

## 國立臺中圖書館辦事細則總說明

國立臺中圖書館（以下簡稱本館）為處理內部單位之分工職掌，爰依據中央行政機關組織基準法第八條第一項「……機關組織以命令定之者，其內部單位之分工職掌，以辦事細則定之。」規定，訂定國立臺中圖書館辦事細則（以下簡稱本細則），其訂定要點如下：

- 一、本細則訂定目的。（第一條）
- 二、首長、副首長之權責。（第二條）
- 三、本館內部單位名稱。（第三條）
- 四、本館採編課掌理事項。（第四條）
- 五、本館閱典課掌理事項。（第五條）
- 六、本館推廣課掌理事項。（第六條）
- 七、本館參考課掌理事項。（第七條）
- 八、本館視聽教育課掌理事項。（第八條）
- 九、本館輔導課掌理事項。（第九條）
- 十、本館行政室掌理事項。（第十條）
- 十一、本館人事管理員掌理事項。（第十一條）
- 十二、本館會計員掌理事項。（第十二條）
- 十三、本館黎明分館掌理事項。（第十三條）
- 十四、本館以分層負責明細表實施分層負責制度。（第十四條）
- 十五、本細則之施行日期。（第十五條）

## 國立臺中圖書館辦事細則

條	文	說	明
第一條	國立臺中圖書館(以下簡稱本館)為處理內部單位之分工職掌，訂定本細則。	本細則訂定目的	
第二條	館長綜理館務，並指揮、監督所屬人員；副館長襄助館長處理館務。	首長、副首長之權責。	
第三條	本館設下列課、室、分館： 一、採編課。 二、閱典課。 三、推廣課。 四、參考課。 五、視聽教育課。 六、輔導課。 七、行政室。 八、黎明分館。	本館內部單位名稱。	
第四條	採編課掌理下列事項： 一、圖書、期刊、報紙之蒐集、分類及編目。 二、圖書、期刊、報紙之建檔及目錄維護。 三、其他有關採編事項。	本館採編課掌理事項。	
第五條	閱典課掌理下列事項： 一、圖書、期刊、報紙之閱覽及出借。 二、圖書、期刊、報紙之典藏及維護。 三、其他有關閱典事項。	本館閱典課掌理事項。	
第六條	推廣課掌理下列事項： 一、圖書館之利用。 二、閱讀、學習相關活動之策劃及推廣。 三、其他有關推廣事項。	本館推廣課掌理事項。	
第七條	參考課掌理下列事項： 一、圖書資訊參考諮詢資料之蒐集、編輯、整理及運用。 二、國內外館際合作。 三、其他有關參考事項。	本館參考課掌理事項。	
第八條	視聽教育課掌理下列事項： 一、視聽資料之蒐集、整理、製作、保管、出借及推廣。 二、視聽器材之管理及運用。 三、其他有關視聽教育事項。	本館視聽教育課掌理事項。	

<p>第九條 輔導課掌理下列事項：</p> <p>一、圖書館之輔導策劃。</p> <p>二、圖書館專業人才之培育訓練及刊物出版。</p> <p>三、其他有關輔導事項。</p>	<p>本館輔導課掌理事項。</p>
<p>第十條 行政室掌理下列事項：</p> <p>一、秘書、總務、資訊、研考、法制及公關。</p> <p>二、其他支援服務事項。</p>	<p>本館行政室掌理事項。</p>
<p>第十一條 本館置人事管理員，依法辦理人事管理事項。</p>	<p>本館人事管理員掌理事項。</p>
<p>第十二條 本館置會計員，依法辦理歲計、會計及統計事項。</p>	<p>本館會計員掌理事項。</p>
<p>第十三條 本館設黎明分館，辦理分館圖書資訊之閱覽、出借、典藏及維護。</p>	<p>本館黎明分館掌理事項。</p>
<p>第十四條 本館處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。</p>	<p>本館以分層負責明細表實施分層負責制度。</p>
<p>第十五條 本細則自發布日施行。</p>	<p>本細則之施行日期。</p>