

附表三（包括範例）

○○年 ○○司（處、會、組、室）或○○○機（關）構績效評核自評報告

關鍵策略目標 (配分%)	關鍵績效指標 (配分%)	衡量標準 (包括案件數、期限、成果等)				自評 分數	自我評估報告
		○○年 達成值	○○年 達成值	○○年			
				目標值	達成值		
一、差勤管理無紙化， 以提升行政效率及 用紙量。 (30%)	(一)縮短差假申請至核准後 登錄時間。(20%)	12 小時	10 小時	8 小時	9 小時	86*20% =17.2	○○○○
	(二)書面差假單申辦改為網 路電子假單，減少是類業 務用紙量。(10%)	60%	80%	90%	90%	83*10% =8.3	○○○○
二、提升教育人員素質完 善教育環境 (30%)	修正教育人員任用條例施行 細則及研訂專科以上學校兼 任教師聘任辦法(30%)	完成修正教育人員任用條例施行細則				90*30% =27	○○○○
				○○年○月○ ○日前發布	業於○○年○月 ○○日修正發布		
		完成研訂專科以上學校兼任教師聘任辦法					
				○○年○月○ ○日前發布	業於○○年○月 ○○日訂定發布		
○○○○							
總分						○○	

填表說明：

- 一、自我評估報告應以重點式方式填列，並提出具體佐證，切勿以評分標準之詞語敘述。
- 二、自評分數請依附表六之評分標準辦理。