網均得進行線上查詢，基於便民考量，改由審定機關不定期上網查核申請審定者之相關資料，爰刪除本款規定。</p>
	<p>第六條 申請審定者應繳交審定費，其費額由本部定之。</p> <p>前項審定費包含申請審定及修訂所應繳交之費用。</p>	<p>一、<u>本條刪除。</u></p> <p>二、有關訂定審定費之規定，規費法已有相關規定，本條無規定之必要，爰予刪除。</p>
<p><u>第六條</u> 申請審定者依前條第二款檢附之教科用書書稿，應符合下列規定：</p> <p>一、以科目申請審定。</p> <p>二、以冊為單位，並以打字、美工完稿裝訂；插圖不得以草圖替</p>	<p>第七條 申請審定者依第五條第二款檢附之教科用書書稿，應符合下列規定：</p> <p>一、以科目申請審定，<u>不得以學習領域申請審定。</u></p> <p>二、以冊為單位，並以打</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、高級中學課程綱要係以領域規劃，分科教學之精神訂定，高中既採分科教學，且「以科目申請審定」之規範即已明確，爰刪除現行條文第一款後段文字。</p>

<p>代；彩圖不得以黑白圖片替代。</p> <p>三、版式規格與成書相同，內文字級不得小於電腦排版字十五級。</p> <p>四、封面使用素面紙張，除標明書名、冊次外，不得標記其他文字、符號；內文不得出現申請審定者、編者之姓名及其任職處所。</p> <p>五、使用之人名、地名、科學名詞、專有名詞等翻譯名詞，如經本部或國立編譯館公告者，以公告內容為準。</p> <p>六、使用之度量衡單位，採經濟部標準檢驗局頒訂之標準制。</p>	<p>字、美工完稿裝訂；插圖不得以草圖替代；彩圖不得以黑白圖片替代。</p> <p>三、版式規格與成書相同，內文字級不得小於電腦排版字十五級。</p> <p>四、封面使用素面紙張，除標明書名、冊次外，不得標記其他文字、符號；內文不得出現申請審定者、編者之姓名及其任職處所。</p> <p>五、使用之人名、地名、科學名詞、專有名詞等翻譯名詞，如經本部或國立編譯館公告者，以公告內容為準。</p> <p>六、使用之度量衡單位，採經濟部標準檢驗局頒訂之標準制。</p>	
<p><u>第七條</u> 審定機關應組成各科審定委員會，依本部發布之課程綱要或標準審定教科用書。</p>	<p><u>第八條</u> 審定機關應組成各科審定委員會，依本部發布之課程綱要或標準審定教科用書。</p>	<p>條次變更，內容未修正。</p>
<p><u>第八條</u> 審定機關應自受理申請之日起九十日內，將審查決議通知申請審定者。但審定機關視申請審定書稿數量及內容，得延長審查期限三十日，並以一次為限。</p> <p>前項審查決議分為通過、修正、重編三種。</p> <p>同一科目各冊之審查期限，應自前一冊審查</p>	<p><u>第九條</u> 審定機關應自受理申請之日起九十日內，將審查決議通知申請審定者。但審定機關視申請審定書稿數量及內容，得延長審查期限三十日，並以一次為限。</p> <p>前項審查決議分為通過、修正、重編三種。</p> <p>經審查決議修正者，申請審定者應依審查意</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、第一項及第二項未修正；現行第三項移列至第九條；現行第四項移列至第十一條；現行第五項移列至第十條。</p> <p>三、第三項由現行第六項移列，內容未修正。</p>

<p>決議通過通知之日起算。</p>	<p>見修正後，於收受審查決議通知書之日起四十五日內，檢附修正稿送交審定機關辦理續審，審定機關應於收受修正稿之日起四十五日內通知續審決議。仍須修正者，申請審定者應於收受續審決議通知書之日起三十日內，檢附修正稿送交審定機關辦理第二次續審，審定機關應於收受修正稿之日起三十日內通知第二次續審決議。必要時，申請審定者得要求第三次續審，審定機關於收受修正稿之日起三十日內通知第三次續審決議，其審查結果仍未通過時，應予決議重編。</p> <p>經審查決議重編者，申請審定者得於收受審查決議通知書之日起三十日內以書面向審定機關提出申復，審定機關應審酌申請審定者申復之意見於收受申復之日起三十日內為駁回之決定或變更原審查決議為修正，並通知其依前項之程序辦理；申復經駁回，申請審定者得於收受通知後，依照原審查決議重編，並重新申請審定。</p> <p>第三項所定各次申辦續審之期限，申請審定者得視書稿修正情形向審定機關申請延長，每審</p>	
--------------------	---	--

	<p>次以三十日為限。逾期審定機關不予受理，申請審定者應依第五條、第六條之規定重新申請審定。</p> <p>同一科目各冊之審查期限，應自前一冊審查決議通過通知之日起算。</p>	
<p><u>第九條 申請審定之教科用書</u>，經審查決議修正者，申請審定者應依審查意見修正後，於收受審查決議通知書之日起<u>一定期限內</u>，檢附修正稿申請續審，審定機關並應於收受修正稿之日起<u>一定期限內</u>通知續審決議。</p> <p><u>前項申請續審以三次為限；所定申請續審及作成績審決議並通知之一定期限，第一次為四十五日，第二次為二十日，第三次為十日；第三次續審決議仍未通過時，應決議重編。</u></p> <p><u>第一項申請續審所檢附之修正稿，除依審查意見修正，或作資料更新、內容勘誤及文字修正外，不得再變更內容。逾此範圍者，審定機關得不予受理。</u></p>	<p>第九條第三項 經審查決議修正者，申請審定者應依審查意見修正後，於收受審查決議通知書之日起四十五日內，檢附修正稿送交審定機關辦理續審，審定機關應於收受修正稿之日起四十五日內通知續審決議。仍須修正者，申請審定者應於收受續審決議通知書之日起三十日內，檢附修正稿送交審定機關辦理第二次續審，審定機關應於收受修正稿之日起三十日內通知第二次續審決議。必要時，申請審定者得要求第三次續審，審定機關於收受修正稿之日起三十日內通知第三次續審決議，其審查結果仍未通過時，應予決議重編。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、第一項、第二項為現行條文第九條第三項移列，並酌作文字修正，另為合理縮短審查時間，爰就審查期限酌作修正。</p> <p>三、因申請審定者常於各審次修正稿，大幅自行修訂內容，造成審定委員會審查之困擾。且於書稿申請審定前，申請審定者本應慎重詳細檢視其內容，非於初審通過後，甚或辦理第三次續審時，始大幅自行修正業經審查通過之內容，爰增訂第三項，規定除依審查意見修正，或配合時事、法規及數據資料等資料更新，內容錯誤必要之勘正，文字錯漏、句子潤飾之修正外，均不得自行修訂已審查通過之內容。</p>
<p><u>第十條 前條第二項所定各次申請續審之期限</u>，申請審定者於期限屆滿<u>三日前</u>得以書面向審定機關申請延期三十日，並各以一次為限。逾期審定機</p>	<p>第九條第五項 第三項所定各次申辦續審之期限，申請審定者得視書稿修正情形向審定機關申請延長，每審次以三十日為限。逾期審定機關不予受</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、本條由現行條文第九條第五項移列，並酌作文字修正，另為期明確，規定申請展延各次續審期限，應於期限屆滿三</p>

<p>關不予受理，申請審定者應依第五條規定重新申請審定。</p>	<p>理，申請審定者應依第五條、第六條之規定重新申請審定。</p>	<p>日前以書面為之。</p>
<p><u>第十一條</u> <u>申請審定之教科用書</u>，經審查決議重編者，申請審定者得於收受審查決議通知書之日起三十日內以書面向審定機關提出申復，審定機關應審酌申復意見，於收受申復之日起三十日內為駁回之決定或變更原審查決議為修正，並通知其依<u>第九條</u>之程序辦理。申復經駁回者，申請審定者得依原審查決議重編，並重新申請審定。</p> <p><u>經決議重編而重新申請審定之教科用書</u>，其申請審定期限得不受<u>第四條第二項</u>規定之限制。</p>	<p><u>第九條第四項</u> 經審查決議重編者，申請審定者得於收受審查決議通知書之日起三十日內以書面向審定機關提出申復，審定機關應審酌申請審定者申復之意見於收受申復之日起三十日內為駁回之決定或變更原審查決議為修正，並通知其依前項之程序辦理；申復經駁回，申請審定者得於收受通知後，依照原審查決議重編，並重新申請審定。</p>	<p>一、條次變更。 二、第一項為現行條文第九條第四項移列，並酌作文字修正。 三、經決議重編而重新申請審定之教科用書，其提出申請之時間，可能超出第四條規定之時程，如因此不許其重新申請審定，與重編之意旨有所未合，爰增訂第二項，規定經決議重編而重新申請審定之教科用書，其申請審定期限不受第四條第二項申請審定時程之限制。</p>
<p><u>第十二條</u> 審定機關於審查過程認為有必要時，得於決議前通知申請審定者陳述意見。</p> <p>申請審定者於審查過程認為有必要時，得向審定機關申請列席審定委員會議陳述意見。但每冊以一次為限。</p>	<p><u>第十條</u> 審定機關於審查過程認為有必要時，得於決議前通知申請審定者陳述意見。</p> <p>申請審定者於審查過程，得向審定機關申請列席審定委員會議陳述意見。但每冊以一次為限。</p>	<p>一、條次變更。 二、文字酌作修正。</p>
<p><u>第十三條</u> <u>申請審定之教科用書書稿</u>，應依下列程序審定：</p> <p>一、審查決議通過之書稿，由審定機關發還申請審定者排印樣書。</p> <p>二、申請審定者應自前款教科用書書稿發還</p>	<p><u>第十一條</u> <u>申請審定之教科用書書稿</u>應依下列程序審定：</p> <p>一、審查決議通過之書稿，由審定機關發還申請審定者排印樣書。</p> <p>二、申請審定者應自前款教科用書書稿發還</p>	<p>一、條次變更。 二、第一項第二款修正應檢附之樣書數量。 三、第一項第三款酌作文字修正。 四、第二項未修正。</p>

<p>之日起，依審查決議通過之書稿印製樣書，並於六十日內檢送<u>三套</u>至審定機關。</p> <p>三、申請審定者於印製前款樣書<u>時</u>，如發現有修正之必要，應即通知審定機關。經審定機關通知其修正已變更原審查決議內容時，申請審定者應即停止印製，並依第九條規定辦理。</p> <p>四、樣書經審定機關核對與審查決議內容相符。</p> <p>教科用書經審定者，由審定機關發給審定執照；同一科目之教科用書應俟前一冊審定通過發給審定執照後，再行發給後冊審定執照。</p>	<p>之日起，依審查決議通過之書稿印製樣書，並於六十日內檢送<u>二套</u>至審定機關。</p> <p>三、申請審定者於印製前款樣書<u>前</u>，如發現有修正之必要<u>時</u>，應即通知審定機關。經審定機關通知其修正已變更原審查決議內容時，申請審定者應即停止印製，並依第九條<u>第三項</u>規定辦理。</p> <p>四、樣書經審定機關核對與審查決議內容相符。</p> <p>教科用書經審定者，由審定機關發給審定執照；同一科目之教科用書應俟前一冊審定通過發給審定執照後，再行發給後冊審定執照。</p>	
<p><u>第十四條</u> 教科用書審定執照之有效期限自發照之日起算六年，並得延長至期限屆滿之該學期結束，<u>或本部</u>所定延長期限屆滿為止。</p>	<p><u>第十二條</u> 教科用書審定執照之有效期限自發照之日起算六年，並得延長至期限屆滿之該學期結束或審定機關所定延長期限屆滿為止。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、酌作文字修正。</p>
<p><u>第十五條</u> 申請審定者應自審定之教科用書出版之日起六十日內，檢送與樣書相同之該冊成書五套至審定機關備查。</p> <p>經審定之教科用書，其封面應印有「<u>教育部審定</u>」字樣，並將審定執照印於成書封底內(外)</p>	<p><u>第十三條</u> 申請審定者應自審定執照領取之日起九十日內，檢送與樣書相同之該冊成書五套至審定機關備查。</p> <p>經審定之教科用書，其封面應印有審定機關審定字樣，並將審定執照印於成書封底內(外)或</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、考量部分教科用書審定後未及時出版，致無法依限檢送成書備查，爰修正第一項，規定自出版之日起六十日內應檢送成書至審定機關備查。</p> <p>三、審定機關既為本部，宜</p>



<p>或版權頁。</p> <p><u>申請審定者不得以未經前二項程序完成之書稿或樣書，提供學校作為選用教科用書之用。</u></p>	<p>版權頁。</p>	<p>直接規範經審定之教科用書封面應印上「教育部審定」字樣，爰修正第二項以資明確。</p> <p>四、為避免書稿與成書內容差太大，造成學校選用之困擾，且配合教科用書審定申請期限之修正，增訂第三項規範之。</p>
<p><u>第十六條</u> 申請審定者於審定執照有效期限內，<u>申請教科用書修訂</u>，應填具申請表並檢附下列文件：</p> <p>一、教科用書修訂稿及<u>教師手冊</u>一式十二份至十六份。</p> <p>二、教科用書修訂計畫書一式十二份至十六份；計畫書內容應包括修訂理由、修訂對照表及<u>章節架構異動對照表</u>。</p> <p><u>教科用書修訂，除配合課程綱要重新修訂或作資料更新、內容勘誤者外，自審定執照發給之日起三年內，不得為之。</u></p> <p><u>前項規定自中華民國九十六年八月一日施行。</u></p>	<p><u>第十四條</u> 教科用書於審定執照有效期限內，因課程綱要或標準重新修訂或有其他變更原審定內容之必要時，申請審定者應填具申請表並檢附下列文件，申請教科用書修訂：</p> <p>一、教科用書修訂稿一式十二份至十六份。</p> <p>二、教科用書修訂對照表一式十二份至十六份。</p> <p><u>申請修訂之教科用書，經審定機關認定其修訂幅度達全書二分之一以上時，申請審定者應重新申請審定，並於審定通過後繳銷原審定執照。</u></p> <p>申請審定者擅自變更審定之教科用書內容，審定機關應限期令其依第一項規定申請教科用書修訂，屆期未申請修訂者，審定機關應廢止其審定執照並公告之。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、第一項修正申請教科用書修訂應檢附之文件，以利審查作業之進行。</p> <p>三、為提升教科書品質，並考量教科用書之穩定性及循環使用，於第二項增列三年內不受理教科用書申請修訂之規定。另考量施行日期對教科用書編審之影響（須考量上、下學期之連貫性），爰增訂第三項規定自九十六年八月一日施行。</p> <p>四、現行條文第二項有關申請修訂幅度之規定，配合第二項限定三年不受理申請教科用書修訂，已無再規範之必要，爰予刪除。</p> <p>五、現行條文第三項酌作修正後移列第二十三條。</p>
<p><u>第十七條</u> 申請審定者於教科用書審定執照有效期間申請教科用書修訂</p>	<p><u>第十五條</u> 申請審定者於教科用書審定執照有效期間申請教科用書修訂</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、第二項酌作文字修正，並修正申請教科用書修</p>

<p>，以一學期一次為限。</p> <p>前項修訂屬上學期或全學年用書者，應於每年<u>一月至三月</u>提出申請；屬下學期用書者，應於每年<u>七月至九月</u>提出申請。</p> <p>屬上、下學期均可採用之學期用書者，得於前項所定期間分別提出申請。</p>	<p>，以一學期一次為限。</p> <p>前項修訂<u>書稿</u>屬於上學期用書者，應於每年<u>四月三十日前</u>，提出申請；屬於下學期用書者，應於<u>十月三十一日前</u>提出。</p>	<p>訂之期間，以資遵循。</p> <p>三、高級中學除有若干科目屬學校得於上學期或下學期自行選擇開設者，爰增訂第三項，規定此等教科用書之修訂，得於第二項所定期間（一月至三月、七月至九月）分別提出申請。</p> <p>四、第一項未修正。</p>
<p><u>第十八條</u> 審定機關應自受理教科用書修訂申請之日起四十五日內，將審查決議通知申請審定者。<u>但審定機關視申請修訂書稿數量及內容，得延長審查期限十五日，並以一次為限。</u></p> <p>前項審查決議種類，依<u>第八條第二項</u>規定辦理。</p>	<p><u>第十六條</u> 審定機關應自受理教科用書修訂申請之日起四十五日內，將審查決議通知申請審定者，<u>其審查決議種類，依第九條第二項規定。</u></p> <p>前項審查決議修正者，依第九條第三項規定辦理；重編者，依第九條第四項規定辦理。</p> <p>經審查決議通過者，其審定執照延續原有審定執照之有效期限，審定機關不另行核發。</p> <p>經審定機關准予修訂並重新印製之教科用書，申請審定者應於九十日內檢送該冊成書五套至審定機關備查，版權頁應註明修訂版次及出版年月。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、第一項、第二項由現行條文第十六條第一項移列；第一項增列審查機關必要時得延長審查期限十五日之規定，以應審查作業之需要。</p> <p>三、現行條文第十六條第二項前段移列至修正條文第十九條，後段移列至修正條文第二十條。</p> <p>四、現行條文第十六條第三項移列至修正條文第二十一條。</p> <p>五、現行條文第十六條第四項移列至修正條文第二十二條。</p>
<p><u>第十九條</u> <u>申請修訂之教科用書，經審查決議修正者，依第九條、第十條前段規定辦理，逾期審定機關不予受理。但申請審定者得於第十七條第二項</u></p>	<p><u>第十六條第二項</u> <u>前項</u>審查決議修正者，依第九條<u>第三項</u>規定辦理；重編者，依第九條第四項規定辦理。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、本條由現行條文第十六條第二項前段規定移列，並酌作修正。</p>

<u>所定期間內重新申請修訂。</u>		
<u>第二十條</u> <u>申請修訂之教科用書</u> ，經 <u>審查決議重編者</u> ，依 <u>第十一條第一項規定辦理</u> ， <u>並得重新申請修訂</u> ， <u>不受第十七條規定之限制</u> 。	<u>第十六條第二項</u> <u>前項</u> 審查決議修正者，依 <u>第九條第三項</u> 規定辦理；重編者，依 <u>第九條第四項</u> 規定辦理。	一、條次變更。 二、本條由現行條文第十六條第二項後段規定移列，並酌作修正。 三、教科用書修訂經審查決議重編者，因原書仍可使用，如依現行條文第十六條第二項規定，申請審定者應重新申請審定。除不合理外，亦造成教科用書之混亂（同一冊次有二種版本）及前冊審定執照有效期限較後冊為後之情形，爰修正現行條文第十六條第二項後段，規定只得提出申復，或重新申請修訂，而不得重新申請審定，並排除修正條文第十七條之限制，以期申請審定者依據審查意見審慎重編該冊書稿後，再重新申請修訂。
<u>第二十一條</u> <u>申請修訂之教科用書</u> ，經審查決議通過者，其審定執照延續原有審定執照之有效期限，審定機關不另行核發。	<u>第十六條第三項</u> 經審查決議通過者，其審定執照延續原有審定執照之有效期限，審定機關不另行核發。	一、條次變更。 二、本條由現行條文第十六條第三項移列，並酌作文字修正。
<u>第二十二條</u> <u>申請修訂之教科用書</u> ，經審定機關准予修訂並重新印製者，申請審定者應於九十日內檢送成書五套至審定機關備查，版權頁應註明修訂版次及出版年月。	<u>第十六條第四項</u> 經審定機關准予修訂並重新印製之教科用書，申請審定者應於九十日內檢送該冊成書五套至審定機關備查，版權頁應註明修訂版次及出版年月。	一、條次變更。 二、本條由現行條文第十六條第四項移列，並酌作文字修正。
<u>第二十三條</u> 申請審定者	<u>第十四條第三項</u> 申請審	一、條次變更。

<p>擅自變更審定之教科用書內容，審定機關應限期令其<u>提出說明</u>。屆期未<u>提出說明</u>，或經認定情節重大者，審定機關應廢止其審定執照，<u>並公告之</u>。</p>	<p>定者擅自變更審定之教科用書內容，審定機關應限期令其<u>依第一項規定申請教科用書修訂</u>，屆期未申請修訂者，審定機關應廢止其審定執照並公告之。</p>	<p>二、本條由現行條文第十四條第三項移列。</p> <p>三、申請審定者擅自變更審定之教科用書內容，除不符教科用書應經審定或經修訂審查通過之精神外，其變更之內容未經審查即提供學生使用，嚴重影響學生之權益。如依現行規定予以補辦申請修訂之機會，其已在使用中之教科用書不可能回收或停止使用，為保障學生之權益，並符合教科用書應經審定或經修訂審查通過，及修正條文第十七條限制教科用書修訂次數之精神，爰酌作修正。</p>
<p><u>第二十四條</u> 申請審定之教科用書，如有利用他人著作，申請審定者應依著作權法有關規定辦理。</p>	<p>第十七條 申請審定之教科用書，如有利用他人著作，申請審定者應依著作權法有關規定辦理。</p>	<p>條次變更，內容未修正。</p>
<p><u>第二十五條</u> 本部依高級中學法第九條規定自行編定教科用書者，<u>得委由機關、機構、團體或學校編輯</u>；其審定程序，<u>準用本辦法規定</u>。</p>	<p>第十八條 本部依高級中學法第九條規定自行編定之教科用書，<u>準用本辦法所定程序審查</u>。</p> <p>前項所定自行編定，包括由本部委託機關、機構、團體或學校編輯教科用書者。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、依現行實務，本部自行編定及委由機關、機構、團體或學校編輯之教科用書亦發給審定執照，爰將第一項、第二項整併後酌作修正。</p>
<p><u>第二十六條</u> 本辦法除另<u>定施行日期者外</u>，自發布日施行。</p>	<p>第十九條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、配合第四條第三項及第十六條第三項之規定，酌作文字修正。</p>