

**私立學校**【       】年度遞補學生事務與輔導人力經費申請表

[illegible]

## 二、教育部可補助學校之經費額度上限計算：

※ 109 年度以前適用

項 目	填寫說明	計算／說明（本欄請學校填列）																																								
學校教官員額數 A	<ul style="list-style-type: none"><li>● A＝本部核定學校當年度得置教官員額數。</li><li>● 此僅用於計算C值用，與需遞補之校安人數無關。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● A＝</li></ul>																																								
學校當年度平均教官員額數 B	<ul style="list-style-type: none"><li>● 若某位教官於年度中遇缺未補或年度中派補者，則其員額數以該教官於當年度在校支薪之月數除以12來計算。</li><li>● 舉例說明： 若某校於計畫當年度之1月1日教官現員數（不含寄缺及外加員額）為9員， 1員於當年度11月16日最大年限退伍 2員已函報本部分別於當年度3月1日及4月2日提前退伍 另預計於暑假遷調申請派補教官1員（以8月1日列計） 則（學校當年度平均教官員額數B）＝（9-3）＋（11/12）＋（2/12）＋（4/12）＋（5/12）＝47/6 9：表某年1月1日教官現員數（不含寄缺及外加員額）為9員 3：表離開3位教官 11/12：表該員當年度在校領薪11個月之時間比例。該員自11月16日起即不在學校，故當年度在校領薪以11個月計算。 2/12：表該員當年度在校領薪2個月之時間比例。該員自3月1日退伍，故當年度在校領薪以2個月計算。 4/12：表該員當年度在校領薪4個月之時間比例。該員當月在校1天以上即以1個月計算。 5/12：表該員當年度在校領薪5個月之時間比例。該員預計8月1日調入該校，故當年度在校領薪以5個月（8至12月）計算。</li><li>● 可預期教官之異動日期律定如下： 退伍：退伍人員計算至退伍當日，最大年限退伍人員均核實列計；提前退伍人員以本補助案申請期限前（11月30日）函報本部者為限，未函報本部者仍依現員列計。 調職：一般教官遷調（出、入）以每年2月16日、8月1日列計，上校教官增加12月1日列計，派補軍訓室主任依預定生效日期列計、借調人員依實際生效日期列計。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 預估計畫當年度1月1日之教官現員數(不含寄缺及外加員額)＝</li><li>● 計畫當年度1月1日至12月31日止，此期間內可預期教官之異動情形：</li></ul>																																								
		<table><tr><th>姓名</th><th>年</th><th>月</th><th>日</th><th>異動情形： 退伍、調離、增補</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	姓名	年	月	日	異動情形： 退伍、調離、增補																																			
		姓名	年	月	日	異動情形： 退伍、調離、增補																																				
請依照以上資訊及左欄之舉例說明計算B值																																										
<ul style="list-style-type: none"><li>● B＝</li></ul>																																										
教育部當年度得補助學校遞補人力之經費額度上限C	<ul style="list-style-type: none"><li>● C＝（A－B）x 新臺幣100萬元；以萬元為單位，千元以下無條件捨去。</li><li>● 上限C非本部一定會補助之金額，僅為學校以其作為規劃遞補人力之經費上限參考值。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● C＝</li></ul>																																								

填寫說明										計 算 (本格請學校填列)									
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教育部當年度得補助學校遞補人力之經費額度上限＝學校當年度可轉置遞補人力基準 (參考下表) x 新臺幣 100 萬元。</li> <li>● 該上限非本部一定會補助之金額，僅為學校以其作為規劃遞補人力之經費上限參考值。</li> </ul>										<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教育部當年度得補助學校遞補人力之經費額度上限 (萬元)</li> </ul>									
學校當年度可轉置遞補人力基準 (可轉置基準)																			
學生數	≤1600 人	1601 - 5599 人					5600 - 10599 人					≥10600 人							
		每增加 800 人可轉置基準得增置 1					每增加 1000 人可轉置基準得增置 1					每增加 1200 人可轉置基準得增置 1							
		1601-2399	2400-3199	3200-3999	4000-4799	4800-5599	5600-6599	6600-7599	7600-8599	8600-9599	9600-10599	10600-11799	11800-12999	13000-14199	14200-15399	以此類推			
可轉置基準	2	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
1. 二行政校區以上之學校，得增置 1。 2. 當年度可轉置基準較 109 年度者增加 3(含)以上，每增加 3，調整增加 1。 3. 當年度可轉置基準較 109 年度者減少 3(含)以上，每減少 3，調整減置 1。																			

三、規劃進用遞補學務與輔導人力及經費表〔※ 空白處請填列，若本表不敷填寫，可自行增列；未用之遞補人員類別，可自行刪除〕

遞補人員類別 (附表二之類別名稱)	校內職稱 (請註明係 <u>約聘</u> <u>僱</u> 或 <u>契雇</u> 等)	工作職掌	遞補類別 「總人數」	向教育部申請經費(元)		學校自籌配合經費(元)	
				經費項目 (薪資、年終獎金)	「每人」全年度預估總金額 (請「每人」分別填列) (※ 不需計算式)	經費項目 (勞保費、健保費、勞退金... 等)	全年度預估總金額 (※ 不需計算式)
危機管理人員 (校安人員)			(例) 3	(例) 薪資+年終獎金	(例) <b>472500</b>	(例) 勞保費+健保費+勞退金...	(例) <b>73068</b>
				(例) 薪資+年終獎金	(例) <b>413100</b>	(例) 勞保費+健保費+勞退金...	(例) <b>65098</b>
				(例) 薪資+年終獎金	(例) <b>413100</b>	(例) 勞保費+健保費+勞退金...	(例) <b>65098</b>
心理師 (須具心理師證照)							
宿舍與生活輔導人員							
社團輔導與服務學習 輔導人員							
行政與資訊管理人員							
社工師 (須具社工師證照)							
其他辦理學務與輔導 創新工作人員							
人數總計				向教育部申請經費小計 D		學校自籌配合經費小計 E	
經費總計=D+E							

承辦單位：

會計單位：

人事單位：

校長：