

學校名稱【 】年度遞補學生事務與輔導人力經費實際使用情形說明表

遞補人力類別	姓 名	進用期間 (年、月、日)	證書/證照之證號	身份證號碼 後 5 碼
	請填計畫所屬當年度之遞補人力(含年度中離職者),即支用當年度經費者均請填列;非支用當年度經費者(如:以前年度已離職者),不需填。	若未知離職日期,僅填進用起始日即可。	1. 此處證書/證照係指: ● 校安人員結訓合格證書(請填證號) ● 心理師證照(請填證號) ● 社工師證照(請填證號) 2. 不需提供證書/證照 3. 不需填列或提供其他證書/證照	僅校安人員須提供,其他類別者不需提供
危機管理人員(校安人員)			● 校安人員結訓合格證書之證號	
心理師			● 心理師證照之證號	
宿舍與生活輔導員				
社團輔導與服務學習輔導人員				
行政與資訊管理人員				
社工師			● 社工師證照之證號	
其他辦理學務與輔導創新工作之人員				

二、教育部補助經費收支結算表(指定項目)

執行單位名稱：								
計畫名稱：					單位：新臺幣元			
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日					百分比：取至小數點二位			
補助項目	教育部核定 計畫金額 (A)	教育部核定 補助金額 (B)	教育部 撥付金額 (C)	教育部 補助比率 (D=B/A)	實支總額 (E)	計畫結餘款 (F=A-E)	依公式應繳回 教育部結餘款 (G=F*D-(B-C))	備 註
指定項目 業務費 教育部補助款 (薪資、年終獎金)				100%				請查填以下資料：
								* <input checked="" type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門
								*餘款繳回方式：
非指定項目(學校自籌)		0	0	0%				<input checked="" type="checkbox"/> 依補助比率繳回(本計畫補助款剩餘數全數繳回)
合計								
是否適用彈性經費支用規定(註七)(<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否)，勾選「是」者，請填下列支用情形								是否有未執行項目(<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，金額 元
	可支用額度(元)				實支總額(元)			<input type="checkbox"/> 其他(請備註說明)
彈性經費								
支出機關分攤表：								* 請查填左列支出機關分攤表，其金額合計應等於實支總額
	分攤機關名稱				分攤金額(元)			
1	教育部							*執行率未達80%之原因說明
2	機關 1							
3	機關 2							
4	機關 3							
合計								
業務單位：		主(會)計單位：			校長：			
備註：								
一、本表請隨函檢送乙份。								
二、本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。								
三、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。								
四、本表「依公式應繳回教育部結餘款」以各指定項目計算餘款。								
五、若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時，請於備註說明。								
六、計畫執行率未達百分之八十者，請於備註敘明原因。								
七、各大專校院之科技計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。								