

## 國立臺灣民主紀念館辦事細則總說明

國立臺灣民主紀念館（以下簡稱本館），為處理內部單位之分工職掌，爰依據中央行政機關組織基準法第八條第一項「．．．機關組織以命令定之者，其內部單位之分工職掌，以辦事細則定之。」規定，訂定國立臺灣民主紀念館辦事細則（以下簡稱本細則），其訂定要點如次：

- 一、本細則訂定目的。（條文第一條）
- 二、本館首長、副首長職掌及權責。（條文第二條）
- 三、本館內部單位之設置及其名稱。（條文第三條）
- 四、本館研究組之掌理事項。（條文第四條）
- 五、本館典藏管理組之掌理事項。（條文第五條）
- 六、本館推廣教育組之掌理事項。（條文第六條）
- 七、本館展示企劃組之掌理事項。（條文第七條）
- 八、本館行政室之掌理事項。（條文第八條）
- 九、本館人事管理員之掌理事項。（條文第九條）
- 十、本館會計員之掌理事項。（條文第十條）
- 十一、本館以分層負責明細表實施分層負責制度之規定。（條文第十一條）

## 國立臺灣民主紀念館辦事細則

條	文	說	明
第一條	國立臺灣民主紀念館(以下簡稱本館) 為處理內部單位之分工職掌，訂定本細則。	本細則訂定目的。	
第二條	館長綜理館務，並指揮、監督所屬人員；副館長襄助館長處理館務。	首長、副首長之職掌及權責。	
第三條	本館設下列組、室： 一、研究組。 二、典藏管理組。 三、推廣教育組。 四、展示企劃組。 五、行政室。	本館各內部單位之設置及其名稱。	
第四條	研究組掌理事項如下： 一、臺灣民主發展之研究、整理、考訂及出版。 二、與國外民主紀念館及國內相關團體、社區交流合作之企劃。 三、館務發展方向及營運管理計畫之擬訂。 四、其他有關研究事項。	本館研究組之掌理事項。	
第五條	典藏管理組掌理事項如下： 一、臺灣民主發展歷史重要人物、相關文物資料及事蹟之蒐集。 二、館藏臺灣民主文物資料之典藏。 三、館藏臺灣民主文物資料之維護。 四、館藏臺灣民主文物資料之管理。 五、其他有關典藏管理事項。	本館典藏管理組之掌理事項。	
第六條	推廣教育組掌理事項如下： 一、民主教育講演、研習、座談及觀摩活動之推廣。 二、本館出版品之綜合規劃、編印及出版。 三、本館建築特色與文物展示之導覽及行銷。 四、本館資訊平台之建制及管理維護。 五、其他有關推廣教育事項。	本館推廣教育組之掌理事項。	

<p>第七條 展示企劃組掌理事項如下：</p> <p>一、臺灣民主發展文獻、文物及事蹟之展示事項。</p> <p>二、展示業務之規劃及推展。</p> <p>三、其他有關展示企劃事項。</p>	本館展示企劃組之掌理事項。
<p>第八條 行政室掌理事項如下：</p> <p>一、秘書、總務、研考、法制及公關。</p> <p>二、其他支援服務事項。</p>	本館行政室之掌理事項。
<p>第九條 本館置人事管理員，依法辦理人事管理事項。</p>	本館人事管理員之掌理事項。
<p>第十條 本館置會計員，依法辦理歲計、會計及統計事項。</p>	本館會計員之掌理事項。
<p>第十一條 本館處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。</p>	本館以分層負責明細表實施分層負責制度。
<p>第十二條 本細則自發布日施行。</p>	本細則之施行日期。