

教育部職員陞任評分標準表

教育部民國 92 年 3 月 14 日台人(一)字第 0920021347 號函修正
教育部民國 93 年 12 月 13 日台人(一)字第 0930165978 號函修正個別選項
教育部民國 95 年 5 月 4 日台人(一)字第 0950065138C 號函修正個別選項
教育部民國 95 年 9 月 4 日台人(一)字第 0950129568C 號函修正個別選項
教育部民國 95 年 12 月 19 日台人(一)字第 0950190459F 號函修正共同選項，自 95 年 12 月 14 日生效
教育部民國 96 年 1 月 4 日台人(一)字第 0950194179A 號函修正個別選項，自 95 年 12 月 20 日生效
教育部民國 97 年 6 月 10 日台人(一)字第 00970108084C 號函修正，自 97 年 6 月 9 日生效
教育部民國 100 年 3 月 1 日台人(一)字第 1000033473 號函修正，自 100 年 3 月 1 日生效
教育部民國 107 年 4 月 3 日臺教人（二）字第 1070050030 號函修正，自 107 年 4 月 3 日生效
教育部民國 108 年 5 月 22 日臺教人（二）字第 1080072458 號函修正，自 108 年 5 月 22 日生效

選項區分 (配比分數)	評比項目		評分標準		說明
共同選項 (40 分)	學歷	國中（初中、初職）以下畢業	1	本項目之評分，最高以 7 分為限。	學歷之認定，以教育部或國防部（軍事學校）學制為準。專科以上學校之學歷凡經教育部立案或認可者，不分國內外，計分相同。
		高中（職）畢業	2		
		專科學校畢業	3		
		大學（獨立學院）畢業	4		
		具碩士學位	5.5		
		具博士學位	7		
	考試	初等考試或五等特考及其相當之考試及格	1	本項目之評分，最高以 7 分為限。	一、84 年 1 月公務人員考試法修正施行前經甲等特考及格者，評分標準以 6 分計。 二、簡任升官等考試及格、晉升簡任官等訓練合格或 91 年 1 月 29 日公務人員任用法修正施行前，以考績取得簡任任用資格者，評分標準以 4.5 分計；薦任升官等考試及格或晉升薦任官等訓練合格，評分標準以 2.5 分計；雇員升委任升等及格，評分標準以 0.5 分計。 三、各類考試等級比照如次： (一)85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之丁等特考及格，相當於五等特考及格。 (二)85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之丙等特考及格，相當於四等特考及格。 (三)85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之乙等特考及格，相當於三等特考及格。 (四)未分級之高考及 85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試二級考試及格，相當於高等考試三級考試及格。 (五)85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試一級考試及格，相當於高等考試二級考試及格。 (六)專門職業及技術人員高普考試及格，且取得轉任相當職務公務人員任用資格者，比照公務人員高普考試等級計分。 (七)檢覈及銓定資格考試及格，比照公務人員高普考試各等級調降 1 分。 (八)國軍上校軍官轉任公務人員考試及格、國軍上校以上軍官外職停役轉任公務人員檢覈及格，評分標準均以 4 分計。 四、原分類職位公務人員各職等考試及格，比照計分標準如下： (一)第一、二職等：1 分。 (二)第三職等：2 分。
		普考或四等特考及其相當之考試及格	2		
		高等考試三級考試或三等特考及其相當之考試及格	3.5		
		高等考試二級考試或二等特考及其相當之考試及格	4		
		高等考試一級考試或一等特考及其相當之考試及格	5		

選項區分 (配比分數)	評比項目		評分標準		說明
					(三)第五職等：3 分。 (四)第六職等：3.5 分。 (五)第七、八職等：4 分。 (六)第九職等：5 分。 (七)第十職等：5 分。 五、具有與擬陞任職務等級相當、工作性質相同之職業證照者，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後，照上列評分標準再加 1 分。 六、辦理下列出缺職務之陞任評分時，本項考試不予評分： (一)派用機關之各項職務。 (二)一般行政機關內設置之派用職務。 (三)機關（構）、學校採行證照用人制度或以學歷用人之職務。
共同選項 (40 分)	年資	非主管職務年資每滿 1 年	1.2	本項目之評分，最高以 10 分為限。	一、服務年資之計分，以現職及「同職務列等」之職務期間為限。所稱「現職」或「同職務列等」之職務，指「本職」，不包含代理之職務；「同職務列等」包括本機關同一陞遷序列之職務。又所稱「現職」，不包括權理期間在內，惟銓敘審定之職等已達同一陞遷序列職務最低職等之權理年資，不在此限。 二、主管職務，指擔任主管職務或兼任本職相當之主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資。 三、副主管職務，指擔任副主管職務或兼任本職相當之副主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資。 三、尾數未滿半年者，非主管職務核給 0.6 分、副主管職務核給 0.8 分、主管職務 1 分；在半年以上，未滿 1 年者，以 1 年計算；同 1 年內擔任非主管、 <u>副主管</u> 及主管職務者，以其當年擔任主管、副主管或非主管職務時間較長者計分。 四、曾任基層服務之「同職務列等」職務年資，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後另酌予加分。但加分後之分數，仍不得超過本項最高 10 分之限制。
		副主管職務年資每滿 1 年	1.6		
		主管職務年資每滿 1 年	2		
	考績	甲等	2	本項目之評分，最高以 10 分為限。	一、年終考績（成），以與現職及「同職務列等」職務之最近 5 年為限。 二、考列丙等者，不予計分。 三、另予考績(成)者，照上列標準減半計分。 四、前 1 年度之考績(成)在機關長官覆核後，如未經銓敘部審定，准先依機關長官覆核之考績結果，據以核計給分。
		乙等	1.6		
	獎懲	嘉獎（申誡）一次	0.2	本項目之評分，最高以 6 分為限。	一、平時獎懲，以現職及「同職務列等」職務期間最近 5 年內（以辦理陞任甄審當月上溯計算）已核定發布者為限。 二、最近 5 年內曾受懲戒處分者，除依公務人員陞遷法第 12 條規定期間不得陞任外，「申誡」比照記過減分，「記過」比照記大過減分，「減俸」減總分 2 分，「降級」減總分 2.2 分，「休職」減總分 2.4 分。 三、按上列標準獎加懲減，其結果如產生負分時，應倒扣總分。
		記功（記過）一次	0.6		
		記大功（記大過）一次	1.8		
個別選項 (40 分)	訓練及進	合計達 70 小時以上，未達 210 小時	1	本項目之評分，最高以 3 分為限。	以現職及「同職務列等」職務期間之最近 5 年內，與擬陞任職務性質相關，並登載於「公務人員終身學習入口網站」之終身學習時數始予計分。惟獲取學位之進修不予計分。
		合計達 210 小時以上，未達 420 小時	2		

選項區分 (配比分數)	評比項目		評分標準		說明
個別選項 (40分)	修	合計達 420 小時以上	3		
	語言能力	通過 CEF A2 級，領有合格證書者。	2	本項目評分，最高以 5 分為限。	一、通過各項語言（含本國語言及外國語言）能力測驗並領有成績證明或合格證書者，依照各該測驗辦理單位公布其測驗對應 CEF 之等級計分。 二、取得 2 項以上語言能力測驗成績證明或合格證書者，以等級最高之 1 項計分。（計分標準表對照表如附件）
		通過 CEF B1 級，領有合格證書者。	4		
		通過 CEF B2 級、C1 級或 C2 級，領有合格證書者。	5		
	品德考核	由候選人服務單位主管就其任現職或「同職務列等」職務最近 3 年來之平時考核紀錄、年終考績之操行項目評定分數。	1-5	本項目評分，最高以 5 分為限。	由候選人服務單位主管初評分數。
	職務歷練	任現職及「同職務列等」職務，於本部各單位（含駐外機構及任務編組）曾經遷調或支援者。	0-3	本項目評分，最高以 3 分為限。	一、任現職及「同職務列等」職務期間，曾於本部各單位間遷調或支援者（不含兼任職務），每次遷調或支援並於該單位任滿 2 年得 1.5 分，未滿 2 年者，不予計算。 二、本部各單位係指本部部次長室、主任秘書室、各一級單位、駐外機構及經部長核定之任務編組。 三、曾遷調或支援新南向國家駐外機構（澳洲除外）者，計分方式如下： （一）遷調或支援該駐外機構每滿 1 年得 1.5 分；未滿 1 年者，不予計算。 （二）適用本項計分方式之駐外機構：駐泰國/印尼/越南/胡志明市/印度/馬來西亞/菲律賓代表處教育組。
	發展潛能	一、具備業務創新及研究發展能力。 二、具有主動與積極之工作態度 三、本職工作品質優良、工作效率高。 四、具備人際關係互動及應對能力。 五、對工作有旺盛企圖心及責任感。	0-12	本項目評分，最高以 12 分為限。	由職缺單位主管就所列評比項目檢討作綜合評分。
	專業能力	一、具有本職或相近工作之專業學識及豐富經驗。 二、對本職工作具有創新見解。 三、積極進修並不斷充實專業能力。 四、在工作崗位上能兼顧工作方法、質量、時效、創新等層面，並使之合理可行。 五、與擬任職務相關之著作。	0-12	本項目評分，最高以 12 分為限。	一、由職缺單位主管就所列評比項目檢討作綜合評分。 二、職務為主管職務者，本項目不予評分。

選項區分 (配比分數)	評比項目		評分標準		說明
個別選項 (40 分)	領導能力	一、具備業務分工、指導、統籌及貫徹執行能力。 二、具備組織溝通、協調、規畫、果斷及說服之能力。 三、具備團隊精神，能融入工作。 四、具有服從長官指揮之態度。 五、具有與同仁和諧相處之態度。	0-12	本項目評分，最高以 12 分為限。	一、由職缺單位主管就所列評比項目檢討作綜合評分。 二、職務非主管職務者，本項目不予評分。
綜合考評項 (20 分)	由機關首長就出缺職務需要、受考人服務情形、品德及對國家之忠誠等檢討作綜合考評。		10 至 20 分		機關首長作綜合考評後，應併同「共同選項」、「個別選項」提甄審委員會就各受考人之積分高低，排定名次，送由人事單位列冊陳請機關首長圈定升補。
面試或業務測驗	視出缺職務實際需要，由甄審委員會決定之。		百分比計分		一、如有舉行面試或業務測驗，本項占總成績百分之 20，其餘「共同選項」、「個別選項」、「綜合考評」3 大項合計分數占總分百分之 80（即乘以 80%）。 二、本項由出缺職務視實際需要辦理簽陳請部長裁示辦理。 三、如出缺單位舉行面試，需組成 3-5 人之面試小組，其成員需包含出缺單位代表、人事單位代表及本部甄審委員會中除出缺單位委員外之其他委員，各至少 1 人。 四、如授權出缺單位辦理面試或業務測驗，該單位主管應就評分標準及結果，提供相關說明予甄審委員會審酌。 五、如無面試或業務測驗，本項即不予計分。

附則：

- 一、本表依據「公務人員陞遷法」第 7 條及其施行細則第 5 條、第 9 條及行政院 91 年 12 月 16 日院授人力字第 09100502021 號函規定訂定。
- 二、辦理育嬰留職停薪人員於復職後，其陞遷評分採計評分，由當事人自行就下列兩種方式擇優採計：
 - (一) 甲式：考績、獎懲評分均溯前採計。
 - 1、是類人員考績、獎懲之評分得溯前採計，惟仍應以採計現職及「同職務列等」職務期間之考績、獎懲為限，且最多合計 5 年。
 - 2、至年資採計評分部分，則依現行規定辦理，以現職及「同職務列等」之職務期間為限（包含留職停薪前與復職後之年資）。
 - (二) 乙式：留職停薪期間之年資折半採計評分。
- 三、個別選項中「品德考核」、「發展潛能」、「專業能力」及「領導能力」項目之初評分數如高於各該選項配分 90% 或低於配分 60% 者，應以書面敘明具體事實，提供甄審委員會評審。